

REPUBLIKA E MAQEDONISË
РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

UNIVERSITETI “NËNË TEREZA” në SHKUP
УНИВЕРЗИТЕТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ во СКОПЈЕ



B U L E T I N I
I
UNIVERSITETIT “NËNË TEREZA” në SHKUP

Б И Л Т Е Н
на
УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ во СКОПЈЕ

Nr. 10 /Бр.10

Shkup, 05 prill 2018
Скопје, 05 Април 2018

Botim i Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup
Издание на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Redaktor i veprimtarisë botuese të UNT-së/ Уредник на издавачката дејност на
УМТ: Prof.dr.Azis Pollozhani, u.d. rekor

Redaktor i Buletinit / Уредник на
Билтенот: Prof.dr. Mustafa Ibrahim

Këshilli redaktues i Buletinit / Уредувачкиот одбор на
Билтенот: Prof. dr. Rizvan Sulejmani
Prof. dr. Zoran Trifunov
Prof.dr. Mustafa
Ibrahim

Përmbajtja / Содржина

1. Одлука за давање согласност за Статут на УМТ/ Vendim për dhënien e pëlqimit për Statutin e UNT-së.....	4
2. СТАТУТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА" ВО СКОПЈЕ/ STATUTI I UNIVERSITETIT “NËNË TEREZA” NË SHKUP.....	5-65

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1115.

Врз основа на членот 185, став (1) од Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Македонија“ број 95/2005, 25/2007, 7/2008, 57/10, 135/11, 13/13, 188/13, 43/14, 15/15, 154/15, 192/15 и 23/16), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 3 април 2018 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТАРНАТА ОДЛУКА ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА СТАТУТОТ НА КОМИСИЈАТА ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутарната одлука за изменување и дополнување на Статутот на Комисијата за хартии од вредност на Република Македонија.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-2385/1
3 април 2018 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Македонија,
м-р **Талат Цаферџи, с.р.**

1116.

Врз основа на членот 9, став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 35/2008, 103/2008, 26/2009, 83/2009, 99/2009, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/14, 116/14 и 130/14), Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 3 април 2018 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ДАВАЊЕ СОГЛАСНОСТ НА СТАТУТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО СКОПЈЕ

1. Собранието на Република Македонија дава согласност на Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

2. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Бр. 08-2386/1
3 април 2018 година
Скопје

Претседател на Собранието
на Република Македонија,
м-р **Талат Цаферџи, с.р.**

КОМИСИЈА ЗА ПРАШАЊА НА
ИЗБОРИТЕ И ИМЕНУВАЊАТА НА
СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

1117.

Врз основа на членот 29 од Законот за пратениците („Службен весник на Република Македонија“ број 84/2005, 161/2008, 51/11 и 109/14) и член 2 точка 7 став 2 алинеја 8 од Одлуката за основање на постојани работни тела на Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ број 64/2017 и 73/2017) Комисијата за прашања на изборите и именувањата на Собранието на Република Македонија, на седницата одржана на 3 април 2018 година, донесе

ОДЛУКА

ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА КОЕФИЦИЕНТ ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПЛАТА НА ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА КОМИТЕТОТ ЗА ОДНОСИ МЕЃУ ЗАЕДНИЦИТЕ

I. Коэффициентот за пресметување на плата на претседателот на Комитетот за односи меѓу заедниците изнесува 3,7.

II. Оваа одлука влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Комисија за прашања на
изборите и именувањата на
Собранието на Република
Македонија
Претседател,
Хари Локсепи, с.р.

Бр.16-2288/8
4 април 2018 година
Скопје

МИНИСТЕРСТВО ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И
НАУКА

1118.

Врз основа на член 77 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16 и 67/17) и член 21 став 2 од Законот за стручно образование и обука („Службен весник на Република Македонија“ бр. 71/06, 117/08, 148/09, 17/11, 24/13, 137/13, 41/14, 145/15 и 55/16), министерот за образование и наука донесе

ПРАВИЛНИК

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕТО, ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ПЕДАГОШКАТА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА ВО СРЕДНИТЕ УЧИЛИШТА

Член 1

Во Правилникот за начинот на водењето, формата и содржината на педагошката евиденција и документација во средните училишта („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/09, 64/09, 147/09, 115/10, 26/11, 132/12, 182/13, 207/16 и 97/17), обрасите број 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16-а, 18 и 19 се заменуваат со нови обраси број 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16-а, 18 и 19, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 2

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-4006/1
26 март 2018 година
Скопје

Министер
за образование и наука,
Рената Дескоска, с.р.

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



СТАТУТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО СКОПЈЕ



UNIVERSITETI NËNË TEREZA
УНИВЕРЗИТЕТ МАЈКА ТЕРЕЗА
MOTHER TERESA UNIVERSITY

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ
НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
СКОПЈЕ

Примено:	20. 11. 2017		
Организација	Број	Прилог	Вредност
08	165/4		

ДО
ПРЕТСЕДАТЕЛОТ НА СОБРАНИЕТО НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

УНИВЕРЗИТЕТ "МАЈКА
ТЕРЕЗА" во Скопје

Бр. 01-554/2
20. 11. 2017 год

ПРЕДМЕТ: ДОСТАВУВАЊЕ НА СТАТУТ

12 Ударна Бригада 2а/7-
ми спрат, 1000 Скопје,
Република Македонија
Тел. +389 2 3161 004

Веб страна:
www.unt.edu.mk

Почитувани,

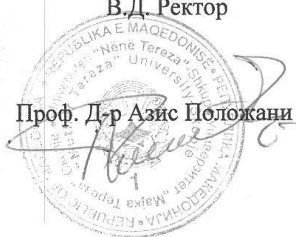
Во прилог на овој допис, за Ваше натамошно постапување Ви доставуваме пет (5) примероци од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ со внесени корекции по дадените забелешки од Ваша страна.

Со почит,

Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје

В.Д. Ректор

Проф. Д-р Азис Положани



Врз основа на член 52 алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 35/08, 103/08, 26/09, 83/09, 99/09, 115/10, 17/11, 51/11, 123/12, 15/13, 24/13, 41/13, 116/14, 130/14, 10/15, 20/15, 98/15, 145/15, 154/15, 30/16, 120/16 и 127/16),

Универзитетскиот сенат на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, на седницата одржана на 29.09.2016 година, донесе

СТАТУТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО СКОПЈЕ

ОСНОВНИ ОДРЕДБИ Положба на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Член 1

Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје е највисока јавна автономна високообразовна, научна установа, со следниве единици во состав: Факултет за градежништво и архитектура, Факултет за информатички науки, Факултет за технички науки, Факултет за технолошки науки и Факултет за социјални науки (во натамошниот текст: единиците).

На Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје може да се основаат и уметнички академии и високи стручни школи согласно со закон.

Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје обезбедува единство во вршењето и развојот на високото образование, науката, уметноста, стручноста и непосредно и преку своите единици од различни студиски подрачја, пренесува сознанија од повеќе научни, односно уметнички подрачја, полиња и области (дисциплини).

Назив и седиште

Член 2

Полниот назив на Универзитетот е: Република Македонија - Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје.

Скратениот назив на Универзитетот е: Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје.

Називот на албански јазик на Универзитетот е: Universiteti “Nënë Tereza“ në Shkup.

Називот на англиски јазик е: “Mother Teresa University” in Skopje, Republic of Macedonia.

Седиштето е во Скопје, на ул „12-та Ударна Бригада“ бр. 2а/ кат 7.

За секојдневна употреба се користи скратениот назив Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје

Предмет на уредување

Член 3

Со овој статут на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот) се утврдуваат и се уредуваат: начинот на остварувањето на улогата, задачите и дејностите на Универзитетот; остварувањето на автономијата на Универзитетот; усогласувањето на посебните, заедничките и општите интереси на единиците; внатрешната организација на Универзитетот и форми на соработка; органите и телата на Универзитетот и на единиците; обезбедувањето квалитет; развојот, финансирањето и имотот; високообразовната дејност; научноистра-жувачката дејност; соработката со други високообразовни и научни установи во земјата и во странство; применувачката, односно апликативната и стручната дејност; наставно-научните, научните и другите звања; правата и обврските на студентите; правото на управување на студентите; студентскиот правобранител и други прашања од значење за остварување на дејноста на Универзитетот.

Единиците на Универзитетот ги уредуваат внатрешните односи и работењето со свој правилник, согласно со закон и овој статут.

Академска заедница и Етички кодекс

Член 4

Академската заедница ја сочинуваат лицата избрани во наставно-научни, научни и стручни звања и студентите. Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по нивното пензионирање.

Членовите на академската заедница на Универзитетот го применуваат Етичкиот кодекс на Универзитетот.

АВТОНОМИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 5

Универзитетот и единиците ја вршат својата дејност врз принципот на академска автономија, која ја опфаќа и финансиската автономија изразена во:

1. донесување финансиски планови;
2. самостојно управување и располагање со имотот, предметите, паричните средства и другите материјални права за вршење на високообразовната, научноистражувачката, применувачката, односно апликативната дејност;
3. самостојно распределување на стекнатите средства;
4. самостојно располагање со средствата што Универзитетот и единиците ги стекнуваат од образовни активности на прв, втор и трет циклус на студии, вршење образовна, научноистражувачка, стручна дејност и продавање производи на домашни и на странски правни и физички лица, дејности по јавни овластувања, авторски, уметнички и други интелектуални творби, од научноистражувачки проекти, применувачки, односно апликативни дејности, од камати, дивиденди, легати, подароци, завештенија, прилози и други остварувања;
5. самостојно одлучување за развој на нови дејности, кои не се финансираат од Буџетот на Република Македонија, а се во функција на развој на високообразовната и научноистражувачката дејност;
6. формирањето фондови, фондации, основањето трговски друштва, установи, здруженија и други организации од сопствени приходи, донации и други извори заради вршење високообразовна, научноистражувачка, издавачка и применувачка, односно апликативна дејност;
7. слободно воспоставување контакти и соработка со светот на бизнисот на локално, регионално, национално и меѓународно ниво.

Отчетност и одговорност

Член 6

Отчетноста и одговорноста на Универзитетот се изразуваат преку:

1. поднесување Годишен извештај за работата во рамките на универзитетската заедница и пошироката јавност;
2. поднесување извештај за финансиското работење пред надлежните органи;
3. создавање внатрешен систем за оцена на ефективност и квалитетот на остварувањето на дејностите на Универзитетот и информирање на пошироката јавност.

Неповредливост на универзитетскиот простор

Член 7

Просторот на Универзитетот е неповредлив.

Просторот на Универзитетот го опфаќа просторот (објекти и земјиште) во кој се сместени и во кој се остварува дејноста на единиците и Ректоратот, другите придружни објекти, како и просторот наменет за спортски, културни, уметнички, рекреативни и други активности на студентите и вработените на Универзитетот и земјиштето чијшто корисник е Универзитетот, односно единиците.

Заштита на автономијата

Член 8

Автономијата на Универзитетот не може да се нарушува и со:

1. неповикано учество во дејноста на Универзитетот и на единиците.
2. извршување високообразовна и друга дејност што ги загрозува правата на членовите на академската заедница насочени кон дискриминација на човекот и граѓанинот, поврзана со полот, расата, бојата на кожата, националната и етничката припадност, социјалното потекло, политичкото и верското убедување и припадност, возраста, имотната и општествената положба;
3. политичко и религиозно организирање и дејствување, освен со активности што се остваруваат преку форми со кои се разменуваат идеи и мислења.

Член 9

Деканите, односно директорите го известуваат ректорот на Универзитетот кога ќе констатираат дека во нивната средина се нарушени принципите на автономија.

Член 10

Ректорот, во соработка со деканот, односно директорот, презема мерки за отстранување на причините што довеле до нарушување на принципите на автономија.

Член 11

Ректорот, по барање на декан, односно директор, може да даде согласност за присуство на полицијата и другите државни органи за безбедност во просторот на Универзитетот, заради обезбедување непречено вршење на дејноста на Универзитетот и остварување на неговата улога, цели и задачи и заради отстранување на состојба на непосредна опасност по животот и здравјето на вработените и имотот на Универзитетот, настаната од кои и да било причини.

Член 12

Доколку просторот на Универзитетот се наруши спротивно на одредбите од овој статут, ректорот свикува седница на Ректорската управа и ги известува надлежните државни органи.

Член 13

На Универзитетот и на единиците се забранува политичко и верско организирање и дејствување, како и истакнување партиски и верски обележја.

Мирно решавање на споровите

Член 14

За решавање на споровите на Универзитетот, ректорот формира совет за посредување, кој учествува и помага во разрешувањето на настанатата состојба. Извештајот на советот се доставува до ректорот, а по потреба и до Ректорската управа. Ако ректорот, односно Ректорската управа не го прифати извештајот, Ректорската управа формира арбитража. Одлуката на арбитражата за настанатиот спор е задолжителна за страните помеѓу кои настанал спорот.

При решавањето на споровите не може да се попречува редовното извршување на дејноста на Универзитетот и на единиците. Во спротивно, ректорот е потребно да свика вонредна седница на Ректорската управа заради преземање соодветни мерки за спречување, односно за отстранување на последиците предизвикани од настанатата состојба.

ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА

Член 15

Работата на Универзитетот е јавна.

Седниците на органите на управување на Универзитетот се јавни и достапни на средствата за јавно информирање.

По исклучок, кога на седниците на органите на управувањето се расправа за прашања коишто претставуваат службена, деловна или друга тајна, со одлука на ректорот, јавноста може да биде изземена.

Член 16

За работата на Универзитетот, за одлуките на органите на управувањето на Универзитетот, и воопшто, за дејноста на Универзитетот, Универзитетот ја известува јавноста преку печатени и електронски медиуми..

Универзитетот има своја веб-страница во интернет/мрежата, преку која се обезбедува достапност на релевантни податоци и информации од дејноста и работењето на Универзитетот.

Член 17

Универзитетот издава јавни гласила, и тоа:

1. Универзитетски гласник, каде што се објавуваат општите акти на Универзитетот и на единиците и придружните членки, како и други акти утврдени со овој статут;

2. Билтен на Универзитетот, каде што се објавуваат рецензии, реферати и други акти на Универзитетот, единиците и на придружните членки, утврдени со општите акти на Универзитетот;

3. Универзитетски весник, каде што се објавуваат тековните активности од работата на Универзитетот, единиците и на придружните членки;

4. други јавни гласила и медиуми.

По потреба, Универзитетот може да издава и други јавни гласила. Одлука за истото донесува Ректорската управа.

Член 18

Ректорот на Универзитетот, а во негово отсуство, проректорот овластен од ректорот и генералниот секретар или други лица овластени од ректорот даваат усни известувања или известувања преку средствата за јавно информирање по прашања што се однесуваат на Универзитетот.

За прашања што се однесуваат на единиците, известувања дава деканот, односно директорот.

Член 19

За деловна тајна на Универзитетот се сметаат документите и податоците што се утврдени со посебна одлука на Ректорската управа или согласно закон.

Универзитетот ги чува како тајна документите и податоците што надлежен орган ги прогласил за деловна тајна и кои, како доверливи, му ги доставил или за кои го известил надлежниот орган, документите од областа и за потребите на АРМ, документите од меѓународната соработка, ако се означени како строго доверлива тајна, работите од одбраната, како и документите што се од посебно значење во согласност со закон.

Член 20

Документите и податоците што се сметаат за државна тајна, ректорот или овластено лице од него може да им ги соопшти на други овластени лица.

Ректорот може да соопшти деловна тајна само на лица овластени со закон.

Деловната тајна, како и документите и податоците што се сметаат за државна тајна е потребно да ги чува секој вработен на Универзитетот, ако на кој и да било начин дознал за нив.

Член 21

Деловната, односно службената тајна се утврдува со посебен акт.

ДЕЈНОСТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И НА ЕДИНИЦИТЕ **Дејност на Универзитетот**

Член 22

Универзитетот ги интегрира функциите на своите единици (функционална интеграција) и со своите органи го обезбедува нивното усогласено дејствување, согласно со Законот за високото образование, како и преку други дејности и работи, определени со закон и со овој статут.

Дејност на единиците

Член 23

Единицата на Универзитетот во рамките на својата дејност освен вршење на високообразовна дејност врши и други работи утврдени со закон и со овој статут.

СВОЈСТВО НА ПРАВНО ЛИЦЕ

Член 24

Универзитетот има својство на правно лице.

Универзитетот има сметка на која се водат средствата стекнати од Буџетот на Република Македонија и сметки на кои се водат средствата стекнати од други извори и посебни приходи.

Во правниот промет со трети лица, Универзитетот настапува во свое име и за своја сметка. За обврските преземени во правниот промет со трети лица, одговара со средствата стекнати: од Буџетот на Република Македонија, од други извори и од посебни приходи.

Овластувања на единиците Статутарни овластувања

Член 25

Единиците на Универзитетот настапуваат во правниот промет според овластувањата определени со овој статут и надлежностите согласно закон.

Пренесени овластувања

Член 26

Покрај статутарните овластувања, единиците можат во правниот промет да настапуваат и со овластување од ректорот.

Одговорност на единиците

Член 27

Единиците не можат да преземат обврски во правниот промет со трети лица, без овластување од ректорот.

Овластувања на организационите единици

Член 28

Организационите единици во состав на Универзитетот имаат определени права во правниот промет и во поглед на управувањето и раководењето, во обем и под услови определени со актот за основање, Статутот и со закон. За обврските на организационите единици одговара Универзитетот.

ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ Застапување на Универзитетот

Член 29

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, ректорот го застапува и го претставува Универзитетот без ограничувања.

Овластувањата на ректорот се запишуваат во Централниот регистар.

Документите од надлежност на Универзитетот ги потпишува ректорот.

Ректорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на проректорите и на генералниот секретар.

Застапување на единицата

Член 30

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, деканот го застапува и го претставува факултетот

Документите од надлежност на факултетот ги потпишува деканот.

Деканот може дел од своите овластувања да ги пренесе на продеканите.

Во рамките на своите надлежности утврдени со закон и со актите на Универзитетот, директорот го застапува и го претставува научниот институт.

Документите од надлежност на научниот институт ги потпишува директорот.

Директорот може дел од своите овластувања да ги пренесе на заменик-директорот.

ПЕЧАТ, СИМБОЛИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Општа одредба

Член 31

Универзитетот и единиците имаат свој печат. Печатот на Универзитетот ги содржи називот и седиштето на Универзитетот. Печатот на единицата, покрај својот назив и седиште, го содржи и името Universiteti „Nënë Tereza“ /Универзитет „Мајка Тереза“/ „Mother Teresa“ University.

Во печатот на Универзитетот и на единицата е содржано името Република Македонија.

Во средината на печатот на Универзитетот и на единиците е грбот на Република Македонија.

Во печатот на придружните членки е содржан текстот: Universiteti „Nënë Tereza“/Универзитет „Мајка Тереза“/ „Mother Teresa“ University, називот на придружната членка со додавката придружна членка.

Член 32

Универзитетот има два печата:

1. сув печат со тркалезна форма, во средината со грбот на Република Македонија и натпис во два реда. Во надворешниот ред: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup/Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / “Mother Teresa University, – Skopje а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за издавање дипломи за степен на стручна подготовка;

2. печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во два реда; во надворешниот ред: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / „Mother Teresa“ University – Skopje, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за архивското работење на Универзитетот.

Единицата има печат со тркалезна форма, во кој во средината е грбот на Република Македонија и натпис во три реда; во надворешниот ред: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / „Mother Teresa“ University – Skopje, називот на единицата, а во внатрешниот ред: Република Македонија. Овој печат се употребува за архивското работење на единицата.

Штембил

Член 33

Штембилот на Универзитетот е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup /Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје, „Mother Teresa“ University –Skopje, nr./ бр./nr.; __, __/ __viti, година, ____, Shkup, Скопје, Skopje.

Штембилот се употребува за архивското работење на Универзитетот.

Штембилот на единицата е правоаголен и на него е испишан следниов текст: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / “Mother Teresa” University –Skopje, назив на единицата, nr./бр./nr., _____viti/година, Shkup / Скопје / Skopje.

Штембилот се употребува за архивското работење на единицата.

Во штембилот на придружните членки е содржан текстот: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / „Mother Teresa“ University –Skopje, називот на придружната членка, со додавката придружна членка.

Симболи

Член 34

Симболи на Универзитетот се: грб, знаме и химна.

Член 35

Грбот на Универзитетот го симболизира делото на Мајка Тереза, преку соодветниот симбол кој го одсликува ликот на Мајка Тереза. Над симболот, ликовите полукружно е испишан натписот: Universiteti „Nënë Tereza“ në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / „Mother Teresa“ University - Skopje.

Член 36

Знамето на Универзитетот е бело со правоаголна форма, во средината го содржи грбот на Универзитетот.

Член 37

Химна на Универзитетот е свечената песна посветена на Мајка Тереза.

Употреба на грбот, знамето и химната

Член 38

Со грбот, знамето и химната се претставуваат Универзитетот и единицата. Единиците соодветно ги употребуваат симболите на Универзитетот, на начин и под услови утврдени со овој статут.

Член 39

Грбот на Универзитетот се употребува на знамето, дипломите, плакетата, повелбата, меморандумот и изданијата на Универзитетот, како и на пригодни ковани пари што се издаваат по повод јубилејни прослави на Универзитетот.

Член 40

Знамето на Универзитетот постојано е истакнато на објектот на Ректоратот на Универзитетот и на објектите на единиците и на придружните членки.

Знамето на Универзитетот се истакнува по повод патрониот ден на Универзитетот, на прослави, свечености и други активности, кои се од значење за Универзитетот и единиците, а може да се истакне при одржување на меѓународни универзитетски средби, натпревари и други собири во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири, како и при спортски натпревари и други спортски активности на Универзитетот и на единиците.

Член 41

Химната на Универзитетот се изведува на прослави, промоции и други свечени и спортски манифестации на Универзитетот и на единиците и придружните членки, при меѓународни универзитетски средби и други собири, во согласност со правилата и практиката на одржувањето на тие собири.

Химната се изведува со свирење, со пеење или со свирење и пеење.

Други обележја Плакета

Член 42

Универзитетот има плакета. Плакетата го содржи ликот на Мајка Тереза. Над ликовите, полукружно е испишан натписот: Universiteti "Nënë Tereza" në Shkup / Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје / „Mother Teresa“ University - Skopje.

Плакетата се доделува на заслужни правни и физички лица, кои со својата работа дале посебен придонес за развојот на Универзитетот во областа на наставно – образовната и научноистражувачката дејност.

Поблиски одредби за доделување плакета и повелба донесува Ректорската управа.

Ректорски инсигнии

Член 43

Ректорските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и се состојат од меѓусебно поврзани гравури, кои ги симболизираат еманципацијската порака на делото на Мајка Тереза.

Ректорските инсигнии ги носи ректорот на Универзитетот, при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот и на единиците, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Проректорски инсигнии

Член 44

Проректорските инсигнии го содржат грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира еманципацијската порака на делото на Мајка Тереза, поставени во средината на инсигниите, како и две обележја од ректорските инсигнии, странично поставени и непосредно поврзани со грбот. Овие инсигнии се со помали димензии од ректорските.

Проректорските инсигнии ги носат проректорите на Универзитетот при прослави, промоции и други свечености на Универзитетот и на единиците, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Инсигнии за деканите на факултетите

Член 45

Единствени основи за инсигниите за деканите на факултетите се грбот на Универзитетот и делот што ги симболизира еманципацијската порака на делото на Мајка Тереза, како и две обележја од дејноста на факултетот.

Одора

Член 46

На Универзитетот се востановува одора за: ректорот, проректорите, деканите, продеканите на факултетите и придружните членки.

Одората е во темноцрвена боја со додаток црна и темно сина боја. Преку додатокот се поставуваат инсигниите.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Универзитетот и на единиците и придружните членки, при претставување на Универзитетот на меѓууниверзитетски и меѓународни средби и сл.

Член 47

Поблиски одредби за употребата на симболите, печатот и другите обележја на Универзитетот донесува Ректорската управа.

Член 48

Покрај одорите, кои се единствени, единиците имаат и свои знаци и обележја, кои ја означуваат нивната дејност и се утврдуваат со правилникот на единицата.

Патронен празник

Член 49

Патрониот ден на Универзитетот е 27 Октомври – првиот ден на започнување на наставата на Универзитетот.

Патрониот ден на Универзитетот се одбележува на свечен начин, секоја година. На единиците се организираат свечености и на тој ден не се изведува настава.

СОСТАВ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 50

Универзитетот се состои од единиците од член 1 од овој статут.

Назив на единиците

Член 51

Пред името на единиците во состав на Универзитетот „Мајка Тереза“ стои: „Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје.

Услови за стекнување статус на придружни членки

Член 52

Статус на придружна членка може да стекне високообразовна установа или високообразовна установа на верска заедница ако нејзината основна дејност е поврзана со универзитетската дејност, за што се поднесува писмено барање до Универзитетот, со образложение за причините, придонесот, како и за резултатите што се очекуваат со нејзиното учество во остварувањето, унапредувањето и потпомагањето на дејноста на Универзитетот, како и изјава потпишана од овластено лице дека се прифаќаат одредбите од овој статут и другите општи акти на Универзитетот.

Доколку се исполнети условите, одлука за пристапување донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Престанок на постоење на единица

Член 53

Единица во состав на Универзитетот престанува да постои:

1. врз основа на закон за нејзино престанување;
2. врз основа на акт на надлежен орган за одземање на правото за вршење високообразовна дејност, согласно со закон;
3. со припојување, спојување и поделба согласно со закон и со овој статут.

Во случаите од став 1 на овој член, единицата може да продолжи да работи како јавно-приватна непрофитна високообразовна установа во состав на Универзитетот, под услови утврдени со закон и со овој статут.

За случаите од став 2 на овој член, мислење, односно предлог, односно одлука, утврдува Универзитетскиот сенат.

Права и обврски

Член 54

Единиците и придружните членки имаат права и обврски за:

1. придонесување во остварувањето на дејноста, улогата и задачите согласно Законот за високото образование и овој статут;

2. иницирање прашања и предлагање решенија од доменот на дејноста на Универзитетот и на единиците;
3. активно учество во работата на органите и работните тела на Универзитетот и на единиците;
4. реализација на актите, одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и на единиците;
5. почитување на дигнитетот и достојна употреба на името и обележјата на Универзитетот и на единиците.

Единиците го почитуваат Кодексот на однесување утврден од Универзитетскиот сенат.

Непочитувањето на Кодексот се објавува во јавно гласило на Универзитетот.

Одлука за објавување донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Факултети

Член 55

Во состав на Универзитетот се следниве факултети:

1. Факултет за градежништво и архитектура – Скопје
2. Факултет за информатички науки – Скопје
3. Факултет за технички науки – Скопје
4. Факултет за технолошки науки – Скопје
5. Факултет за социјални науки – Скопје.

Статусни промени

Член 56

Единиците на Универзитетот можат да се спојат, да се поделат или да се припојат под услови и на начин утврдени со закон и со овој статут.

Внатрешни организациони единици на Универзитетот

Член 57

На Универзитетот може да се формираат внатрешни организациони единици.

Член 58

Заради презентирање и координирање на научните достигнувања од другите области, Универзитетскиот сенат може да организира и семинари, согласно со овој статут.

Член 59

Со цел да се обезбедат техничко-технолошки претпоставки за осовременување на високообразовната дејност на Универзитетот, на брз и ефикасен начин да се овозможи размена и организирање на податоци и имплементација на разни информациона услуги, формиран е Универзитетски компјутерски центар.

Универзитетскиот компјутерски центар дејствува во областа на примената на информациската и комуникациската технологија.

Универзитетскиот компјутерски центар ги координира планирањето, проектирањето, изградбата и одржувањето на информациската и комуникациската инфраструктура на Универзитетот.

Член 60

На Универзитетот се организира, се формира и се одржува интегриран современ универзитетски информативен систем, кој обезбедува пристап до сите релевантни податоци од областа на високото образование и научноистражувачката дејност, и тоа за дејноста на Универзитетот, единиците во неговиот состав и придружните членки, студиските и предметните програми, наставно-научните области, називите и степените на стручна подготовка, условите и

режимот на студирање, дипломираните студенти, магистри и доктори на науки на Универзитетот, наставно-научните, научните и соработничките кадри на Универзитетот, библиотечната граѓа итн.

Информативниот систем опфаќа:

1. прибирање, обработка и пренесување на информациите;
2. обезбедување достапност на информациите до сите потенцијални корисници;
3. поврзување на Универзитетскиот информативен систем со странски универзитетски информативни системи;
4. поврзување и размена на информации со меѓународната заедница;
5. размена на информации во врска со високото образование меѓу сите заинтересирани субјекти во државата;
6. размена на информации во врска со научните достигнувања во земјата и во странство.

Центар за издавачка дејност

Член 61

Со цел да се обезбеди функционирање на интегрирана издавачка дејност, за унапредување, осовременување, издавање, достапност на учебници, учебни помагала и друга литература за наставно-научна дејност од трите циклуси на студии и развој на научната дејност, на Универзитетот може да се формира Центар за издавачка дејност.

Библиотечен систем

Член 62

Со цел да се обезбедат претпоставки за остварување на дејноста, целите и задачите на Универзитетот, единиците и придружните членки на Универзитетот, може да се формира интегриран библиотечен систем каде што се прибира, се обработува и се чува библиотечен материјал (учебници, учебни помагала, монографии, периодични публикации, касети, географски карти и др.).

Универзитетскиот библиотечен систем го сочинуваат библиотеката на Универзитетот и библиотеките на единиците и придружните членки.

Универзитетот донесува единствени основи за обезбедување интегриран библиотечен систем на Универзитетот, за организација и распоред на библиотечната граѓа и др.

Библиотеките се поврзуваат во библиотекарски информациски систем на Универзитетот.

Центар за соработката со универзитети и други институции во земјата и во странство

Член 63

Во функција на организирање симпозиуми, конгреси и други научни и стручни собири во рамките на Универзитетот и во рамките на соработката со универзитети и други институции во земјата и во странство, може да се формира Центар за соработката со универзитети и други институции во земјата и во странство, како организациона единица на Универзитетот, без својство на правно лице.

Универзитетски научно – општествен центар

Член 64

Со цел развивање, унапредување, омасовување на научните и општествените и другите активности на студентите и вработените и презентирање на достигнувањата од доменот на науката и друго, може да се формира Универзитетски научно – општествен центар.

Универзитетски спортски центар

Член 65

Со цел развивање, унапредување, омасовување и постигнување резултати во спортските активности на студентите и вработените, како и презентирање на достигнувањата во различни спортски дисциплини, може да се организира Универзитетски спортски центар.

Во рамките на Универзитетскиот спортски центар можат да се остваруваат посебни форми на организирање (клубови, лиги и др.).

Универзитетско радио

Член 66

Со цел обезбедување јавно информирање, транспарентност, слободно искажување на мислења и ставови на студентите и вработените за наставно-образовниот процес и за другите активности на Универзитетот, постои Универзитетско радио.

Центар за кариера

Член 67

Универзитетот основа центар, односно центри за кариера.

Составот, организацијата, делокругот, начинот на работа и други прашања од значење за работата на Центарот за кариера се утврдуваат со актот за негово основање кој, по предлог на Ректорската управа, го донесува Универзитетскиот сенат.

Основање на други внатрешни организациони единици

Член 68

Универзитетот може да основа и други внатрешни организациони единици утврдени со закон.

Одлука за организирање организациони единици донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа, доколку се обезбедени:

1. елаборат за основање;
2. средства за работа;
3. план и програма за работа;
4. објект, опрема и простор;
5. потребен број работници;
6. други услови.

Заеднички одредби за внатрешните организациони единици

Член 69

Финансиските прашања за работата на внатрешните организациони единици се регулираат со акт на Универзитетскиот сенат.

Организирањето на дејноста, начинот и организацијата на работа, просторните услови, управувањето, раководењето, начинот на вршењето стручни, административни, технички работи и други прашања за остварување на нивната дејност се регулираат со акт на Ректорската управа, за секоја организациона единица посебно.

Основање на друга организација

Член 70

Универзитетот може, под услови утврдени со закон, да основа установа или трговско друштво (во натамошниот текст: друга организација).

Акт за основање друга организација донесува Универзитетскиот сенат, по предлог на Ректорската управа.

Иницијатива за основање друга организација може да поднесе и единица на Универзитетот. Кон одлуката е потребно да се обезбедат:

1. елаборат за основање;
2. средства за работа;
3. план и програма за работа;
4. објект, опрема и простор;
5. потребен број работници;
6. други услови.

Внатрешна организација на единиците

Член 71

Единиците на Универзитетот, за вршење на својата дејност, можат да организираат:

1. катедри;
2. оддели;
3. центри;
4. лаборатории;
5. библиотеки;
6. други внатрешни организациони единици

Катедри

Член 72

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-научна, научноистражувачката, применувачката, односно апликативната дејност.

Катедрата ја сочинуваат наставно-научниот, научниот и соработничкиот кадар, од иста или сродна научна област на една единица на Универзитетот.

Во работата на катедрата може да се вклучат и студенти.

Член 73

Катедрите:

1. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
2. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите што настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. со научноистражувачката дејност, особено со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини, врз кои се темелат студиските програми и научните дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
5. се грижат за пренесување на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-научниот процес и за нивно вклучување во студиските програми во трите циклуси на студии;
6. развиваат современи педагошки методи;
7. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
8. предлагаат теми за сите организирани циклуси на студии на високото образование;
9. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
10. вршат и други работи утврдени со правилникот на единицата.

Член 74

Катедрите се основаат, се припојуваат и се делат во согласност со потребите на наставно-научната и научноистражувачката работа.

Член 75

Катедрата има раководител, кој по предлог на катедрата, се именува и се разрешува од страна на деканот, односно директорот.

Член 76

Раководителот:

1. ја организира и ја води работата на катедрата;
2. ги свикува и ги води состаноците на катедрата;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-научната и научноистражувачката работа од областа на катедрата;
4. ги извршува одлуките на органите на единицата, кои се однесуваат на работата на катедрата;
5. ги известува органите на единицата за работата на катедрата;
6. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на единицата.

Оддели

Член 77

Две или повеќе катедри можат да се поврзат во оддели.

Член 78

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научноистражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 79

Работата на одделот ја организира и ја води раководител, кој, по предлог на одделот, се именува и се разрешува од страна на деканот, односно директорот.

Лаборатории

Член 80

Лабораторија на единицата се формира за практично изведување на наставно-научната, научноистражувачката и апликативната работа.

Центри

Член 81

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката и наставно-научната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците, како што е утврдено со овој статут за катедрите.

Центрите можат да вршат применувачка, односно апликативна дејност.

Член 82

Одредбите за раководителот на катедра од овој статут соодветно се применуваат и за раководителот на центар.

Библиотеки

Член 83

Библиотеките на единиците учествуваат и даваат свој придонес во креирањето на политиката на библиотечното работење во рамките на интегрираниот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеките на единиците ја собираат, ја уредуваат и ја распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните, научните и соработничкиот кадар и студентите, им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија за високообразовните наставници и научните работници.

Правна важност на внатрешната организација на единиците

Член 84

Внатрешната организација на единиците и другите прашања поврзани со неа, кои не се утврдени со овој статут, се утврдуваат со правилниците на единиците, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

Внатрешните организациони единици на факултетите треба да ги исполнуваат условите утврдени со закон и со овој статут, кои се однесуваат за секоја организациона единица посебно.

Начинот и постапката на организирање внатрешни организациони единици се утврдуваат со правилниците на единиците, за кои согласност дава Универзитетскиот сенат.

ОРГАНИ И ТЕЛА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ И ЕДИНИЦИТЕ

Органи и тела на Универзитетот

Член 85

Органи на Универзитетот се: Ректор, Универзитетски сенат и Ректорска управа и Универзитетски совет како тело на Универзитетот.

Универзитетски сенат

Положба и состав

Член 86

Универзитетскиот сенат (во натамошниот текст: Сенат) е орган на управување и стручен орган кој го сочинуваат: ректорот на Универзитетот; до два претставника од факултетите на Универзитетот од редот на професорите; по еден претставник од придружните членки- научни установи од редот на научните советници, односно редовните професори; претставник избран од придружните членки-други организации; 15 % од бројот на членовите на Сенатот од претходните алинеи на овој член се претставници од студентите, избрани од Студентскиот парламент на Универзитетот.

Член 87

Членовите од придружните членки научни установи учествуваат во работата и одлучувањето на Сенатот за прашања од научноистражувачката дејност и студиите од втор и од трет циклус.

Членовите од придружните членки - други високообразовни установи учествуваат во работата и одлучувањето на Сенатот за сите прашања од негова надлежност.

Членовите од придружните членки - други организации учествуваат во работата на Сенатот за прашања поврзани со нивната дејност.

Постапка за избор и верификација на мандатот на членовите на Сенатот

Член 88

Членовите на Сенатот, со непосредно и тајно гласање, се избираат од наставно-научните совети на факултетите, советите на научните институти, Студентскиот парламент на Универзитетот и од органите на управување на придружните членки.

Мандатот на членовите на Универзитетскиот сенат трае четири години, со право на уште еден последователен мандат.

Мандатот на претставниците на студентите трае една година, со право на уште еден последователен мандат.

Член 89

Во текот на мандатот може да се изврши и замена на член на Универзитетскиот сенат на ист начин и постапка како и при избирањето на членовите на Сенатот. Мандатот на новиот член трае до истекот на мандатот на претходниот член.

Член 90

Член на Ректорската управа, како и продекан на факултет истовремено не може да биде и член на Сенатот.

Член 91

Верификацијата на мандатот на членовите на Сенатот ја врши верификациона комисија од три члена, избрани од редот на Сенатот.

Членовите на верификационата комисија се избираат по предлог на членовите на новоизбраниот Сенат.

Верификационата комисија констатира дали членовите ги исполнуваат условите утврдени со овој статут и поднесува извештај на конститутивната седница на Сенатот.

Доколку верификационата комисија констатира дека не се исполнети условите, ги известува за тоа единиците, Студентскиот парламент и придружните членки.

Во работата и одлучувањето на Сенатот не можат да учествуваат лица чиј мандат не е верифициран.

Член 92

Постапката за избор на членови на Сенатот започнува најмалку 60 дена пред истекот на мандатот на постојниот Сенат.

Постапката ја поведува ректорот, кој ја свикува и конститутивната седница на новиот Сенат.

Престанок на мандат на член на Сенатот.

Член 93

На член на Сенатот му престанува мандатот:

1. ако го отповика единицата што го избрала на начин и постапка како за неговиот избор;
2. ако му престане работниот однос;
3. ако му мирува работниот однос;
4. по негово барање;
5. во други случаи утврдени со закон, овој статут и актите на Универзитетот.

Надлежност на Сенатот

Член 94

Сенатот, покрај надлежностите утврдени со Законот за високото образование, е надлежен и за:

1. да одлучува за финансиските и материјалните прашања поврзани со средствата за остварување на интегративните функции на Универзитетот;
2. да избира членови од својот состав во составот на Интеруниверзитетската конференција, со тајно гласање;
3. да одлучува по жалби кога тоа е утврдено со закон, со овој статут и со актите на Универзитетот;
4. да формира комисии за одлучување по жалба кога тоа е утврдено со закон, со овој статут и со актите на Универзитетот;

5. да донесува одлуки за стекнување и престанок на статусот придружна членка на Универзитетот;
6. да дава предлог до Владата на РМ за отуѓување на недвижниот имот на Универзитетот;
7. да зазема ставови и да донесува заклучоци за прашања од заеднички интерес на единиците што се однесуваат на високообразовната и научноистражувачката дејност;
8. да донесува акт за основање, престанок, состав, организација, делокруг, начин на работа и други прашања од значење за работата на Центарот за кариера;
9. да врши и други работи утврдени со закон, со овој статут и со другите акти на Универзитетот.

Член 95

Членовите на Сенатот од придружните членки, кога не одлучуваат за прашањата утврдени со овој статут, не се сметаат во кворум.

Начин на работа

Член 96

Сенатот работите од својата надлежност ги врши во согласност со закон и со овој статут. За уредување на работите од својата надлежност, Сенатот донесува одлуки, правилници, упатства и заклучоци.

Член 97

Универзитетскиот сенат ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците се јавни. Универзитетскиот сенат може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и сл. Сенатот заседава по потреба, во согласност со програмата за својата работа.

Член 98

Седниците на Сенатот ги свикува и со нив раководи ректорот. Во негово отсуство, Сенатот го свикува и со него раководи проректорот за настава, односно лицето што тој ќе го овласти. Сенатот се свикува и по барање на најмалку три единици на Универзитетот, по барање на Ректорската управа и по барање на 1/3 од членовите на Сенатот.

Член 99

Ректорот, седум дена пред одржувањето на седницата на Сенатот, на сите членови и учесници им доставува покана со предлог на дневниот ред и материјали за точките од седницата. Во случај на итност, седницата може да се свика и пред истекот на рокот од став 1 на овој член. Седницата ќе се одржи доколку Сенатот ги прифати причините за итното свикување на седницата. Сенатот може да одржува и вонредни седници согласно со деловникот.

Член 100

Предлогот на дневниот ред и денот на одржувањето на седницата на Сенатот ги утврдува ректорот.

Член 101

Доколку седницата на Сенатот не се одржи поради неприсуство на доволен број членови на Сенатот, утврден со овој статут, ректорот, во рок од најмногу седум дена, упатува нова покана со предлог на дневен ред за одржување на седницата.

Член 102

Членот на Сенатот има право и обврска да гласа. Членот на Сенатот треба активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата.

Член 103

Одлуките и другите акти донесени на седница на Сенатот ги потпишува ректорот.

Член 104

Заради проучување на прашања од својата надлежност, Сенатот може да формира повремени работни тела.

При формирањето се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области.

Начинот на работата, правата и обврските на членовите на комисиите и телата од став 1 на овој член се утврдуваат со актот за нивното формирање.

Член 105

Поблиски одредби за начинот на работата на Сенатот се утврдуваат со Деловникот за работа на Сенатот.

Ректор

Член 106

Ректорот е раководен орган.

Надлежностите на ректорот се утврдени со закон и со овој статут.

Избор

Член 107

Постапка за избор на ректор поведува Ректорската управа во првата половина од месец мај, пред истекот на мандатот.

Постапката за избор на ректор треба да заврши до 15 јули тековната година.

Доколку изборот на ректор не заврши во рокот утврден во став 2, изборот на ректор се врши најдоцна до 15 септември тековната година.

Член 108

Изборот на ректор се врши врз основа на критериумите за предлагање и избор на ректор и проректори, кои ги донесува Сенатот.

Согласно со критериумите за предлагање и избор на ректор и проректори, наставно-научните совети на факултетите предлагаат кандидати за ректор од својот состав, односно од составот на друга единица на Универзитетот или надвор од Универзитетот, со соодветно образложение.

Секоја единица може да предложи еден кандидат за ректор и еден кандидат за проректор, односно повеќе единици можат да предложат еден кандидат за ректор и еден кандидат за проректор.

Исто лице не може да биде предложено за ректор и за проректор.

Кандидатот за ректор, односно проректор се утврдува со мнозинство гласови од присутните членови на наставно-научниот совет, односно на научниот совет.

Член 109

Ректорската управа доставените предлози, заедно со програмските платформи за работа на предложените кандидати за ректор, ги доставува до единиците заради информирање.

Член 110

Ректорската управа, врз основа на предлозите, со непосредно и тајно гласање, изготвува предлог од два кандидата за избор на ректор.

Член 111

Постапката за утврдување предлог за избор на ректор ја спроведува изборна комисија од три члена.

Ректорската управа ја избира комисијата од став 1 на овој член со јавно гласање, со мнозинство гласови од присутните. Членовите на Ректорската управа ги предлагаат членовите на комисијата.

Изборната комисија подготвува посебни гласачки ливчиња за избор на ректор, раководи со гласањето и ги утврдува резултатите од изборот.

Кандидатите за ректор на гласачките ливчиња се внесуваат по азбучен ред.

Членовите на Ректорската управа гласаат за два кандидата за ректор од утврдената предлог-листа на можни кандидати за ректор.

За утврдување кандидати е потребно присуство на 2/3 од вкупниот број членови на Ректорската управа.

Утврдени се два кандидата коишто ќе добијат мнозинство од присутните членови на Ректорската управа.

Доколку при првото гласање, кандидатите за ректор не го добијат потребното мнозинство гласови за избор, гласањето се повторува се додека не се утврди предлог од два кандидата за избор на ректор.

При секое гласање отпаѓа кандидатот кој добил најмал број гласови.

Доколку кандидатите не го добијат потребното мнозинство, кандидатската постапка се повторува.

Член 112

Изборот на ректор го врши Сенатот со тајно гласање.

Член 113

Постапката за избор на ректор ја спроведува изборна комисија од три члена, избрана од Сенатот со јавно гласање. Членовите на Сенатот ги предлагаат членовите на комисијата.

Изборната комисија подготвува посебни гласачки ливчиња за избор на ректор, раководи со гласањето и ги утврдува резултатите од изборот.

Кандидатите за ректор на гласачките ливчиња се внесуваат по азбучен ред.

Утврдените резултати од комисијата се конечни и Сенатот одлуката ја донесува врз основа на утврдените резултати.

Член 114

За избор на ректор, Сенатот може да одлучува доколку на седниците присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови на Сенатот, а одлучува со мнозинство од присутните членови.

Ако при гласањето за ректор, ниту еден од кандидатите не го добие потребното мнозинство гласови, гласањето се повторува само за кандидатот, односно за двата кандидата, доколку добиле 30% гласови од присутните членови на Сенатот.

Ако и на повторното гласање ниту еден од предложените кандидати за ректор не го добие потребното мнозинство, целата постапка за избор на ректор се повторува.

Член 115

При повторната постапка за избор на ректор, не можат да учествуваат истите кандидати за ректор од претходната постапка.

Член 116

Доколку при повторната постапка не се избере ректор до 15 септември во тековната година, Сенатот избира в.д. ректор со мандат до шест месеци, односно до изборот на новиот ректор.

В.д. ректор предлагаат членовите на Сенатот, а за избор е потребен истиот кворум и мнозинство како за избор на ректор.

Доколку при првото гласање кандидатите за в.д. ректор не го добијат потребното мнозинство гласови за избор, гласањето се повторува се додека не се избере в.д. ректор.
При секое гласање отпаѓа кандидатот којшто добил најмал број гласови.

Член 117

На ректорот функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако биде разрешен;
2. ако поднесе оставка;
3. ако му престанал работниот однос;
4. во случај на смрт;
5. во други случаи утврдени со закон и со овој статут.

Член 118

Ако на ректорот на Универзитетот му престане функцијата пред истекот на времето за кое е избран, се избира нов ректор, во рок од 90 дена од престанокот на функцијата.
До изборот на нов ректор, Сенатот избира в.д. ректор согласно со овој статут.

Член 119

Ректорот, по правило, стапува на функција на почетокот на студиската година.
На денот на стапување на функција на новоизбраниот ректор, примопредавањето на функцијата се врши на свечен начин.

Права, должности и одговорности на ректорот

Член 120

За вршење на дел од своите права и обврски, ректорот може да овластува одделни проректори.

Член 121

Ректорот може да формира совет на поранешни ректори на Универзитетот за разгледување значајни прашања од дејноста на Универзитетот.

Ректорот може да формира комисиии, односно работни тела или групи од редот на наставниците и другите членови на единиците и придружните членки и Стручната и административна служба на Универзитетот, како и надворешни лица, за проучување прашања и извршување работи значајни за работата на Универзитетот. Комисиите и другите работни тела или групи е потребно на ректорот да му поднесат писмен извештај со соодветен предлог.

За формирањето на комисиите и работните тела или групи од став 2 на овој член, одлука донесува ректорот.

На лицата од ставовите 1 и 2 на овој член, за работата им следува соодветен надоместок, што го определува ректорот.

Ректорот потпишува договори, решенија и друг вид на акти кои се однесуваат на работниот однос на вработените.

Член 122

Ректорот на Универзитетот ја координира работата на раководните органи на факултетите во неговиот состав во врска со остварувањето на ставовите, одлуките и заклучоците на Сенатот и Ректорската управа, во врска со остварувањето на улогата, задачите и дејноста на Универзитетот утврдени со закон, со овој статут и со актите на Универзитетот.

Член 123

Ректорот на Универзитетот, по потреба, може да ги свикува деканите и директорите и други одговорни лица, заради разгледување прашања од интерес на единиците или на Универзитетот во целина.

Член 124

Единиците и придружните членки во состав на Универзитетот по барање на ректорот, го информираат за сите прашања што се од интерес за остварување на целите и задачите на Универзитетот и да му овозможат пристап до сите документи од нивното работење.

Одговорност на ректорот за законитоста и статутарноста

Член 125

Ректорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на Универзитетот и на единиците во неговиот состав и може да запре од извршување, односно да укине акт на нивните органи за кој смета дека не е во согласност со закон, овој статут, општ акт или одлука на Универзитетот согласно Законот за високото образование.

Член 126

Ако најдоцна до истекот на мандатот на деканот, единицата не утврди кандидат, односно кандидати за декан, односно директор, ректорот назначува в.д. декан, односно в.д. директор, за време од шест месеци. Ако и во тој рок од шест месеци единицата не утврди кандидат, односно кандидати за декан, односно директор, ректорот назначува друго лице за в.д. декан, односно в.д. директор.

Член 127

Ректорот може за непочитување на закон, овој статут, општ акт или одлука на Универзитетот, за злоупотреба или пречекорување на овластувањата, да суспендира декан или директор на единица и да постави в.д. декан, односно в.д. директор ако:

1. деканот, односно в.д. деканот, како и директорот, односно в.д. директорот не ги спроведува одлуките на органите на Универзитетот;
2. не му го прифати извештајот за неговата работа;
3. не запре од извршување акт на органите на единицата, кој е во спротивност со законот, овој статут, општите акти на Универзитетот и на единицата;
4. ги злоупотреби или ги пречекори овластувањата добиени согласно со овој статут;
5. други случаи согласно со закон и со овој статут.

За спроведување на постапката за утврдување на случаите од став 1 на овој член, ректорот формира комисија.

Во постапката учествува и деканот, односно директорот, односно в.д. деканот, односно в.д. директорот.

Ректорот може да суспендира и в.д. декан, односно в.д. директор, под условите утврдени со став 1 на овој член и да постави друго лице за в.д. декан, односно в.д. директор.

Сенатот во рок од 30 дена од суспендирањето на деканот, односно директорот одлучува за одлуката на ректорот од став 1 на овој член. Доколку Сенатот ја потврди суспензијата, му дава предлог на ректорот за разрешување на деканот, односно директорот, така што во рок од три месеци се спроведува постапка за избор на декан, односно директор.

Одлуката од став 4 на овој член ја донесува ректорот и таа е конечна.

Против одлуката од став 4 на овој член, деканот, односно директорот има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Ако Сенатот не ја потврди суспензијата на декан, односно директор, мандатот на деканот, односно директорот продолжува.

Проректори Положба и избор

Член 128

Универзитетот може да има до четири проректори:

1. за настава;
2. за наука;
3. за меѓународна соработка;

4. за финансии, инвестиции и развој.
Проректорите се избираат од редот на лицата избрани во наставно-научни и научни звања.
Постапката за предлагање кандидати за проректори се спроведува истовремено со постапката за предлагање кандидати за ректор.
Вршењето на должноста ректор и проректор е неспојливо со вршењето друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 129

Проректорите, по предлог на ректорот, ги избира Сенатот со тајно гласање, за време од четири години, со право на уште еден избор.

Член 130

Ректорот на Универзитетот предлага четири проректори од листата на кандидати за проректори што ја утврдува Ректорската управа.

Ректорот и проректорите може да бидат од различни единици и од различни научни области.
Доколку од утврдената листа на кандидати за проректори, ректорот не предложи кандидат, односно кандидати за проректори за соодветната област, тогаш по барање на ректорот постапката за предлагање кандидат, односно кандидати за проректори се повторува.

Член 131

За избор на проректори, Сенатот може да одлучува доколку на седницата присуствуваат најмалку 2/3 од вкупниот број членови, а за проректор е избран оној кандидат што ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на Сенатот.

Ако кандидатот, односно кандидатите за проректори не го добијат мнозинството гласови од ставот 1 на овој член, гласањето се повторува.

Ако и при повторното гласање кандидатите за проректори од став 2 од овој член не го добијат потребното мнозинство гласови, постапката за предлагање кандидати за проректори од единиците на Универзитетот се повторува.

Член 132

Одредбите од членовите 106 до 127 од овој статут соодветно се применуваат и за проректорите.

Права, должности и одговорности

Член 133

Ректорот, во договор со проректорите, ги распоредува работите и работните задачи од областа на наставно-научната, научно-истражувачката, развојната и финансиско-инвестиционата дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство и други дејности.

Проректорите, за работата од својот делокруг, одговараат пред ректорот и Сенатот.

Член 134

Проректорите се грижат, ги координираат и ги усогласуваат високообразовната, научноистражувачката, финансиската, инвестиционата и развојната дејност и соработката со универзитетите во земјата и во странство. Вршат и други работи и работни задачи.

Член 135

Во случај на спреченост или отсутност на ректорот, може да го заменува еден од проректорите што ќе го определи ректорот.

Ректорска управа Состав

Член 136

Ректорската управа ја сочинуваат ректорот, проректорите, деканите, односно директорите на единиците и претседателот на Студентскиот парламент на Универзитетот, и надлежноста ја вршат согласно закон и овој статут.

Надлежност на Ректорската управа

Член 137

Ректорската управа освен надлежностите определени со одредбите од Законот за високото образование врши и други работи, како што се:

- ги разгледува и усвојува одлуките донесени од наставно – научните совети;
- го усвојува и потврдува изборот во наставно – научни звања, по предлог на наставно – научниот совет;
- дава согласност за службени патувања и студиски престои во странство доколку патувањето е подолго од пет работни дена, односно престојот е подолг од 30 дена.

Начин на работа

Член 138

Ректорската управа ги врши работите од својата надлежност на седници. Седниците на Ректорската управа се јавни. Ректорската управа може да одржува свечени седници по повод јубилеи, прослави и други случаи.

Член 139

Членот на Ректорската управа има право и обврска да присуствува на седниците на Управата и да учествува во нејзината работа.

Членот на Управата којшто е спречен да присуствува на седницата на Ректорската управа треба за тоа благовремено да извести.

Членот на Ректорската управа којшто е спречен да присуствува на седницата може да овласти лице што ќе го заменува на седницата.

Член 140

Членот на Ректорската управа има право и обврска да поднесува предлог-одлуки и други акти што ги донесува Управата, да учествува во претресот на предлог-одлуките, актите и другите прашања што се на дневен ред на седницата на Управата.

Член 141

Членот на Ректорската управа има право и обврска да гласа.

Член 142

Членот на Управата е потребно активно да ја врши својата функција и да се придржува кон пропишаниот ред на седницата на Ректорската управа.

Член 143

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа, раководи со нивната работа и се грижи за нивниот тек.

Во негова отсуност, седницата на Управата ја свикува и со неа раководи еден од проректорите на Универзитетот, овластен од ректорот.

Член 144

Ректорот на Универзитетот ги свикува седниците на Ректорската управа по своја иницијатива, или на барање од најмалку 1/5 од членовите на Управата или од една единица на Универзитетот.

Член 145

Ректорската управа, на своите седници, донесува општи акти, одлуки, заклучоци, препораки, зазема ставови по одделни прашања и дава предлози и мислења.

Член 146

Ректорската управа може да работи ако на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управата.

Одлуките на Ректорската управа се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови на Ректорската управа.

Член 147

Ректорот го формулира предлогот за кој се гласа и по гласањето соопштува дека одлуката е донесена. Прифатената формулација на одлуката се внесува во записник.

Член 148

Одлуките донесени на седница на Ректорската управа ги потпишува ректорот.

Стручни тела и комисии

Член 149

Сенатот формира стручни тела и комисии.

Составот, надлежностите и начинот на работа на стручните тела и комисии се утврдуваат со акт на Сенатот.

Член 150

Ректорската управа формира комисии и други работни тела за проучување и изготвување предлози за прашања од делокругот на работата на Ректорската управа.

Член 151

Ректорската управа ги формира следниве комисии:

- 1) Комисија за настава
- 2) Комисија за наука
- 3) Комисија за финансии, инвестиции и развој
- 4) Комисија за соработка со универзитетите во земјата и во странство
- 5) Комисија за издавачка дејност
- 6) Комисија за нормативна дејност
- 7) Комисија за информатичка технологија
- 8) Комисија за студентски стандард и
- 9) Комисија за култура и спорт.

По потреба, Ректорската управа може да формира и други комисии.

Член 152

Ректорската управа, со одлука, ги утврдува надлежноста и составот на комисиите и ги именува нивните претседатели, при што во составот се води сметка за застапеноста на претставници од различни наставно-научни области.

Член 153

Седниците на комисиите ги закажува претседателот на соодветната комисија по сопствена иницијатива, ако тоа го побара ректорот на Универзитетот или една петтина од членовите на комисијата, со соопштување на прашањата што ќе бидат на дневен ред на таа комисија.

Член 154

Комисијата може да работи ако на седницата присуствува мнозинство од членовите на комисијата, а одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 155

Заради проучување на одделни прашања од своја надлежност и подготвување извештаи и нацрт-одлуки за потребите на органите на Универзитетот, комисиите можат да образуваат работни групи од наставници, соработници, студенти и други вработени лица на Универзитетот, како и од членови на заинтересираните органи и организации.

Во работата на комисиите можат да учествуваат и други лица, без право на одлучување.

Комисиите работат врз основа на својата програма за работа, која треба да биде усогласена со програмата за работа на Универзитетот.

Член 156

Во работата на комисиите, при давање на предлози и мислења, соодветно се применуваат одредбите од деловникот за работа на Ректорската управа.

Член 157

Членовите од редот на студентите во комисиите и работните тела на Универзитетот се избираат од страна на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Постапка за донесување на општите акти на Универзитетот

Член 158

Нацрт-општите акти на Универзитетот се подготвуваат од страна на работните тела на Универзитетот.

Член 159

Нацрт-општиот акт, откако ќе го утврди Ректорската управа, се доставува на јавна расправа на единиците на Универзитетот.

Врз основа на мислењата и предлозите на единиците од претходниот став, соодветното тело на Универзитетот подготвува предлог на општиот акт, кој го донесува Ректорската управа.

Предлогот на општиот акт се доставува до Универзитетскиот сенат за усвојување, односно до Ректорската управа кога донесувач на општиот акт е Ректорската управа.

Член 160

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат на начинот и постапката по кои се донесуваат.

Член 161

Општите акти на Универзитетот и на единиците се објавуваат во јавно гласило на Универзитетот.

Во јавно гласило на Универзитетот се објавуваат општите акти и на придружните членки со кои се регулираат прашања од доменот на улогата, целите, задачите и дејноста на Универзитетот.

Општите акти на Универзитетот и на единиците стапуваат во сила најрано со денот на објавувањето.

Поблиски одредби за издавањето на јавното гласило донесува Ректорската управа.

Универзитетски совет Состав

Член 162

Составот на Универзитетскиот совет се формира согласно закон и овој статут.

Органи на единиците

Член 163

Органи на факултетот се: наставно-научен совет, декан и деканатска управа.

Наставно-научен совет, односно научен совет Наставно-научен совет на факултет

Член 164

Наставно-научниот совет го сочинуваат редовните и вонредните професори и доцентите и претставник од студентите согласно статут и закон.

Член 165

На факултет на кој се избрани повеќе од 120 наставници, наставно-научниот совет го сочинуваат претставници избрани од организационите единици (катедри, центри и слично), од страна на редовните и вонредните професори и доцентите.

Поблиските одредби за утврдување на бројот и за начинот на избор се утврдуваат со правилникот за внатрешна организација на факултетот.

Надлежност на наставно-научниот совет

Член 166

Надлежноста на наставно-научниот совет е утврдена со закон, со овој статут и со правилникот на единицата.

Член 167

Наставно-научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон за кои е предвидено тајно гласање.

Наставно-научниот совет може да одлучи да гласа тајно за утврдување кандидат, односно кандидати за декан и за избор на продекани.

Член 168

Седниците на наставно-научниот совет ги свикува и со нив раководи деканот на факултетот. Во отсуство на деканот, по негово овластување, со седницата на наставно-научниот совет раководи еден од продеканите.

Деканот е потребно да свика седница на наставно-научниот совет доколку тоа го бара 1/3 од членовите.

ДЕКАН, ОДНОСНО ДИРЕКТОР

Утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан

Член 169

Наставно-научниот совет утврдува најмалку еден кандидат за декан и предлогот му го доставува на ректорот на Универзитетот.

За утврдување кандидат, односно кандидати за избор на декан, наставно-научниот совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови.

Утврден е оној кандидат, односно кандидати што добиле мнозинство гласови од присутните членови на наставно-научниот совет.

Ректорот нема право да изврши избор на предложениот кандидат, односно кандидати за декан, ако кандидатот не ги исполнува условите утврдени со закон, ако е сторена повреда на постапката за неговото утврдување, ако извршил повреда на угледот на Универзитетот и на единицата и ако неговата работа е во спротивност со актите на Универзитетот и на единицата.

Кандидатот што не е избран, во рок од седум дена, има право да поднесе приговор до Универзитетскиот сенат.

Доколку Сенатот го прифати приговорот од став 5 на овој член, ректорот ја преиспитува одлуката. Одлуката на ректорот е конечна.

Доколку ректорот има избрано кандидат, а е поднесен приговор од друг кандидат, при одлучувањето за потврдување на избраниот кандидат, Сенатот истовремено одлучува и по приговорот на неизбраниот кандидат.

Доколку Сенатот го прифати приговорот од став 7 на овој член, ректорот ја преиспитува одлуката. Одлуката на ректорот е конечна.

Доколку ректорот не избере кандидат поради причините од став 4 на овој член, постапката за предлог се повторува во единицата на Универзитетот.

Член 170

Постапката за избор на декан започнува најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на деканот.

Наставно-научниот совет донесува одлука за започнување на постапката и формира изборна комисија од три члена. Ако наставно-научниот совет не ја донесе одлуката, одлука за започнување на постапката донесува ректорот.

Секој редовен и вонреден професор, како и секој доцент, доколку се исполнети условите од овој статут, имаат право, во рок од 30 дена од денот на донесувањето на одлуката од став 2 на овој член, да се кандидираат за декан.

Пријавените кандидати до изборната комисија доставуваат пријава и програма за работа за мандатниот период.

Изборната комисија ги доставува пријавите и програмите на кандидатите за декан до членовите на наставно-научниот совет, во рок од три дена од денот на нивното поднесување; спроведува гласање и објавува резултати.

Член 171

Ако при гласањето, во првиот круг, не биде утврден кандидат, односно кандидати за декан, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од вкупниот број членови на наставно-научниот совет. Ако и при повторното гласање не се утврди кандидат, односно кандидати за декан, целата постапка се повторува.

Ако за утврдување кандидат за декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 172

Изборот на декан извршен од страна на ректорот го потврдува Сенатот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторната постапка не учествува претходниот кандидат за декан.

Сенатот нема право да го потврди изборот на декан ако тој не ги исполнува условите утврдени со закон, или при сторена повреда на постапката за избор.

Член 173

Начинот на утврдување предлог-кандидат, односно кандидати за декан и на разрешување на деканот и продеканите, односно на директорот, поблиску се уредува со правилникот на единицата, во согласност со овој статут.

Разрешување на декан, односно директор

Член 174

Ако наставно-научниот, односно научниот совет не го прифати извештајот за работата на деканот, односно на директорот, се поведува постапка за негово разрешување.

Наставно-научниот совет одлучува на ист начин како за утврдување предлог-кандидат, односно кандидати за декан.

Деканот што е разрешен има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Ако деканот е разрешен, до изборот на нов декан, ректорот назначува в.д. декан согласно со овој статут.

Одредбата од претходниот став се применува и кога мандатот на деканот престанал во други случаи утврдени со закон и со овој статут.

Одредбите од овој член соодветно се применуваат и за директорот на научен институт.

Продекани

Член 175

За вршење на дел од своите права и обврски деканот може да ги овластува продеканите. Бројот на продеканите се утврдува со правилникот на единицата.

Член 176

Продеканите се избираат од страна на наставно-научниот совет по предлог на новоизбраниот декан, според постапката предвидена со правилникот на единицата.

Продеканите се избираат од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Продеканите вршат работни задачи што ќе им ги определи деканот за области од дејноста на факултетот (високообразовна, научноистражувачка дејност, финансии и сл.).

За својата работа, продеканите одговараат пред наставно-научниот совет и пред деканот.

Деканатска управа

Член 177

Организацијата, начинот на работа на деканатската управа, како и бројот и начинот на изборот на претставниците на студентите, поблиску се утврдуваат со правилникот на единицата.

СТРУЧНА И АДМИНИСТРАТИВНА СЛУЖБА

Член 178

Стручната и административна служба се организира како интегрирана стручна и административна служба на Универзитетот (во натамошниот текст: Служба на Универзитетот), која ја сочинуваат Централната стручна и административна служба -Ректоратот и стручните и административни служби на единиците.

Член 179

Службата на Универзитетот се организира по сектори, во согласност со функционалната поврзаност на дејноста на единиците на Универзитетот утврдени со овој статут.

Член 180

Начинот на кој се вршат стручните и административните работи од заеднички интерес за единиците на Универзитетот се уредува со правилник што го донесува Сенатот.

Член 181

Начинот на работа, видовите на работните места, работните задачи со условите, бројот на извршителите и нивните права, обврски, одговорности и други прашања сврзани со Службата на Универзитетот се утврдуваат со општ акт на Ректорската управа, по предлог на ректорот.

Член 182

Со работата на Службата на Универзитетот раководи генералниот секретар на Универзитетот.

Генералниот секретар за својата работа е одговорен пред ректорот и Ректорската управа на Универзитетот.

Со службата на единицата раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот, односно директорот и пред генералниот секретар.

Член 183

Генералниот секретар на Универзитетот:

1. се грижи за подготвување и обработка на материјалите за седниците на Ректорската управа и Сенатот, како и за подготвување на одлуките и општите акти што ги донесуваат овие органи и тела;
2. по овластување на ректорот, го застапува Универзитетот во правните работи;
3. се грижи за исполнување и извршување на обврските на Универзитетот во соработката на Универзитетот со соодветните државни и општински органи и тела, надлежни за работите на образованието и науката;
4. се грижи за уредноста и ажурноста во работата по предметите и подготвувањето на другите материјали и за таа цел свикува и раководи со работните состаноци на Службата на Универзитетот;
5. го следи извршувањето на одлуките и заклучоците на органите на Универзитетот и ги известува за тоа;
6. ја координира работата со секретарите на единиците за прашањата што се однесуваат на Универзитетот како целина и за работите од делокругот на Службата на Универзитетот;
7. врши координирање на работата на службите на единиците;
8. одлучува за правата, должностите и одговорностите на вработените во Службата на Универзитетот.

Работните документи, покрај ректорот, може да ги потпишува и генералниот секретар.

РАЗВОЈ, ФИНАНСИРАЊЕ И ИМОТ **Финансирање** **Приходи**

Член 184

Универзитетот стекнува средства од:

1. Буџетот на Република Македонија.
2. Други извори:
 - кофинансирање на студиите;
 - образовни активности на додипломски, постдипломски и докторски студии;
 - вршење образовна, научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност за домашни и странски правни и физички лица;
 - различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование;

- размена на научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
- вршење научна и стручна дејност и продавање производи на домашни и странски правни и физички лица;
- дејности по основ на јавни овластувања;
- уметнички творби;
- камати и дивиденди;
- авторски и други интелектуални права;
- издавачка дејност;
- добивка од трговските друштва основани од Универзитетот по предлог и со средства на единица на Универзитетот;
- донации и подароци од домашни и странски правни и физички лица;

3. Посебни приходи од:

- проекти;
- научно - истражувачки проекти што се реализираат врз основа на спогодби што ги потпишала Република Македонија;
- закупнини и други приходи од имот;
- фондови и фондации, установи и трговски друштва основани од Универзитетот;
- легати, подароци, завештанија, прилози и слично.

Располагање со приходите

Член 185

Со приходите стекнати од Буџетот на Република Македонија, Универзитетот располага според критериуми и намена утврдени од надлежното министерство, орган и слично.

Со приходите од други извори, Универзитетот располагаат самостојно, согласно со овој статут и со правилниците на единиците.

Посебните приходи се водат на посебни сметки на Универзитетот. Со средствата стекнати од легати, подароци, завештанија и прилози, располагањето се остварува според намената на давателот согласно со овој статут.

Покривање на расходите Покривање на расходите на Универзитетот

Член 186

Универзитетот, со дел од средствата со кои располага, ги покрива расходите за вршење на дејноста:

1. покривање на трошоците што произлегуваат од интегративните функции согласно со овој статут;
2. бруто-плати на вработените на Универзитетот и на неговите единици.
3. материјални трошоци за работата на органите, комисиите и телата и сл. на Универзитетот (канцелариска опрема и сл.);
4. комунални трошоци за имотот што го користи Универзитетот (испорака на топлинска и електрична енергија, вода, поштенски и комуникациски услуги и др.);
5. капитални вложувања, инвестиционо одржување, амортизација за имотот што го користи Универзитетот (згради, опрема, книги и друго);
6. финансиски трошоци за обврски што ги презел Универзитетот (камати, осигурување и друго);
7. патувања во рамките на дејноста на органите на Универзитетот;
8. развој и проширување на дејноста, која се остварува преку органите на Универзитетот;
9. исполнување преземени обврски кон трети лица од страна на Универзитетот;
10. издавачка дејност;
11. други трошоци.

Заедничка одредба

Член 187

Покривањето на расходите се врши во зависност од изворите на средствата и Уредбата за мерила и критериуми за финансирање на дејноста на високообразовните установи.

Финансиски план и завршна сметка

Член 188

Универзитетот донесува годишен финансиски план.

Годишниот финансиски план на Универзитетот ги содржи годишните финансиски планови на единиците и на организационите единици, по програми, потпрограми, ставки и сметки.

Универзитетот изготвува збирни годишни, квартални и месечни финансиски планови по програми и ставки, врз основа на претходно изработени годишни, квартални и месечни планови на единиците по програми, ставки и сметки.

Универзитетот донесува завршни сметки и ги доставува до надлежните органи согласно со законските прописи.

Завршната сметка на Универзитетот претставува консолидирана финансиска сметка на Универзитетот.

Даночен број

Член 189

Универзитетот има даночен број.

Проектите имаат свои даночни броеви.

Финансиско и сметководствено работење

Член 190

Универзитетот води посебно сметководство за средствата од Буџетот на Република Македонија и за другите извори и посебните приходи.

Финансиското и сметководственото работење и надзорот над законитоста на работењето на Универзитетот се вршат во согласност со закон, подзаконските акти и општите акти на Универзитетот.

Внатрешна ревизија

Член 191

Внатрешна ревизија на Универзитетот врши Единицата за внатрешна ревизија, како независна организациона единица во негов состав, во согласност со законот, подзаконските и интерните акти.

Раководителот и вработените во Единицата за внатрешна ревизија се одговорни пред ректорот на Универзитетот.

Имот

Член 192

Недвижниот имот и другите ствари што ги користи Универзитетот, стварите стекнати согласно со овој статут, стварите стекнати од легати, наменски прилози, подароци и завештанија, се имот во сопственост на Универзитетот.

Регистар на недвижен имот

Член 193

Универзитетот води регистар на недвижниот имот. Содржината на регистарот и начинот на неговото водење се утврдуваат со акт на Сенатот.

ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Општи одредби

Член 194

На Универзитетот се организираат студии во три циклуси/степените на образование во согласност со Болоњската декларација.

По завршувањето на студиите од став 1 на овој член, лицето се стекнува со соодветна квалификација, согласно со националната и европската рамка на квалификации на високото образование.

Член 195

Студиите на Универзитетот се остваруваат врз основа на акредитирани студиски програми и според правилата за студирање базирани врз европскиот систем за пренос и акумулација на поени (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System).

Член 196

Бројот на стекнати ЕКТС-кредити/поени претставува квантитативна мерка на работа и активности неопходни за успешно завршување на студиите.

Достапност на високото образование на Универзитетот

Член 197

Универзитетот обезбедува пристап до студиските програми на Универзитетот под еднакви услови и селекција на кандидатите за упис, врз принципот на рамноправност на сите кандидати, без оглед на раса, боја на кожа, пол, јазик, вера, политичко или друго уверување, етничко, национално или социјално потекло, имот, раѓање, општествена положба, инвалидност, сексуална ориентација и возраст.

Права на странските државјани

Член 198

Странските државјани можат да се запишуваат на студии на Универзитетот.

Условите се утврдуваат со соодветниот конкурс.

Одлука за висината на школарината донесува Ректорската управа.

Запишување на лица кои не завршиле еднакво образование во странство

Член 199

Право за запишување на трите циклуси универзитетски студии имаат и лица кои не завршиле еднакво образование во странство.

Оцена за исполнување на условите за запишување, односно подобност на стекнатото образование во странство за продолжување на образованието, за секој кандидат посебно, врши соодветна комисија на Универзитетот, односно на единицата.

По извршеното вреднување на стекнатото нееднакво образование во странство, комисијата донесува одлука со која:

- се утврдува дека кандидатот ги исполнува условите за запишување, односно за продолжување на универзитетските студии;
- се утврдува дека кандидатот е потребно да полага диференцијални испити, односно делови од предметни програми;
- се утврдува дека кандидатот не ги исполнува условите за запишување, односно за продолжување на универзитетските студии.

Почеток и завршување на студиска година

Член 200

Универзитетскиот календар за наредната академска година се донесува од страна на Сенатот, најмалку пет месеци пред почетокот на наредната академска година и го објавува преку своите гласила (огласна табла, интернет-страница и слично).

Универзитетскиот календар ги содржи рамковните одредби за почетокот и крајот на студиската година, термините за одржување на наставата, испитите и државните и универзитетските празници.

Врз основа на универзитетскиот календар, наставно-научниот, односно научниот совет на единиците донесува календар за наредната академска година и го објавува преку своите гласила, најмалку три месеци пред завршување на тековната студиска година.

Прв циклус на универзитетски студии

Член 201

Првиот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и на втор циклус студии.

Втор циклус на универзитетски студии

Член 202

Вториот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и на втор циклус студии.

Постапка за пријава, оцена и одбрана на стручен, односно магистерски труд, односно изработка и/или изведба на уметничко дело

Член 203

Стручниот труд е самостојна стручна работа со која се систематизираат постојните знаења и се придонесува за решавање на проблеми од практиката.

Магистерскиот труд е резултат на самостојна работа на студентот, со кој се систематизираат постојните научни знаења и се придонесува за нивниот натамошен развој.

Магистерскиот труд од областа на уметноста може да биде и изложба на уметнички дела, театарска претстава, филм, радио или телевизиска емисија, композиција, концертна или сценска изведба на музичко дело, солистички концерт, а во архитектурата и архитектонски проект.

Член 204

Пријавата за изработување на стручниот, односно магистерскиот труд се поднесува до наставно-научниот, односно научниот совет по претходно дадено позитивно мислење на наставно-научниот колегиум, односно од комисијата за втор циклус, по положувањето на предвидените испити.

Пријавата содржи: наслов на темата, образложение за научната, уметничката и стручната оправданост на темата, план за работа и преглед на литературата.

По предлог на наставно-научниот, односно научниот колегиум, односно комисијата, насловот на темата се определува во рамките на научната област на која се изведуваат магистерските, односно стручните студии, а го потврдува наставно-научниот, односно научниот совет на единицата.

Насловот на темата може да биде предложен и од кандидатот во договор со менторот.

Член 205

Одлука за определување на менторот, по предлог на наставно-научниот колегиум, односно комисијата за втор циклус, донесува наставно-научниот, односно научниот совет.

Менторот се определува од наставно-научните и научните работници од потесната научна, односно уметничка област од која е пријавен трудот.

По образложено барање на кандидатот или менторот, наставно-научниот, односно научниот совет може да донесе одлука за промена на менторот.

Член 206

Насловот на прифатениот магистерски труд се објавува во Билтенот на Универзитетот и на веб -страницата на единицата, на албански, македонски и на англиски јазик.

Член 207

По завршувањето на менторската фаза, односно по изработката на трудот, студентот доставува пет примероци од стручниот, односно магистерскиот труд, со барање да му се формира комисија за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд, составена од три члена.

По образложен предлог на менторот за завршена менторска фаза, наставно-научниот, односно научниот совет формира комисија за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд, составена од три члена.

Комисијата за оцена на стручниот, односно магистерскиот труд е потребно да го прегледа трудот и на студентот писмено да му ги достави евентуалните забелешки.

Комисијата може да му го врати на кандидатот трудот со забелешки, на доработка.

Член 208

Студентот стручниот труд најдоцна во рок од шест месеци од денот го предава одобрувањето на темата на стручниот труд.

Студентот го предава магистерскиот труд најдоцна во рок од една година од денот на одобрување на темата на магистерскиот труд.

По барање на студентот, единицата на Универзитетот може да одобри продолжување на роковите од ставовите 1 и 2 на овој член, за времето додека траеле причините за спреченост за работа на стручниот, односно магистерскиот труд. По истекот на овој рок, студентот губи право да го брани пријавениот стручен, односно магистерски труд.

Член 209

Комисијата изготвува извештај во кој дава оценка и образложение на трудот и го доставува до наставно-научниот, односно научниот совет на единицата.

По усвојувањето на извештајот, наставно-научниот, односно научниот совет формира комисија за одбрана составена од три члена и го определува денот на одбраната.

Членовите на комисијата за оцена на магистерскиот, односно стручниот труд можат да бидат и членови на комисијата за одбрана, доколку со закон не е поинаку утврдено.

Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната.

Член 210

Одбраната на трудот е јавна и се објавува на огласната табла на единицата, најмалку седум дена пред денот на одбраната.

Член 211

По завршувањето на одбраната на трудот, комисијата за одбрана на трудот јавно ја соопштува оценката на одбраната на стручниот, односно магистерскиот труд.

Оценувањето се врши со две описни оценки: го одбранил стручниот, односно магистерскиот труд и не го одбранил стручниот, односно магистерскиот труд.

Трет циклус на универзитетски студии - докторски студии

Член 212

Третиот циклус на студии се остварува согласно со закон, овој статут и Правилникот на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трет циклус студии.

Стручен совет за докторски студии

Член 213

Сенатот формира Стручен совет за докторски студии. Стручниот совет за докторски студии:

1. на Сенатот му предлага студиски програми за докторски студии, врз основа на предлозите на единиците и на придружните членки (институти и факултети);
2. до Ректорската управа доставува предлог за конкурсот за запишување студенти на докторски студии;
3. ги координира докторските и специјалистичките студии на Универзитетот;
4. се грижи за обезбедување на квалитетот на докторските студии;
5. се грижи за поврзување на постојните и поттикнување нови докторски студии.

Составот, надлежностите и начинот на работа на Стручниот совет за докторски студии се утврдуваат со актот за неговото формирање.

Постапка за пријава, оцена и одбрана на докторска дисертација, односно изработка и/или изведба на уметничко дело

Член 214

Кандидатот преку советот на студиската програма, до наставно-научниот, односно научниот совет пријавува докторска дисертација.

Докторската дисертација претставува изворен и самостоен научен труд, кој, според методологијата на изработка и степенот на придонесот кон науката, е соодветен за утврдување на способностите на студентот да работи во науката како самостоен истражувач.

Докторската дисертација од областа на уметноста може да биде и самостојна изложба на уметнички дела, театарска претстава, филм, радио или телевизиска емисија, композиција, концертна или сценска изведба на солистичко дело, солистички концерт, пишан научен труд, а во архитектурата и реализиран објект.

Член 215

Пријавата на темата за изработка на докторската дисертација содржи:

- наслов на трудот;
- преглед на достигнувањата на научната дисциплина поврзани со предметот на истражување;
- предмет на истражување;
- нацрт на содржината;
- цели на истражувањето;
- образложение на работните хипотези и тези;
- научни методи кои ќе се применат;
- очекуван научен придонес;
- примена на резултатите од истражувањето;
- друго.

Член 216

Наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма, формира комисија за оцена на пријавената тема за изработка на докторската дисертација (во натамошниот текст: комисија за оцена на темата).

Комисијата за оцена на темата е составена од три члена со наставно-научни и научни звања, од кои најмалку два се од соодветната научна област од која е темата на докторската дисертација. Менторот е прв член на комисијата за оцена на темата.

Комисијата за оцена на темата може да му ја врати пријавената тема на студентот за нејзина доработка.

Член 217

Комисијата за оцена на темата поднесува извештај до наставно-научниот, односно научниот совет и до советот на студиската програма, со предлог за прифаќање или неприфаќање на темата за изработка на докторската дисертација.

По извештајот за оцена на темата на докторската дисертација одлучува наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма.

Прифатената тема претставува работен наслов на докторската дисертација.

Прифатената тема за изработка на докторската дисертација се објавува во Билтенот на Универзитетот, на албански, македонски и на англиски јазик.

Член 218

Наставно-научниот, односно научниот совет, по предлог на советот на студиската програма, формира комисија за оцена на докторската дисертација согласно закон, овој статут и правилникот за работа на комисијата (во натамошниот текст: комисија за оцена на дисертацијата). Членовите на комисијата за оцена на докторската дисертација можат да бидат и членови на комисијата за одбрана, доколку со закон поинаку не е утврдено.

Член 219

Докторската дисертација треба да и биде достапна на јавноста најмалку 15 дена пред одбраната.

Одбраната на докторската дисертација се одржува најдоцна во рок од еден месец од денот на прифаќањето на извештајот од наставно-научниот, односно научниот совет на носителот на студиите.

Во средствата за јавно информирање се објавуваат името и презимето на студентот, насловот на докторската дисертација, времето, денот и местото за одбрана најдоцна седум дена пред денот утврден за одбрана.

Одбраната на докторската дисертација е јавна.

Член 220

По спроведената постапка за одбрана на докторската дисертација, одлуката може да гласи: кандидатот ја одбрал докторската дисертација или кандидатот не ја одбрал докторската дисертација.

Промоција на лица кои завршиле докторски програми од трет циклус и се здобиле со научен назив - доктор на науки

Член 221

Промоцијата на лица кои завршиле докторски програми од трет циклус на студии и се здобиле со научен назив - доктор на науки ја врши ректорот.

Промоцијата е свечен чин на која присуствуваат кандидатите кои се промовираат, проректорите, деканите, односно директорите на единиците, менторите и други лица.

Во текот на промоцијата се соопштуваат биографијата, научни-те достигнувања на кандидатот кој се промовира, како и текот на постапката за стекнување научен назив - доктор на науки.

На крајот на промоцијата, на кандидатите им се доделуваат дипломите за стекнатиот научен степен - доктор на науки.

Стручен и научен назив

Член 222

Стручните и научните називи се определуваат согласно со закон, со акредитацијата на студиски програми, овој статут и акт на Сенатот, по предлог на единицата на Универзитетот.

Се стекнуваат следниве видови дипломи:

1. диплома на стручни студии - по завршување на студиска програма во траење од три до четири години, односно од 180 до 240 ЕКТС-кредити; односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
2. диплома на академски студии - по завршување на студиска програма во траење од три до четири години, односно од 180 до 240 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
3. диплома на специјалистички студии - по завршување на студиска програма во траење од најмалку една година, односно најмалку 60 ЕКТС-кредити;
4. диплома за стручни магистерски студии - по завршување на студиска програма во траење од една до две години, односно од 60 до 120 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
5. диплома за академски магистерски студии - по завршување на студиска програма во траење од една до две години, односно од 60 до 120 ЕКТС-кредити, односно до бројот на кредити на запишаната студиска програма;
6. диплома за академски назив доктор на науки - по завршување на студиска програма во траење од три години, односно 180 ЕКТС-кредити.

Траењето на студиите и бројот на кредитите за студиските програми за секторските и регулираните професии се утврдуваат со закон, овој статут и со студиската програма.

Стручните и научните називи се одредуваат од страна на Сенатот со посебен акт, на начин на кој тие треба да бидат усогласени со меѓународната и професионалната практика.

Студиски програми

Член 223

Студиите на Универзитетот се организираат според студиски програми што ги донесува Сенатот, а акредитацијата ја врши Одборот за акредитација и евалуација на високото образование во Република Македонија.

Наставата на единиците на Универзитетот се изведува на албански, македонски и англиски јазик, согласно Законот за високото образование.

Студиските програми се предлагаат од страна на наставно-научните, односно научните совети на единиците на Универзитетот и органите на придружните членки - на јавните научни установи за втор и трет циклус за трите циклуси.

Сенатот, по претходно стручно мислење на Ректорската управа, ги усвојува студиските програми.

Предлогот на програмите треба да биде составен во согласност со закон.

Содржина на студиските програми

Член 224

Студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус на студии се оформуваат според нормативи, стандарди и методологија, кои се прифатени на единствениот европски простор за високо образование така што овозможуваат споредливост со програмите на високообразовните установи во тој простор кои се оформуваат согласно закон и овој статут.

Задолжителните компоненти што треба да ги содржат студиските програми од првиот, вториот и третиот циклус поблиску ги одредува Одборот за акредитација и евалуација на високото образование со посебен акт.

План на студиите

Член 225

Студиите се изведуваат според план за реализација на наставата, кој, во согласност со закон и со правилата на Универзитетот, го донесува единицата на Универзитетот што ја реализира студиската програма.

Со планот се утврдува:

1. наставен и соработнички кадар што ќе ја реализира наставата на студиската програма;
2. место на изведување на наставата;
3. почеток, крај и временска рамка за изведување на наставата;

4. облици на наставата (предавања, семинари, вежби, консултации, теренска работа, проверка на знаењата и др.);
5. начини на полагање на испитите, испитни рокови и мерила за испитување;
6. попис на литературата за студиите и полагање на испитите;
7. можност за реализација на студиите на странски јазик;
8. можност за изведување на студиите по далечински пат, како и
9. други важни податоци за уредно изведување на студиската програма.

Препорачаната литература за одредени предметни програми и за одделни предмети треба да биде усогласена со обемот и рамките на програмата.

Планот на студиите се објавува пред почетокот на наставата во односната академска година и е достапен за јавноста. Планот се објавува на интернет-страницата на Универзитетот, односно на соодветната единица.

Доживотно учење

Член 226

Универзитетот организира програми на доживотно учење, користејќи пред се иновативни методи и инструменти за подучување и учење (користење нови технологии, далечинско учење и сл.) и користејќи ги просторот и опремата на Универзитетот, кои се на располагање во време на дневната и седмичната настава.

Член 227

Доживотното учење ги има следниве цели:

1. стекнување формална универзитетска диплома;
2. добивање потврда за успешно завршување на специфични програми за обука (почетни и континуирани), или
3. надополнување или освежување на компетенциите од одредена област, наменето за поранешни студенти.

Програмите за доживотно учење, кои имаат за цел стекнување формална универзитетска диплома, можат да бидат дел од односните редовни универзитетски програми, но не можат да бидат нивна алтернатива.

Системот на оценување на програмите за доживотно учење исто така се базира врз ЕКТС-кредити/поени и резултати од учењето.

Претходното учење, формално и неформално, се признава од страна на Универзитетот и на овие студенти им се доделуваат соодветен број ЕКТС-кредити, кои ќе им послужат или како основа за упис на универзитетска програма (редовна или доживотна), или како елемент во рамките на овие програми.

Детални инструкции, критериуми, стандарди и процедури за програмите за доживотно учење се уредуваат со акт на Сенатот.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 228

На Универзитетот и на единиците можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот за доживотно учење согласно со закон.

Форми за стручно, односно професионално усовршување можат да се организираат доколку се обезбедени просторни, кадровски и други услови потребни за нивна реализација.

Програмите од претходниот став можат да се организираат континуирано (за подолг временски период) или ад хок по потреба.

Програмите од став 1 на овој член се донесуваат од наставно-научниот, односно научниот совет на единицата, односно надлежно тело на Универзитетот утврдено со програмата за нивното организирање.

Право да ги посетуваат овие програми имаат студенти, лица со завршен прв, втор или трет циклус на студии и лица со завршено средно образование, доколку е тоа утврдено со соодветната програма.

Запишувањето се врши врз основа на конкурс. Учесниците плаќаат надомест за посетување на програмите за стручно, односно професионално усовршување. Висината на надоместот се утврдува со соодветната програма.

Со програмата може да се предвиди проверка на знаењата на лицата што ги посетувале овие програми. Проверката се оценува описно со „положил“, односно „не положил“.

На лицата кои ги посетувале овие програми, Универзитетот им издава потврда, односно сертификат. Сертификатот го потпишува ректорот, односно деканот согласно со став 1 на овој член.

Поблиски одредби се утврдуваат со општ акт на Универзитетот, односно единиците.

Покрај програмите за стручно, односно професионално усовршување на Универзитетот и неговите единици, можат да се организираат и различни облици на неформално учење согласно со закон.

Далечинско учење

Член 229

Студиите можат да се организираат и преку системот за далечинско учење.

Предлогот на планот на студиите по далечински пат го поднесува единицата, која е носител на студиската програма, а го усвојува Сенатот по претходно мислење на Ректорската управа.

Посебни можности за студирање

Член 230

Студент којшто има статус на врвен спортист или уметник може да студира според планот на студиите на вонредна студиска програма, под услови предвидени со општ акт на Универзитетот и единицата.

На исклучително успешен студент може да му се одобри завршување на студиите во време пократко од предвиденото траење на студиите, во согласност со општиот акт на Универзитетот и единицата.

На студентите, согласно со општиот акт на Универзитетот или единицата, може да им се одобри одредени курсеви или студиска година да ги посетуваат и/или полагаат на друга единица на Универзитетот или на друг универзитет во земјата и во странство.

Проверка на знаењето

Член 231

Проверката на знаењето на студентот по наставните предмети се врши континуирано во текот на наставно-образовниот процес и се изразува во поени согласно закон и правилникот за оценување на знаењето.

Нумеричкиот систем за оценување се споредува со системот на оценување според ЕКТС, и тоа:

10 => A	A => 10
9 => B	B => 9
8 => C	C => 8
7 => D	D => 7
6 => E	E => 6
5 => F	F, FX => 5

Испитни рокови

Член 232

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на: зимскиот, летниот и есенскиот испитен рок. Испитните рокови траат најмалку три недели.

Во рамките на предвидените испитни рокови, единиците на Универзитетот можат да определат повеќе од 1 термин за полагање на секој испит.

Ако за одредени предмети се изведува континуирана проверка на компетенциите на студентот во текот на семестарот, носителот на студиската програма (единицата) не треба да ги дава испитните рокови од став 1 на овој член и може да ги дефинира бројот и распоредот на испитните рокови со овој општ акт.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок-наставни содржини, односно преку колоквиуми ако се предвидени во предметната програма, а крајната оценка се утврдува на завршниот испит во редовна испитна сесија. Во крајната оценка се вкalkулирани постигањата на студентот во текот на континуираното оценување.

Испитите, или некои други форми на проверка на стекнатите знаења, вештини и способности, се полагаат по сите предмети што студентот ги запишал, и тоа по градивото утврдено според сту-диската програма.

На испитот може да се подложи оној студент што ги има задоволено сите пропишани обврски утврдени според студиската програма на конкретниот предмет.

За секој студент се води испитна документација.

Право на увид во испитната документација имаат студентот и лицето што ќе докаже правен интерес (родител/старател)

Приговор поради оценка од проверка на знаењето

Член 233

Студент, во рок од 24 часа од објавувањето на резултатите од завршното оценување, може да поднесе приговор до деканот, односно директорот на единицата, ако не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката, или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со закон, актите на Универзитетот и на единицата.

Напредување на студентот

Член 234

Студентот може да ги запише само оние предмети за кои стекнал право според студиската програма и планот на студиите.

Студентот стекнува право на упис во нареден семестар кога ќе ги исполни сите студиски обврски изразени во ЕКТС-кредити, предвидени со запишувањето во претходниот семестар.

Програмата и планот на студиите може да се базираат врз запишување студиски години (преодно решение).

Студентот што не ги исполнил условите предвидени во став 2 може повторно да ги запише студиските обврски, кои не ги исполнил во претходниот семестар и да запише нови предмети, но на тој начин што неговите вкупни студиски обврски во еден семестар да не надминуваат 21-35 ЕКТС-кредити.

Со програмата и со планот на студиите во кои наставата се изведува трисеместрално можат да бидат пропишани исклучоци од ставовите 1 и 2 на овој член, со цел на студентот да му се даде можност да запише нареден трисеместар во услови кога има неисполнето само дел од своите обврски во претходниот семестар.

Член 235

Институционалната поддршка на наставата и студирањето се обезбедува преку формирање канцеларии, центри и други форми на организирање на Универзитетот, со акт на Сенатот.

Јавни исправи

Член 236

Дипломата, индексот и студентската легитимација ги издава Универзитетот.

Уверението го издава факултетот, односно научниот институт.

Индексот, студентската легитимација и уверението ги потпишува деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт.

За вистинитоста и законитоста на издадените јавни исправи е одговорен деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт и на придружната членка.

Водење евиденција

Член 237

Евиденцијата со личните податоци за студентите се води согласно со Законот за високото образование.

Евиденцијата се води во материјална форма. Истовремено, евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Обрасците потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата ги издава Универзитетот.

Член 238

За потребите за евиденција, студентска мобилност и регулација на статусот на студентите, Универзитетот издава и други обрасци пропишани со акт на Сенатот.

Евиденцијата од овој член се води во материјална форма. Истовремено, евиденцијата може да се води и во електронска форма.

Обрасците потребни за евиденција и обрасците на кои се запишуваат податоците од евиденцијата од став 1 на овој член ги издава Универзитетот.

НАУЧНА И СТРУЧНА РАБОТА

Научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност

Член 239

На Универзитетот се организира научноистражувачка и применувачка, односно апликативна дејност, согласно со основната мисија на Универзитетот, која ги обезбедува целокупноста и потребниот стандард и квалитет на образовниот и истражувачкиот процес, согласно со закон, овој статут и со долгогодишната традиција.

Член 240

Универзитетот врши научно-истражувачка, применувачка односно апликативна работа со цел развивање на науката и творештвото, унапредување на дејноста на високото образование, односно унапредување на квалитетот на наставата и усовршување на кадарот, воведување на студентите во научноистражувачка работа, како и создавање материјални услови за работа и развој на Универзитетот согласно Законот за високото образование и овој статут.

Член 241

Научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност се остварува на Универзитетот и на единиците на Универзитетот.

Член 242

Слободата на научното, уметничкото и стручното истражување и творештво, како и на меѓусебната соработка и здружување, е академска слобода, која, согласно со закон и со Уставот на Република Македонија, им припаѓа на сите членови на академската заедница.

Научната и стручната истражувачка дејност е темелно право и обврска на вработените на Универзитетот и на неговите членови избрани во наставно-научни и уметничко-наставни звања, научни работни места и соработнички звања, утврдени со овој статут и другите акти.

Истражувачката работа на вработените од став 2 на овој член се остварува преку:

1. преземање договорни обврски и работи на истражувачки прог-рами, проекти, анализи, експертизи, применувачка, односно апликативна дејност;
2. индивидуално истражување и творештво.

Член 243

Универзитетот ја поддржува постојаната и професионална (истражувачка и стручна) дејност на своите вработени и студенти од општ интерес и јавно ги претставува и ги објавува резултатите од таквата дејност.

Вработените со својата дејност од став 1 на овој член не треба да дејствуваат спротивно на остварувањата на темелните задачи и мисија на Универзитетот утврдени со овој статут, ниту можат да ги употребуваат името и знакот на Универзитетот за комерцијални цели.

Правата од интелектуалната сопственост создадена при вршењето на научната, истражувачката и стручната дејност се остваруваат согласно со закон, овој статут и другите акти.

Универзитетот и сите вработени во него треба да ги почитуваат правата од интелектуална сопственост на трети лица.

Предлагање програми, проекти, анализи и експертизи

Член 244

Единиците или група вработени предлагаат и договараат научни и уметнички програми и проекти, како и анализи и експертизи (проекти) со писмена согласност или одобрение од ректорот или од деканот, односно директорот.

Проектите од став 1 на овој член треба да ги задоволат критериумите на истражувачка и/или стручна работа на Универзитетот.
Договарање и реализација на програми, проекти, анализи и експертизи

Член 245

Договорот за изведување проект го потпишуваат, покрај нарачателот, предлагачот, односно раководителот на проектот и носителот на активностите (ректорот или раководителот на единицата).

Организациската, административната, техничката или другите видови помош на изведувачите на проектот, во зависност од видот на активната, ги обезбедува Универзитетот или негова единица, односно договорниот нарачател во согласност со одредбите од договорот.

Центар за трансфер на технологија, истражувачки центри

Член 246

Заради континуирано унапредување на науката и истражувањата, заемна поврзаност на науката и образованието, унапредување на домашната и на меѓународната соработка во трансферот на знаења, обука, апликација и унапредување на користењето на резултатите од истражувањата, поврзување на идеи, технологии и креативната сила на Универзитетот со стопанството, како и комерцијални истражувања, Универзитетот може да основа центри како внатрешни организациони единици, установи или трговски друштва согласно со закон и со овој статут (центар за трансфер на технологија, истражувачки центри и сл.).

МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 247

Универзитетот остварува меѓународна соработка.

Меѓународната соработка опфаќа: учество во меѓународни проекти; остварување соработка со: универзитети, национални и други академии, бизнис-заедницата, јавни и приватни институти и центри и други субјекти, заради унапредување на високообразовна-та, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната дејност; размена на научни и стручни публикации, научни информации; учество на научни средби, симпозиуми, конференции; организирање меѓународни студиски програми и унапредување на европската димензија во високото образование; организирање зимски/летни универзитети; организирање студии надвор од Република Македонија; мобилност на студенти и на наставници; учество во меѓународни програми, асоцијации и сл. и изведување други високообразовни, научни и применувачки, односно апликативни активности.

Член 248

Меѓународната соработка се остварува врз основа на програма што ја донесува Сенатот.

Програмата содржи: цели на меѓународната соработка, видови соработка (мобилност на студенти и на наставници, размена на искуства и знаења, техничко-технолошки развој, стручно усовршување на подмладокот на Универзитетот, организирање студии надвор од Република Македонија и сл.), учесници, финансиска конструкција за реализација и други елементи од значење за остварување на соработката.

Член 249

Предлози за остварување на меѓународната соработка доставуваат и единиците во состав на Универзитетот.

Меѓународната соработка Универзитетот може да ја остварува и преку единиците во својот состав.

Член 250

Универзитетот е поврзан со интранет-мрежа преку која се остварува размена на потребните информации и слично.

Член 251

Условите, начинот и постапката за учество во проекти и нивната реализација, за соработка со установи, институции и други субјекти, менаџирањето на проекти и други прашања од доменот на меѓународната соработка се регулираат програма на Сенатот.

Член 252

За меѓусебната соработка и за вклучувањето на Универзитетот во меѓународната универзитетска мрежа, Универзитетот склучува со другите универзитети посебни билатерални и мултилатерални договори, спогодби и договори во кои поточно се определуваат формите и начините на меѓусебната соработка.

Член 253

Институционална поддршка на меѓународната соработка се обезбедува преку формирање канцеларии, центри и други форми на организирање на Универзитетот, со акт на Сенатот.

Член 254

Одредбите од членовите 248 до 252 од овој статут соодветно се применуваат и за меѓууниверзитетската соработка во земјата.

ИЗДАВАЧКА ДЕЈНОСТ

Член 255

Издавачката дејност на Универзитетот се остварува преку годишни и долгорочни издавачки планови, кои ги донесува Ректорската управа.

Издавачката дејност се остварува преку издавање учебници, учебни помагала, монографии, студии, списанија, годишници, зборници, гласила на Универзитетот и друга прирачна литература, како и преку издавање соодветни обрасци за потребите на Универзитетот.

Член 256

Публикациите од член 256 од овој статут се рецензираат.

Рецензиите од став 1 на овој член се објавуваат во Билтенот на Универзитетот.

Член 257

Единствените основи на издавачката дејност на Универзитетот и на единиците поблиску се утврдуваат со правилник што го донесува Сенатот.

НАСТАВНО-НАУЧНИ, НАУЧНИ И СОРАБОТНИЧКИ ЗВАЊА

Наставно-научни звања

Член 258

Наставно-научните звања се утврдени со Законот за високото образование.

На факултет во областа на филолошките науки можат да се ангажираат лектори или наставници од странство како родени говорители за изведување на наставната дејност. Условите и постапката за ангажирањето на овие лица, како и нивните права и обврски, се утврдуваат со правилникот на факултетот.

Наставниците во наставно-научни звања се избираат во наставно-научни области утврдени со Класификацијата на научни подрачја, полиња и области (дисциплини), според стандардите на ОЕЦД.

Соработнички звања

Член 259

Соработничките звања се утврдени со Законот за високото образование.

Соработниците се избираат за научни, односно уметнички области, утврдени со Класификацијата на научни подрачја, полиња и области (дисциплини), според стандардите на ОЕЦД.

Засновање работен однос

Член 260

Договорот за вработување на лица избрани во звања го потпишуваат ректорот или лице овластено од ректорот од една страна и избраното лице во звање од друга страна.

Универзитетот води евиденција на лицата избрани во звања, а документацијата, согласно со Законот за работните односи, се чува на соодветната единица.

Предвремен престанок на изборот во звање

Член 261

Иницијатива за предвремено престанување на изборот може да поведе деканот на факултетот, односно директорот на научниот институт, органот на внатрешната организациона единица на факултетот, односно институтот или најмалку пет наставно-научни, односно научни работници од факултетот, односно институтот.

Член 262

Иницијативата од член 261 од овој статут ја разгледува наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот.

Доколку наставно-научниот совет на факултетот, односно научниот совет на институтот ја прифати иницијативата, формира комисија составена од тројца редовни професори, од кои двајца се од соодветната наставно-научна област во која е избран кандидатот, со задача да изготви реферат за предвремено престанување на изборот.

Член 263

За натамошната постапка се применуваат одредбите од Законот за високото образование.

Право на вршење дејност на друга високообразовна установа

Член 264

Лице од Универзитетот може да врши високообразовна дејност на друга единица на друг универзитет, односно самостојна висока стручна школа, во звањето во кое е избрано, на иста или сродна наставно-научна област, врз основа на предлог на наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата. Согласноста дава Ректорската управа.

Примена на Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања на Универзитетот

Член 265

Критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни, соработнички и насловни звања, распишувањето конкурс, предвремениот избор во повисоко звање, правата на лицата што не се избрани, предвремениот престанок на изборот, се утврдуваат со Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни и соработнички звања на Универзитетот.

Визитинг-професори

Член 266

Поблиските критериуми за визитинг професори се врши врз основа на Правилникот за начинот, времето и условите за извршување на високообразовна и научно-истражувачка дејност за определено време од страна на професори од акредитирани високообразовни установи, пензионирани професори од првите 100 универзитети рангирани на последната објавена листа на Институтот за високообразование при Шангајскиот Џио Тонг универзитет, признати научници и истакнати уметници од земјата и странство.

Афирмирани научници, стручњаци од практиката

Член 267

Афирмирани научници, стручњаци од практиката можат како специјалисти и експерти да изведуваат настава за одделни делови од наставен предмет по одобрение на Ректорската управа, согласно закон и овој статут.

Насловни звања

Член 268

Поблиски одредби за видот и обемот на учеството во вршењето на високообразовната дејност на лицата избрани во насловни звања ги утврдува наставно-научниот совет.

Предност за избор во насловно звање имаат лицата што се вработени на Универзитетот, односно на единиците.

Лицата избрани во насловни звања, кои се во работен однос на Универзитетот, се членови на наставно-научниот совет.

Афирмирани научници, стручњаци од практиката, уметници надвор од Универзитетот, доколку се избрани во насловни звања, можат да изведуваат високообразовна дејност најмногу половина семестар.

Лицата избрани во насловни звања од претходниот став не можат да вршат оценување на студентите.

Поблиски одредби за видот и обемот на учеството во вршењето на високообразовната дејност на лицата избрани во насловни звања утврдува наставно-научниот совет.

Почесен професор Услови за доделување на звањето почесен професор

Член 269

На истакнат професор од универзитет во Република Македонија и од странство, кој дал посебен придонес за развојот на високо-образовната дејност, по предлог на единица на Универзитетот, може да му се додели звање - почесен професор (professor honoris causa) на Универзитетот согласно овој статут и закон.

Постапка за доделување на звањето почесен професор

Член 270

Предлог за доделување на звањето почесен професор поднесува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Предлогот, на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за соработка со универзитетите во странство, Комисијата за настава и Комисијата за наука.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Извештајот со предлогот на рецензентската комисија се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето почесен професор донесува Сенатот. Одлуката на Сенатот е конечна.

Почесен доктор на науки

Член 271

Лицата кои придонеле за развојот на научната мисла, културата или на друг начин придонеле за развојот на високото образование и науката, по предлог на единица на Универзитетот или ректорот, Универзитетот може да им додели титула - почесен доктор на науки (doctor honoris causa) на Универзитетот.

Член 272

Одредбите од овој статут за постапката за доделување на звањето почесен професор соодветно се применуваат и за доделување на титулата почесен доктор.

Постапка за доделување на титулата почесен доктор, по предлог на ректорот

Член 273

Предлог за доделување на титулата почесен доктор може да поднесе и ректорот на Универзитетот.

Врз основа на предлогот од претходниот став на овој член, Комисијата за соработка со универзитетите во странство, Комисијата за настава и Комисијата за наука изготвуваат извештај со предлог.

Извештајот со предлогот од претходниот став на овој член се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето почесен доктор донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Заеднички одредби за почесен професор и почесен доктор

Член 274

Сенатот донесува одлука за доделување на звањето почесен професор, односно титулата почесен доктор на науки на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Член 275

Промоцијата за доделување на звањето почесен професор на Универзитетот и за доделување на титулата почесен доктор на науки на Универзитетот ја врши ректорот на Универзитетот.

На промоцијата, на лицата од став 1 им се доделува диплома.

Член 276

Промовирањето на почесен професор, односно почесен доктор на науки се врши јавно и на свечен начин и со него претседава ректорот.

На промовираниот почесен професор, односно почесен доктор на науки, ректорот му врачува диплома.

Дипломата за почесен професор, односно почесен доктор на науки ја потпишуваат ректорот на Универзитетот и деканот, односно директорот.

Кога предлагач е ректорот, дипломата ја потпишува само ректорот.

Член 277

Дипломата содржи: назив на факултетот, односно научниот институт, кој го доставил предлогот за доделување на звањето почесен професор, односно титулата почесен доктор, кратко образложение поради што се доделува звањето, односно титулата и денот на донесувањето на одлуката.

Член 278

Службата на Универзитетот води книга на евиденција за почесни професори и почесни доктори на науки на Универзитетот.

Професор емеритус Постапка за доделување на звањето професор емеритус

Член 279

Предлог за доделување на звањето професор емеритус поднесува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Предлогот, на заедничка седница, го разгледуваат Комисијата за настава и Комисијата за наука.

Комисиите од претходниот став на овој член донесуваат одлука за прифаќање или одбивање на предлогот.

Доколку предлогот биде прифатен, наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата формира рецензентска комисија.

Рецензентската комисија изготвува извештај со предлог.

Извештајот со предлогот на рецензентската комисија се објавува во Билтенот на Универзитетот.

Предлогот и извештајот се доставуваат до Ректорската управа, која дава мислење до Сенатот.

Одлука за доделување на звањето професор емеритус донесува Сенатот.

Одлуката на Сенатот е конечна.

Платено и неплатено отсуство и сабатна година

Член 280

На лице избрано во наставно-научно, научно и соработничко звање, на секои пет години, единицата може да му одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна, односно уметничка област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или научноистражувачко звање.

Постапката за користење на правата од овој член поблиску се уредува со правилниците на единиците и со закон.

Престанок на работен однос

Член 281

На вработен во Универзитетот работниот однос му престанува ако:

1. не ги исполнува условите за реизбор во звање;
2. го исполнува условот за пензионирање
3. по негово барање и
4. во случај на смрт

Ангажирање во настава на пензионирани професори

Член 282

Редовен професор во пензија може да изведува студии во трите циклуси или да работи на научноистражувачки проект, под следниве услови:

- предметот на кој бил избран да е застапен во студиската програма на еден од трите циклуса на студии;
- да не постои наставник во работен однос по тој предмет и
- да е раководител или член на работниот тим за изработка на научноистражувачки проект

Потребата за ангажирањето ја утврдува наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата, за секоја академска година.

Одлука за ангажирање на редовен професор во пензија за негово вклучување во изведување на наставата на трите циклуса на студии или за учество во научноистражувачки проект донесува Ректорската управа на Универзитетот.

Обемот на неговото учество се утврдува со одлуката за неговата потреба и со договор помеѓу единицата и лицето од став (1) на овој член.

Пензионираните лица имаат право да ги користат библиотечните фондови на Универзитетот и на единиците.

Со лицето од став 1 на овој член, ректорот склучува договор со што се уредуваат меѓусебните права и обврски.

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Самоевалуација

Член 283

За проценка на квалитетот на академскиот кадар, научноистражувачката дејност и студиските програми на Универзитетот, се спроведува систем на самоевалуација

Самоевалуацијата на Универзитетот ја врши Комисија за евалуација на Универзитетот. Универзитетот може да формира организациона единица за евалуација во согласност со овој статус и закон.

Самоевалуацијата на единицата ја врши комисија за самоевалуација на единицата во согласност со овој статус и со закон.

Член 284

Самоевалуацијата на Универзитетот ја спроведува Комисијата за евалуација на Универзитетот, составена од девет члена.

Членовите на Комисијата за евалуација на Универзитетот ги избира, со тајно гласање, Сенатот, и тоа шест од редот на наставниците и три од редот на студентите, кои не се членови на Сенатот.

Мандатот на наставниците е четири години, а на претставниците на студентите две години.

При изборот на членовите на Комисијата се обезбедува соодветна застапеност на сите наставно-научни области на Универзитетот.

Член 285

Комисијата за евалуација на Универзитетот може да формира посебни стручни тимови за согледување на прашањата што се предмет на оцена за одделни наставно-научни области, односно факултети, односно научни институти.

Член 286

Комисијата за евалуација на Универзитетот изготвува евалуа-ционен извештај, со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на наставно-научниот процес и, најмалку еднаш годишно, го доставува до Сенатот.

Член 287

Самоевалуацијата се врши според упатство за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот, кое го донесува Сенатот.

Член 288

Во својата работа, Комисијата за евалуација на Универзитетот соработува со комисиите за самоевалуација на единиците.

Самоевалуација на единиците

Член 289

За проценка на квалитетот на вршењето на високообразовната дејност, на управувањето, финансирањето, академските и другите активности и нејзините приоритети, единиците вршат самоевалуација.

Самоевалуацијата се врши и преку евалуација на образовни планови и програми и на процесите на настава и учење и научно-истражувачка дејност (во натамошниот текст: евалуација).

Евалуацијата се спроведува по студиски програми и на ниво на единицата.

Член 290

Евалуацијата на факултетот ја спроведува комисија за евалуација на факултетот составена од седум члена, од кои пет се избираат од редот на наставниците, а два од редот на студентите.

Евалуацијата на ниво на студиска програма ја спроведува поткомисија за евалуација на студиската програма составена од пет члена, од кои три се избираат од редот на наставниците и два од редот на студентите.

Мандатот на членовите на комисијата од став 1 и на поткомисиите од став 2 на овој член трае четири години, а мандатот на студентите две години, без право на повторен избор.

Наставно-научниот совет, односно советот ги избира, со тајно гласање, членовите на комисијата за евалуација, по предлог на членовите на наставно-научниот совет, односно советот и на студентите, како и членовите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, по предлог на наставниците и студентите од соодветната студиска програма.

Член 291

Комисијата за евалуација на единицата и поткомисиите за евалуација на студиска програма ја вршат евалуацијата според условите утврдени со овој статут и упатството за самоевалуација и обезбедување и оценување на квалитетот на единиците, кое го донесува Сенатот.

Со комисијата за евалуација на единицата, односно со потко-мисиите за евалуација на студиска програма раководи претседател избран од составот на комисијата, односно поткомисијата, од редот на наставниците.

Член 292

Комисијата за евалуација на единицата ги анализира и ги оценува:

1. реализацијата на студиските предметни програми;
2. степенот на учество на наставниците, асистентите и студентите во реализацијата на студиските предметни програми;
3. резултатите од полагањето според структурата на студиските програми (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични и сл.);
4. резултатите на научноистражувачката дејност;
5. бројот и структурата на студентите;
6. времетраењето на студиските програми и проодноста по учебни години;
7. успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирање), според регионалната припадност, националната припадност и сл.;
8. влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читалници и сл.) врз ефикасноста во студирањето;
9. влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето;
10. дејноста на единицата според условите на дадената акредитација и дозволата за вршење високообразовна дејност;
11. работата на комисиите за евалуација на студиските програми.

Член 293

Поткомисијата за евалуација на студиската програма ги оценува и дава оцена за соодветната студиска програма за:

1. реализацијата на студиската програма;
2. степенот на учество на наставниците, соработниците и студентите во реализацијата на студиската програма;
3. резултатите од полагањето според структурата на студиската програма (задолжителни, изборни, факултативни, општи, специјалистички, теоретски, практични, лабораториски и сл.);
4. бројот и структурата на студентите;
5. времетраењето на студиската програма и проодноста по учебни години;
6. успехот на студентите според начинот на нивното финансирање (студенти финансирани од државата и студенти со поднесување надоместоци за студирање), според регионалната припадност, националната припадност и сл.;
7. влијанието на опременоста (библиотечен фонд, компјутерска опрема, читалници и сл.) врз ефикасноста во студирањето;
8. влијанието на истражувачката работа врз квалитетот на наставата и студирањето.

Поткомисијата за евалуација на студиската програма изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на студиите на соодветната студиска програма.

Член 294

Комисијата за евалуација, врз основа на сопствените истражувања и извештаите на поткомисиите за евалуација на студиските програми, изготвува извештај за резултатите од евалуацијата со оцена на состојбата и со предлози за надминување на констатираните негативни појави во остварувањето на дејноста на единицата.

Поткомисијата за евалуација на студиската програма го доставува извештајот до комисијата за евалуација на единицата и до колегиумот на студиската програма. Комисијата за евалуација на единицата го доставува извештајот до наставно-научниот совет, односно советот на единицата и до комисијата за евалуација на Универзитетот.

РЕКТОРСКА КОНФЕРЕНЦИЈА НА ЈАВНИТЕ УНИВЕРЗИТЕТИ ВО РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА И ИНТЕРУНИВЕРЗИТЕТСКА КОНФЕРЕНЦИЈА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

Член 295

Универзитетот е член на Интеруниверзитетската конференција на Република Македонија.
Ректорот е член на Ректорската конференција на јавните универзитети во Република Македонија.

Член 296

При изборот на членови во составот на Интеруниверзитетската конференција се води сметка да бидат застапени претставници од различни наставно-научни области.

СТУДЕНТИ

Член 297

Студентите имаат права и обврски утврдени со закон, овој статут и со актите на Универзитетот.

Студентите на сите степени на високо образование, кои се без родители, слепи, глуви, инвалиди од прва и втора група, мајки со деца до шестгодишна возраст и хоспитализираните, имаат право на дополнителни испитни рокови за завршно оценување.

Статусот на студентите

Член 298

Студент запишан со партиципација на трошоците за студирање, го губи статусот на студент запишан во државна квота и ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање) ако:

- еден предмет запишува по трет пат;
- не положил најмалку 50% од запишаните кредити во одреден семестар, до почетокот на наредниот соодветен семестар (зимски, односно летен).

Мирување на обврските на студентот

Член 299

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;
2. со дете до 1 (една) година старост;
3. за време на болест подолга од 1 (еден) семестар;
4. поради семејни причини;
5. за време на меѓународна размена на студентите во траење подолго од 30 дена во текот на одржувањето на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС-кредити;
6. за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Македонија;
7. неможност за исполнување на финансиските обврски;
8. во други случаи за чија оправданост одлучува деканот, односно лицето овластено од него.

Мирувањето на обврските од ставот 1 на овој член го одобрува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава врз основа на писмено барање на студентот и доставена соодветна документација.

Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и ги исполнува обврските што претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

За време на мирувањето на обврските, студентот може да полага испити доколку за полагањето на тие испити ги исполнил условите.

Студентот ќе го активира студирањето во рок од 15 дена по истекувањето на настапувањето на причините за мирување.

Доколку студентот не го активира мирувањето, ниту пак, запише година, односно семестар, му престанува статусот студент.

За времетраењето на мирувањето на обврските, студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

Продолжување на прекинатите студии

Член 300

Се смета дека студентот ги прекинал студиите доколку не запише семестар, заклучно до почетокот на наредниот семестар, иако ги исполнил условите.

Доколку за време на прекилот на студиите се измени студиската програма, студентот ги ислуша, за да ги исполни и да ги полага разликите во изменетата студиска програма.

За времетраењето на прекилот на студиите, студентот не плаќа партиципација, односно кофинансирање.

Студентот ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање), доколку прекилот трае три и повеќе последователни семестри.

Премин од едни на други студии Премин на студиски програми на Универзитетот

Член 301

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на единицата каде што е запишан, како и на студиска програма на друга единица, под услови утврдени со студиската програма на која се применува, односно со правилата за студирање на единицата.

Премин од други високообразовни установи

Член 302

Студенти од студиски програми од други високообразовни установи од земјата и од странство можат да преминат на студиски програми на единиците на Универзитетот, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува, односно со правилата за студирање на единицата, ако постои совпаѓање на студиските програми за стекнување на стручниот, односно академскиот назив утврден во студиската програма на која се преминува.

На студентот кој бара преминување може да му се утврдат дополнителни обврски за надминување на разликите во студиските програми, односно да ги исполни обврските по предметите и да ги положи испитите за да може да продолжи со студиите.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на единицата на Универзитетот треба да реализира најмалку 60% од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно, доколку студентот е согласен, треба да ги презапише и веќе признаени или дополнителни предмети.

На студент кој сака да премине на трет циклус студии може да му се признаат најмногу до 60% од предвидените кредити во првата студиска година. Во признаените кредити не се засметуваат евентуално стекнатите кредити со реализирана истражувачка работа, семинар, конференција и сл.

Единицата може да утврди од кои предмети кредитите не можат да се пренесуваат.

Член 303

Покрај другите услови, студентот кој сака да премине од една на друга единица/студиска програма треба да ги исполнува и следниве услови:

1. да ги исполнува условите за редовен упис во нареден семестар на матичниот факултет;
2. да има решение од надлежен орган во Република Македонија за признавање на стекнати високообразовни квалификации во странство (за студенти од странство) со еквиваленција за оценките;
3. да знае албански јазик, македонски, односно англиски јазик (за странски државјани).

Член 304

Бројот на студенти кои можат да преминат го утврдува деканатската, односно институтската управа, односно советот на студиската програма за третиот циклус студии, на почетокот на секоја учебна година, во зависност од нормативите и стандардите, како и од пополнетоста на капацитетите.

Студенти кои се странски државјани стекнуваат право на премин под истите услови како и македонските државјани врз основа на посебните квоти за странски државјани.

Член 305

Од кандидатите кои ги исполнуваат условите за преминување, од утврдениот број, предност имаат кандидатите кои имаат остварен повисок просечен успех на факултетот, односно на универзитетот од каде што доаѓаат.

Член 306

Преминувањето се врши врз основа на решение за признавање на остварени кредити, односно решение за еквиваленција на предмети и кредити.

Решение за преминување на прв и втор циклус донесува деканот, по предлог на предметниот, односно предметните наставници. Решение за преминување на трет циклус донесува советот на студиската програма, по предлог на предметниот, односно предметните наставници и менторот, а го потпишувараководителот на студиската програма и деканот, односно директорот на единицата.

Деканот може да формира и комисија, односно комисији за утврдување на исполнетоста на условите за преминувањето.

Положените испити со изворниот наслов, оценки и остварени кредити на матичниот факултет и признаени со решението од став 2 на овој член, заедно со решението за еквиваленција се евидентираат во досието на студентот. Во уверението за положени испити се внесуваат називите на еквивалентираниите предмети и кредити од единицата на која преминал студентот.

Покрај изворните оценки се запишува и еквиваленцијата на оценки утврдена со решение на надлежен орган во Република Македонија.

Деканот утврдува начин на кој кредитите ќе се засметаат во вкупниот број кредити потребни за стекнување на академскиот, односно стручниот назив.

Ако некој предмет положен на матичниот факултет по својот обем и содржина приближно одговара на предмет од студиската програма на единицата на која студентот преминува, деканот може, по предлог на предметниот наставник, да го признае испитот во целина или да утврди обврски за надминување на разликите во предметот. Доколку се признае предметот во целина и се исполнети обврските за надминување на разликите, се запишува бројот на кредити по тој предмет на единицата на која студентот преминува.

Заеднички одредби

Член 307

Студентот кој преминува треба да се запише до завршувањето на уписниот рок.

Член 308

Студентот кој преминува ги продолжува студиите со поднесување на трошоците за студирање (кофинансирање).

Престанок и обновување на статусот на студент

Член 309

На студентот му престанува статусот на студент, согласно одредбите од Законот за високото образование.

ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА СТУДЕНТИТЕ **Основи за дисциплинска одговорност на студентите**

Член 310

Во текот на студиите, студентите треба да се придржуваат до законот, Статутот на Универзитетот, правилникот на единицата, Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на трите циклуси на студии на Универзитетот, Правилникот на Универзитетот за превенирање на фиксирање, умножување и продажба на авторско дело без дозвола од авторот, односно издавачот, како и на другите акти на Универзитетот и единиците.

Член 311

Дисциплинската постапка се води на единицата.

Дисциплинската комисија е составена од три члена. Членовите на дисциплинската комисија ги избира наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Претседателот на комисијата е од редот на наставниците, еден член е од редот на соработниците, а еден член е претставник на студентите.

Членовите имаат свои заменици. Нивниот избор го врши наставно-научниот совет, односно научниот совет.

Видови дисциплински повреди

Член 312

Како лесни дисциплински повреди се сметаат:

1. нарушување на јавниот ред и мир во текот на наставата;
2. непристојно однесување спрема наставниците, соработниците или другите вработени, како и спрема другите студенти;
3. регистрирање присуство на друг студент;
4. небрежно однесување спрема имотот на факултетот, што може да доведе до оштетување во проценет износ до 100 евра во денарска противвредност.

Член 313

Како тешки дисциплински повреди се сметаат:

1. поседување и користење направи за телефонска и електронска комуникација во текот на испитите;
2. препишување или давање каква било помош на друг студент во текот на испитите;
3. самоволно регистрирање заради добивање бодови од активност;
4. недозволно носење опрема за аудио и/или видеофиксирање на авторско дело, вклучувајќи и приклучени мобилни телефони, од страна на студентите, при изведувањето на предавањата, вежбите и интерактивната настава;
5. плагијаторство во форма на пренесување туѓ семинарски труд или академски есеј во свое име;
6. физички напад со нанесување лесна телесна повреда;
7. физички напад со нанесување тешка телесна повреда;
8. вербална или реална навреда на наставник или соработник;
9. давање неточни податоци на органите на единицата;
10. упад во информатичкиот систем на Универзитетот, односно на единицата (веб-страница, електронски досиеја и сл.);
11. оштетувања во проценет износ над 100 евра во денарска противвредност поради непридржување кон пропишаните правила или безобзирен однос спрема имотот на Универзитетот, односно единицата, како и присвојување предмети што се сопственост на Универзитетот, односно единицата;
12. повторени лесни дисциплински повреди.

Дисциплински мерки

Член 314

Со цел постигнување на индивидуализација во определувањето на дисциплинските мерки, се води сметка за приспособување на изречената мерка според тежината на сторената дисциплинска повреда.

Доколку дисциплинската повреда е сторена во врска со наставата (предавања, вежби, континуирано и завршно оценување), со изрекувањето на дисциплинската мерка на студентот може да му се забрани полагање колоквиум или испит по соодветниот предмет во наредниот испитен рок.

Поведување и тек на дисциплинската постапка

Член 315

Дисциплинската постапка се поведува со писмено барање. Писменото барање се предава во архивата на единицата, и тоа преку деканот, односно директорот се доставува до дисциплинската комисија.

Член 316

Барањето за поведување на постапката се поднесува во писмена форма и содржи:

1. име и презиме на лицето што ја пријавува дисциплинската повреда;
2. податоци за сторителот на повредата;
3. опис на настанот;
4. докази за утврдување одговорност.

Член 317

Врз основа на писменото барање за поведување на постапката, комисијата донесува решение за поведување дисциплинска постапка.

Решението од став 1 на овој член се доставува до:

1. подносителот на барањето за поведување на постапката;
2. лицето против кое се поведува дисциплинската постапка - на рака или со препорачана пратка на домашна адреса.

Член 318

Пред изрекување на дисциплинската мерка, студентот се сослушува во врска со настанот од страна на комисијата.

Студентот се известува усно или со покана преку препорачана пратка на адресата што студентот ја пријавил како домашна во досието на единицата.

Доколку студентот не се појави пред дисциплинската комисија и не го оправда отсутството, комисијата донесува соодветна одлука врз основа на достапниот доказен материјал.

Доколку студентот поднел писмена изјава преку архивата на единицата до дисциплинската комисија, таа цени дали неговото повикување е неопходно.

Член 319

Дисциплинската комисија со решение може да донесе една од следниве одлуки:

1. отфрлање на барањето за поведување на постапката поради застареност;
2. одбивање на барањето поради недоволно докази за сторена дисциплинска повреда;
3. изрекување дисциплинска мерка.

Член 320

Донесеното решение за изрекување дисциплинска мерка се доставува до:

1. подносителот на барањето;
2. студентот;
3. архивата;
4. студентски прашања;
5. канцеларија на ЕКТС на единицата.

Диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка се истакнува на огласна табла на единицата за соодветната година и се впишува во досието на студентот.

Член 321

Против одлуката на дисциплинската комисија, студентот може да поднесе приговор до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата, како второстепен дисциплински орган, во рок од осум дена од денот на прием на решението за изрекување на дисциплинската мерка.

Член 322

Наставно-научниот совет го разгледува приговорот на првата седница по поднесувањето на приговорот и може да донесе одлука со која:

1. го потврдува решението за изрекување дисциплинска мерка донесено од дисциплинската комисија;
2. го отфрла приговорот како недозволен или ненавремен;
3. го прифаќа приговорот како основан и го преиначува диспозитивот на решението за изрекување дисциплинска мерка.

Застарување на дисциплинската одговорност

Член 323

Поведувањето и водењето на дисциплинската постапка застаруваат во рок од шест месеци од сторувањето, односно три месеци од дознавањето за сторената дисциплинска повреда.

Годишен извештај за работа

Член 324

Дисциплинската комисија еднаш годишно поднесува извештај за својата работа до наставно-научниот совет, односно научниот совет на единицата.

Студентски правобранител

Член 325

Заради заштита на правата на студентите на Универзитетот, се формира студентски правобранител.

Член 326

Студентскиот правобранител ги штити законските права на студентите и правата утврдени со актите на Универзитетот и на единиците, кога им се повредени од органите на Универзитетот и органите на единиците, како и од лицата вклучени во наставно-образовниот процес .

Член 327

Студентскиот правобранител се избира од редот на студентите по правни студии, со минимум завршен четврти семестар и просек на студии од минимум 8,00.

Студентскиот правобранител се избира од страна на Сенатот по предлог на Студентскиот парламент за време од две години, без право на повторен избор.

Студентскиот парламент го предлага кандидатот за студентски правобранител врз основа на конкурс.

Доколку Студентскиот парламент или Ректорската управа утврди недоверба во работата на студентскиот правобранител, Сенатот поведува постапка за негово разрешување.

Член 328

Студентскиот правобранител дава свечена заклетва пред Сенатот дека својата функција ќе ја врши одговорно, во рамките на законот и актите на Универзитетот.

Студентскиот правобранител, најмалку еднаш во годината, поднесува извештај за својата работа до Ректорската управа и до Универзитетскиот сенат.

Член 329

Надлежноста, изборот и работата на студентскиот правобранител се утврдуваат со акт на Сенатот.

Комисија за студентски жалби

Член 330

Универзитетот има универзитетска комисија за студентски жалби.

Комисијата има претседател, четири члена и нивни заменици.

Комисијата ја сочинуваат пет члена, од кои тројца се наставници, еден од Службата на Универзитетот и еден студент.

Претседателот и членовите на комисијата, како и нивните заменици, се именуваат и се разрешуваат од страна на Сенатот за време од четири години.

Членот-студент, Сенатот, по предлог на Студентскиот парламент на Универзитетот, го именува и го разрешува за време од две години.

По истекот на мандатот на претседателот и на членовите, тие можат да бидат повторно избрани.

Комисијата за студентски жалби полноважно одлучува ако на состанокот се присутни повеќето од половината од членовите, а одлуките се сметаат за донесени ако за нив гласале најмалку три члена, односно нивните заменици.

Член 331

Комисијата за студентски жалби одлучува за правата на студентите кога им се повредени со акт на органите на единиците и органите на Универзитетот, ако нивната заштита не е обезбедена пред други органи согласно со закон, овој статут и другите акти на Универзитетот и на единиците.

Член 332

Во оваа постапка се применуваат одредбите од Законот за општа управна постапка.

Член 333

Прашањата за кои одлучува комисијата за жалби, начинот на постапување и актите што ги донесува се утврдуваат со акт на Сенатот.

Учество на студентите во управувањето

Член 334

Студентскиот парламент е организација во која членуваат претставници на студентите, кои ги претставуваат нивните интереси, барања и предлози.

Член 335

Во Студентскиот парламент на Универзитетот членуваат претставници од студентските парламенти на факултетите, кои се негови органи.

Член 336

Членовите на Студентскиот парламент на Универзитетот се избираат од страна на студентскиот парламент на секој факултет поодделно, со мандат од две години врз основа на правилник за избор.

Член 337

Бројот на претставници од секој факултет во Студентскиот парламент на Универзитетот се одредува пропорционално на бројот на студенти на факултетот, избрани врз основа на посебни критериуми пропишани во правилник.

Член 338

Членовите на студентскиот парламент на факултетот се избираат на непосредни, фер и демократски избори од страна на студентите на факултетот со мандат од две години, со право на уште еден последователен избор.

Член 339

Финансирањето на Студентскиот парламент на Универзитетот и факултетите се утврдува со посебен правилник за финансирање и со Статутот на Студентскиот парламент на Универзитетот.

Член 340

Во Студентскиот парламент рамноправно членуваат и најмалку по еден претставник од студентските форми на самоорганизирање на Универзитетот, утврдени со акт на Студентскиот парламент.

Член 341

Студентскиот парламент на Универзитетот има свој претседа-тел, кој се избира на тајни и непосредни избори со мандат од две години, без право на уште еден последователен избор.

Член 342

Начинот на кандидирање и избор се утврдува со статут на Студентскиот праламент на Универзитетот.

Член 343

Правилниците ги донесува Студентскиот парламент на Универзитетот.

Член 344

Работата на Студентскиот парламент на Универзитетот и факултетите се утврдува со статут на Студентскиот парламент на Универзитетот.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 345

Толкувања на одредбите на овој статут дава Сенатот.

Член 346

Актите утврдени со овој статут ќе се донесат во рок од шест месеци од влегување во сила на овој статут.

Член 347

Единиците на Универзитетот ќе ги донесат актите утврдени со овој статут во рок од шест месеци, од влегување во сила на овој статут.

Член 348

Универзитетскиот совет ќе се конституира во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Член 349

Ректор на Универзитетот ќе се избере во рок од шест месеци од денот на конституирањето на Универзитетскиот сенат.

До избор на ректор на Универзитетот, се определува лице кое времено ќе ја врши должноста ректор, но не подолго од шест месеци.

Член 350

Студентскиот парламент на Универзитетот и студентските парламенти на факултетите ќе се конституираат и ќе изберат претставници во органите на Универзитетот и факултетите во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Во рок од три месеци од влегувањето во сила на овој статут, Студентскиот парламент ќе ги донесе актите од својот делокруг.

Член 351

Ректорската управа ќе ги формира комисиите во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Член 352

Овој статут влегува во сила со денот на објавување во „Универзитетскиот гласник“ на Универзитетот, а ќе се објави по добивањето на согласност од Собранието на Република Македонија.

Претседател на Универзитетскиот сенат
Проф.д-р. Азиз Положани