

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

UNIVERSITETI “NËNË TEREZA” NË SHKUP
УНИВЕРЗИТЕТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО СКОПЈЕ



УНИВЕРЗИТЕТСКИ ГЛАСНИК
INFORMATORI UNIVERSITAR

Nr.7 / Бр. 7

Shkup, Gusht 2019

Скопје, Август 2019

Botim i Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup
Издание на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Redaktor i veprimtarisë botuese të UNT së/ Уредник на издавачката дејност на УМТ:
Prof.dr.Azis Pollozhani, rektor / Проф. Др. Азис Положани, ректор

Redaktor i Informatorit / Уредник на гласникот
Prof.dr. Mustafa Ibrahim / Проф. Др. Мустафа Ибрахими

Këshilli redaktues / Уредувачки одбор:
Prof. Inor. Dr. Rizvan Sulejmani // Вонр. проф. д р. Ризван Сулејмани
Prof. Inor. Dr. Zoran Trifunov/ Вонр. проф. д р Зоран Трифунов
Prof.dr. Mustafa Ibrahim / Проф. д р. Мустафа Ибрахими

Rregullimi teknik / Техничко уредување
Korab Ballanca/Кораб Баланца
Mr. Vujar Kajolli/М-р. Бујар Кајоли



Содржина / Përmbajtja:

1. Одлука за организирање вонредна испитна сесија
Vendim për organizimin e afatit të jashtëzakonshëm të provimeve
2. Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот
Rregullores për sistemin e vetëm të transferimit të kredisë dhe kalimin nga një program studimi në tjetrin, dmth nga një njësi e universitetit
3. Правилник за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ/
Rregullore për sistemin e vetëm të transferimit të kredisë dhe transferimin nga një program studimi në tjetrin, dmth. Nga njëra në njësinë tjetër të universitetit TEKSTI I PASTRUAR
4. Процедура при признавање на испити положени на друга високообразовна установа при преминување на студент од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје
Procedurë në njohje të provimeve të kaluara të një institucionit tjetër të arsimit të lartë gjatë transferimit të një studentit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup



Врз основа на член 103 од Законот за високото образование (“Службен весник на РМ” број 82/18), а во врска со член 25 став 2 од Статутот на Универзитетот и барањето број 0302-1196/1 од 23.09.2019 година Ректорската Управа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје на седницата одржана на 27.09.2019 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за организирање вонредна испитна сесија

1. Се организира вонредна испитна сесија (октомвриска) во учебната 2018/2019 година, за сите студенти на единиците при Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.
2. Вонредната испитна сесија се организира, заради непречено напредување на студентите на Универзитетот.
3. Испитната сесија ќе се спроведе во период од 02 до 04.10.2019 година. Пријавувањето на испитите ќе биде на 30.09 и 01.10.2019 година.
4. Студентите може да пријавуваат најмногу четири испити, и тоа: два од парен и два од непарен семестар.
5. За полагање во вонредниот испитен рок редовните студенти имаат обврска да уплатат по 200.00 денари од испит, а вонредните студенти 400,00 денари од испит, на жиро сметка на Универзитетот.
6. Одлуката влегува во сила со денот на донесување.

Одлуката да се достави до: секторот за општи и правни работи x2, Одделение за студентски прашања, сектор за финансии, сметководство, инвестиции и развој и архивата на Универзитетот.

Нë базë të nenit 103 të Ligjit mbi Arsimin e Lartë (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 82/18), e lidhur me nenin 25 paragrafi 2 i Statutit të Universitetit dhe kërkesën numër 0302-1196/1 të datës 23.09.2019, Drejtoria rektoriale e Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup, në mbledhjen e mbajtur me datë 27.09.2019 solli këtë:

VENDIM

Për organizimin e afatit të jashtëzakonshëm të provimeve

1. Organizohet afat i jashtëzakonshëm i provimeve (sesioni i tetorit) në vitin akademik 2018/2019, për të gjithë studentët e njësive të Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup.
2. Afati i jashtëzakonshëm i provimeve organizohet për shkak të avansimit të pandërprerë të studentëve të Universitetit.
3. Afati i provimeve do të realizohet periudhën prej 02 deri 04.10.2019. Paraqitja e provimeve do të bëhet me 30.09 dhe 01.10.2019.
4. Studentët mund të paraqesin më së shumti katër provime, edhe atë: dy të semestrit çift dhe dy të semestrit tek.
5. Për hyrjen në provim në afatin e jashtëzakonshëm, studentët e rregullt kanë obligim të paguajnë nga 200,00 denarë, ndërsa studentët me korespodencë nga 400,00 denarë në xhirollogarinë e Universitetit.
6. Vendimi hyn në fuqi ditën e sjelljes së tij.

Vendimi të dorëzohet deri te: Departamenti për punë të përgjithshme dhe juridike x2, Njësia për çështje studentore, Departamenti për financa, kontabilitet, investime dhe zhvillim dhe arkivi i Universitetit.

Пекроп / Rektori,
Prof. dr. Aziz Pollozhani d.v.



ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот



Врз основа на член 94 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), а во врска со член 146 став 1 точка 9 од Статутот на Универзитетот, Сенатот на Универзитетот на седницата оджана на 30.09.2019 година, го донесе следниов

ПРАВИЛНИК

За изменување и дополнување на Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот

ЧЛЕН 1

Кај Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот, во член 4 ставовите два и три се бришат и се додаваат нови ставови кои гласат:

„Задолжителните наставни предмети во студиската програма треба да бидат од соодветната област на единицата на универзитетот, односно на внатрешната организациона единица (институт, катедра, оддел).

Изборните наставни предмети студентите ги избираат од листата на изборни наставни предмети на дадената студиска програма.

Изборните наставни предмети сочинуваат најмалку 10% а најмногу 30% од бројот на ЕКТС кредитите во студиската програма.

Збирот на ЕКТС кредитите на предметите кои се застапени на листата на изборни наставни предмети на студиската програма е најмалку двојно поголем од бројот на ЕКТС кредити предвидени во наставната програма за изборните наставни предмети.

Секој од наставните предмети на листата на изборни наставни предмети задолжително носи еднаков број на ЕКТС кредити.

Во листата на изборни наставни предмети на наставната програма која се изведува на единицата на универзитетот, можат да бидат вклучени и наставни предмети кои се изведуваат на друга единица на универзитетот.

На изборните предмети им се доделуваат кредити според истите критериуми како и на задолжителните предмети.“

Ставот четири станува став девет.



ЧЛЕН 2

Кај член 10, табеларниот преглед со објаснувањето се менуваат и гласат:

Категорија на неделна оптовареност на студентот	Часови неделно	Број на недели	Вкупно часови по предмет во траење од 15 недели (еден семестар) (2 x 3)
1	2	3	4
Настава	3	12	36
Вежби	2	12	24
Теренска настава	8	1	8
Семинарски трудови	8	2	16
Индивидуално учење	6	15	90
Полагање колоквиуми/ испит	2	3	6
Вкупно			180

180 (вкупна оптовареност): 30 (часа за 1 кредит) = 6 кредити, односно за предметот од примерот ќе се доделат 6 кредити.

ЧЛЕН 3

Кај членот 55 реченицата „ Правилникот за критериумите и постапката за избор во наставно-научни, научни, наставно-стручни и соработнички звања и асистенти-докторанди на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје“ се манува и гласи: Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот.

ЧЛЕН 4

Се задолжува Секторот за општи и правни работи, по усвојување на овој Правилник да изготви пречистен текст на Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот

Претседател на сенат/ Kryetar i senatit,
Prof. inor. dr. Blerim Saiti d.v.



П Р А В И Л Н И К

за единствениот кредит трансфер систем и премиот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот

(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)



Врз основа на член 94 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/2018), Универзитетскиот сенат на седницата оджана на 30.09.2019 година, го донесе следниов

ПРАВИЛНИК

за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на
друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот

(ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ)

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се утврдуваат единствените основи за организирање и реализација на студиските програми и режимот за студирање според европскиот кредит трансфер систем (ЕКТС).

Цели на ЕКТС

Член 2

Европскиот кредит трансфер систем претставува систем на академско признавање на студиите заснован врз: информации за студиските програми и постигнувањата на студентот, меѓусебна доверба на единиците на Универзитетот, меѓусебно договарање на партнерските установи на Универзитетот и другите установи во земјата и во странство и употребата на кредити (бодови) како мерка за оптовареноста на студентот.

Со кредит трансфер системот се остварува:

- зголемена мобилност на студентот на институционално, на национално и на меѓународно ниво;
- прецизен увид во обемот на работата и изразување на оптовареноста на студентот во процесот на студирањето;
- развивање и функционирање на механизми за перманентно следење на напредокот на студентот според резултатите од учењето;
- објективност во оценувањето и признавање на резултатите од студирањето;
- остварување компатибилност на студиските програми на институционално, на национално и на меѓународно ниво;
- воспоставување меѓународна мобилност на студентот и остварување компатибилност на студиските програми на интернационално ниво, според принципите на Европскиот систем за пренос на бодови – ECTS (European Credit Transfer System);
- непречено пренесување на постигањата на студентот од една во друга институција;
- зголемена индивидуализација на текот на студирањето и
- создавање основи за остварување на концептот за доживотно учење.



Примена на кредит трансфер системот

Член 3

Кредит трансфер системот се применува во остварувањето на студиските и предметните програми за:

- прв циклус на универзитетски студии;
- втор циклус на универзитетски студии
- трет циклус на универзитетски студии
- прв циклус на стручни студии и
- специјалистички студии.

Структура на студиските програми и ЕКТС

Член 4

Една студиска програма од прв циклус на студии (додипломски) ја сочинуваат задолжителни и изборни предмети, а според потребите на студиската програма можат да се предвидат и други начини за стекнување на знаења од страна на студентите за кои се доделува соодветен број на кредитити, како што се: изработка на самостоен проект, завршен проект – дипломски труд, практична работа и др.

Задолжителните наставни предмети во студиската програма треба да бидат од соодветната област на единицата на универзитетот, односно на внатрешната организациона единица (институт, катедра, оддел).

Изборните наставни предмети студентите ги избираат од листата на изборни наставни предмети на дадената студиска програма.

Изборните наставни предмети сочинуваат најмалку 10% а најмногу 30% од бројот на ЕКТС кредитите во студиската програма.

Збирот на ЕКТС кредитите на предметите кои се застапени на листата на изборни наставни предмети на студиската програма е најмалку двојно поголем од бројот на ЕКТС кредити предвидени во наставната програма за изборните наставни предмети.

Секој од наставните предмети на листата на изборни наставни предмети задолжително носи еднаков број на ЕКТС кредити.

Во листата на изборни наставни предмети на наставната програма која се изведува на единицата на универзитетот, можат да бидат вклучени и наставни предмети кои се изведуваат на друга единица на универзитетот.

На изборните предмети им се доделуваат кредити според истите критериуми како и на задолжителните предмети.

Покрај задолжителните и изборните предмети предвидени со соодветната студиска програма, студентите можат да стекнуваат знаења и кредити и од факултативни предмети. Факултативните предмети се предмети кои студентите можат, но не мораат да ги изберат. Доколку ги извршат сите барани активности предвидени со предметната програма на факултативниот предмет, студентите добиваат соодветен број на кредити, надвор од студиската програма, а истите се евидентираат во Додатокот на дипломата.



Член 5

Студиската програма од втор циклус на студии (последипломски) ја сочинуваат задолжителни и изборни предмети и изработка и одбрана на магистерски труд, а според потребите на студиската програма можат да се предвидат и други начини за стекнување на знаења од страна на студентите за кои се доделува соодветен број на кредити, како што се:

- факултативни предмети;
- семинарски работи;
- пристапен труд и
- изработка на самостоен проект.

Член 6

Студиската програма од трет циклус на студии (докторски студии) ја сочинуваат задолжителни и изборни предмети од областа на методологијата на научно-истражувачка работа и методи за истражување и стручни предмети од научната област за која се организираат истите.

Студиската програма содржи и:

- индивидуално истражување на кандидатот;
- учество на докторски семинари и
- изработка и одбрана на докторски труд.
- учество во наставно-образовниот процес

Покрај претходново, на третиот степен на студии можат да бидат предвидени и други начини за стекнување кредити, како што е учество со научни трудови на конференции и слично.

Кандидат на трет циклус на студии може да пријави докторски труд откако ќе ги освои потребните кредити од задолжителните компоненти на студиската програма.

Поим за кредитот (бодот) во ЕКТС

Член 7

Кредитот претставува релативна нумеричка целобројна вредност, која се дефинира во предметните програми, со која се опишува квантитетот на работата на студентот во однос на вкупниот квантум на работа, потребен да се заврши една академска година на единицата на Универзитетот.

ЕКТС кредитите ја претставуваат целокупната работа на студентите, а не само времето поминато на предавања.

Член 8

Бројот на кредитите (бодовите) што студентот треба да го оствари за да се здобие со одредена стручна подготовка (диплома) изнесува 60 кредити (бода) за една академска година.

Еден кредит (бод) одговара на 25 до 30 часа работа, што значи дека вкупната годишна оптовареност на студентите треба да изнесува од 1500 до 1800 часа.

Според тоа, за тригодишните студии од прв циклус вкупно се потребни минимум 180 кредити, за четиригодишните студии од прв циклус минимум 240 кредити, за универзитетски



студии од втор циклус кумулација од минимум 300 кредити (заедно прв + втор циклус), и за универзитетски студии од трет циклус кумулација на минимум 480 кредити (прв + втор + трет циклус заедно).

Бројот на кредитите (бодовите) што студентот треба да ги оствари за да се здобие со соодветна стручна подготовка (диплома) по завршување на тригодишните стручни студии изнесува 180 кредити.

Едногодишните специјалистички студии подразбираат 60 кредити.

Член 9

Бројот на кредити (бодови) се утврдува за секоја предметна програма посебно.

Единиците на Универзитетот го утврдуваат бројот на кредити во студиските и во предметните програми, како анекс на Правилникот на единицата на Универзитетот.

Начин на доделување на кредити

Член 10

Бројот на кредитите (бодовите) за предметните програми се утврдува врз основа на предавања, колоквиуми, односно завршни испити, извршени консултации, реализирани вежби, реализирана практична работа, изработка на семинарски труд, теренска работа, самостојна/домашна работа, учење во библиотека, менторство на други студенти, изработени или реализирани проекти, специјалистички труд, магистерски труд, докторски труд и сл.

Заради поцелосно појаснување на начинот на доделување кредити за една **предметна програма**, во наредната табела е даден пример за едносеместрален предмет во којшто, покрај наставата и вежбите, се предвидени и други активности.

Категорија на неделна оптовареност на студентот	Часови неделно	Број на недели	Вкупно часови по предмет во траење од 15 недели (еден семестар) (2 x 3)
1	2	3	4
Настава	3	12	36
Вежби	2	12	24
Теренска настава	8	1	8
Семинарски трудови	8	2	16
Индивидуално учење	6	15	90



Полагање колоквиуми/ испит	2	3	6
Вкупно			180

180 (вкупна оптовареност): 30 (часа за 1 кредит) = 6 кредити, односно за предметот од примерот ќе се доделат 6 кредити.

Доделување кредити (бодови) за различни видови студентски активности надвор од студиската програма

Член 11

Кредити (бодови) може да се доделуваат и за различни видови студентски активности: извршена стручна практика, изработка или реализација на проект, настап на стручен собир и сл.

Активностите за кои ќе се доделуваат кредити ги утврдува единицата на Универзитетот, пред почетокот на академската година.

Овие кредити се внесуваат во Дипломата додаток во делот на дополнителни информации за реализирани активности.

Воспоставување институционална и национална компатибилност на студиските програми

Член 12

Единиците на Универзитетот, при подготвувањето на студиските и предметните програми, треба да овозможат нивна институционална, национална и интернационална компатибилност, и создавање услови за премин на студентот од една на друга студиска програма во рамките на единицата на Универзитетот, односно научниот институт, како и услови за премин од една на друга единица на Универзитетот, односно научен институт во состав на Универзитетот, услови за премин на друга единица на Универзитетот, односно научен институт, надвор од Универзитетот, во случаите кога постојат единици, кои продуцираат ист или сличен профил на стручни кадри, како и услови за премин на студентот на универзитети во странство.

Компатибилноста од претходниот став на овој член не претставува идентичност, туку усогласеност на студиските и предметните програми меѓу две установи кои продуцираат исти или слични профили на стручни кадри.

Заради обезбедување на повисок степен на интегрираност на Универзитетот, се препорачува како основен модул за број на кредити што ги носи еден предмет да се земе 6 кредити, што одговара на $6 \times 30 = 180$ часови на вкупна оптовареност на студентот.

Доколку сепак природата на студиската програма бара примена и на предметни програми со друг број на кредити, тогаш полесна примена и компатибилност на ЕКТС во рамките на една студиска програма и помеѓу различни студиски програми би се добила ако покрај основниот модул од 6 кредити се употребат и модули од 3, 9 и 12 кредити, што одговара на 90, 270 и 360 часови на оптовареност.

Самостојниот проект, дипломски труд, завршен проект, специјалистички труд, магистерски труд, докторски труд, соодветно на зголемената ангажираност можат да носат и



повеќе кредити од оние наведени во претходниот став, но повторно се препорачува тој број на кредити да биде делив со 3.

Член 13

Кредитите (бодовите) од ЕКТС им се доделуваат само на студенти кои успешно (ќе ги положат предметите со задоволителна оценка) ќе ги реализираат сите активности предвидени со предметната програма. Не може да има делумно доделување на кредити.

Напредување на студентот низ студиската програма

Член 14

Студентите напредуваат во студиите преку полагање на испити за предвидени предмети/модули и преку исполнување на обврските предвидени со студиската програма и стекнување на потребните кредити.

Член 15

Студентот може да премине од една на друга студиска програма во рамките на единицата на Универзитетот најрано при запишувањето предмети од третиот семестар.

Почнувајќи од третиот семестар студентите можат паралелно да запишат предмети од друга студиска програма заради нејзино совладување со тоа што вкупниот број на кредити од двете студиски програми не смее да го надмине бројот 42 (четириесет и два) во еден семестар. После успешното совладување на двете студиски програми студентот добива две дипломи.

Член 16

Студентот има право, во текот на студирањето, да запише предметни програми кои не се задолжителни за стекнување на определениот степен на стручна подготовка со студиската програма на која студентот е запишан со тоа што ќе се почитува одредбата за максимумот на бројот на кредити кои можат да се запишат.

Член 17

Студентот кој запишува непарен семестар во тој семестар:

- Задолжително повторно ги запишува сите предмети (кредити) кои не ги положил заклучно со септемврискиот испитен рок од претходниот, односно претходните непарни семестри.
- Запишува нови предмети (кредити) од наредниот, односно наредните непарни семестри според студиската програма. При тоа прво се запишуваат нови задолжителни предмети, а потоа нови изборни предмети.
- Ако студентот веќе ги положил сите предмети од претходниот непарен семестар, тогаш сите предмети се нови предмети од наредниот, односно редоследно наредните непарни семестри.

Вкупните студиски обврски во еден семестар да не го надминуваат бројот на ЕКТС-кредити утврден со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии.

Член 18

Студентот кој запишува парен семестар во тој семестар ќе запише:

- Задолжително повторно ги запишува сите предмети (кредити) кои не ги положил заклучно со февруарскиот испитен рок од претходниот, односно претходните парни семестри.



- Запишува нови предмети (кредити) од наредниот, односно наредните парни семестри според студиската програма. При тоа прво се запишуваат нови задолжителни предмети, а потоа нови изборни предмети.
- Ако студентот веќе ги положил сите предмети од претходниот, односно претходните парни семестри, тогаш сите предмети се нови предмети од наредниот, односно редоследно наредните парни семестри.

Вкупните студиски обврски во еден семестар да не го надминуваат бројот на ЕКТС-кредити утврден со Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус универзитетски студии.

Член 19

Студентите кои повторно запишуваат предмети, смеат да запишат нов предмет кој според студиската програма условува претходно полагање на предметот кој повторно се запишува, но полагањето на предметите мора да е редоследно.

Член 20

Евиденцијата на предмети кои се запишуваат, податоците дали се тоа повторно запишани предмети или нови предмети, како и висината на школарината се врши преку пополнување пријави од страна на студентите при запишување на предметите.

Точноста на податоците во пријавата со свој потпис ја потврдуваат администраторот или координаторот на ЕКТС за соодветната студиска програма.

Член 21

Плаќањето на надоместокот и износот за кофинансирање при запишувањето на семестарот се одредува според запишаните кредити. Пресметката се врши на начин што надоместокот, односно износот за кофинансирање се дели со бројот на кредити за една студиска година, односно со 60 и така добиениот износ се множи со бројот на запишаните кредити на нови предмети.

Студентите (во државна и квота со кофинансирање) кои повторно запишуваат предмет, плаќаат 80 % од партиципацијата, односно од износот за кофинансирање согласно статусот на студентот.

Член 22

Одредбите од ова поглавје што се однесуваат на начинот на доделување кредити и напредувањето низ студиските програми соодветно ќе се применуваат и на студиските програми од вториот и третиот циклус на студии.

Поблиски одредби за активностите од став 1 на овој член ќе се уредат со правилникот на Единиците.

Вонредни студии

Член 23

За вонредните студенти треба да се предвидат дополнителни активности, во смисла на организирање на кондензирана настава и изготвување дополнителни семинарски трудови, практична работа, домашни задачи и т.н., како компензација за часовите на настава и вежби од тековните семестри.

За вонредните студенти и редовните студенти кои повторно запишале предметна програма, задолжително се организира концентрирана настава.



Примена на системот за континуирано следење и оценување на успехот на студентите

Член 24

Студентот во текот на студирањето, потребниот број кредити за соодветната програма го остварува преку континуирано оценување на сите активности предвидени со предметната програма.

При формирањето на завршната оценка, 80% од оценката произлегува од колоквиумите, семинарската работа и завршниот испит, а 20% од останатите активности.

Максималниот број на поени изнесува најмногу 100.

Колоквиумот, односно завршното оценување се смета за позитивно, доколку студентот освои минимум 50% + 1 поен од вкупниот број поени предвидени за колоквиумот, односно за завршното оценување.

Утврдувањето на потребниот број на поени за висината на добиената позитивна оценка на завршното оценување врз основа на активностите од континуираната проверка на знаењата и завршното оценување се определува со посебен акт на единиците, согласно со овој правилник.

Член 25

Останатите активности во рамките на предметната програма вклучуваат:

- посета на предавања и активност на предавањата;
- извршени консултации;
- успешно реализирани вежби (вклучувајќи и присуство и активност);
- успешно реализирана практична работа;
- изработка на семинарски труд;
- самостојна (домашна) работа;
- учење во библиотека;
- менторство на други студенти;
- изработени или реализирани проекти;
- освоени награди или пофалници;
- учество на семинари;
- учество на симпозиуми и
- други активности предвидени со предметната програма.

Предметниот наставник не смее да дава обврски на студентите надвор од предвидените активности.

Член 26

Предметната програма се реализира врз основа на однапред утврдена основна литература.

Член 27

Вонредниот студент бодовите може да ги оствари по следниве основи:

- присуство на концентрирана-консултативна настава;
- семинарски труд;
- самостојна домашна работа и
- други активности.



По успешното положување на завршниот испит вонредниот студент ги добива кредитите определени за соодветниот предмет.

Член 28

Редовните студенти се должни редовно да присуствуваат на настава и вежби. Редовниот студент може да отсутува од настава или вежби најмногу по трипати во текот на семестарот, а во спротивно нема право на потпис и полагање колоквиуми.

Доколку студентот не ги положи колоквиумите како начин на полагање на испитот, може целокупниот материјал од предметната програма да го полага на завршниот испит.

Член 29

Во рамките на континуираното оценување студентот полага два колоквиуми. Доколку студентот не го положи првиот колоквиум, истиот може да го полага уште еднаш на поправен колоквиум организиран надвор од термините за настава.

Студентот има право да полага втор колоквиум доколку го има положено првиот колоквиум. Доколку студентот не го положил вториот колоквиум, истиот го полага во испитните сесии, но ова право важи само во текот на една година, односно до повторно запишување на предметот.

Член 30

За континуираното оценување исто како и за завршното оценување остварените резултати на студентите се објавуваат на огласната табла и на WEB страната на Универзитетот, најдоцна во рок од 10 дена од одржувањето на колоквиумот односно испитот. Објавените резултати содржат целосен опис на начинот на формирање на конечната оценка. Тој опис се евидентира и во пријавата за испит.

Член 31

Оценувањето на постигнатите резултати на студентот е квантитативно. Завршното оценување се изразува квантитативно со оценка од 5 (пет) до 10 (десет). Оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Член 32

Завршното оценување се врши писмено, освен за предмети каде природата на предметот бара друг начин на оценување за што одлучуваат единиците на Универзитетот пред почетокот на академската година.

Член 33

Студентот добива уверение за остварен потребен број кредити за соодветниот циклус на студии и за соодветната студиска програма.

Покрај уверението од став 1 на овој член на студентот му се издава и диплома. Како дополнување на дипломата се издава документ изработен според принципите на ЕКТС (диплома додаток – diploma supplement).

Член 34

Студентот може да го прекине студирањето на определена студиска програма без истата да ја комплетира, и за тоа може да добие уверение за положени испити и реализирани активности.

Во уверението се бележат предметните програми, реализираните активности, оценките и бројот на кредити што ги остварил студентот во текот на студирањето.



Органи и тела за спроведување на ЕКТС и начин на водење на евиденција

Член 35

За примена и следење на одредбите од Правилникот на Универзитетот за единствените основи на ЕКТС на Универзитетот освен администратор се определуваат и:

- координатор за ЕКТС на ниво на Универзитет;
- координатор за ЕКТС на ниво на единица на Универзитетот;

Координаторот на ЕКТС на ниво на Универзитетот по предлог на Ректорот го именува Ректорската управа на Универзитетот за време од 2 учебни години со право на реизбор.

Координаторот на ЕКТС на ниво на единица на Универзитетот по предлог на Деканот го именува Наставно-научниот, наставничкиот, односно научниот совет на факултетот за време од 2 учебни години. со право на реизбор.

Член 36

Координаторот на ЕКТС на ниво на Универзитетот за својата работа е одговорен пред Ректорот на Универзитетот.

Координаторот на ЕКТС на ниво на единица на Универзитетот за својата работа е одговорен пред деканот на факултетот.

II. КООРДИНАТОРИ НА КРЕДИТ ТРАНСФЕР СИСТЕМОТ – ЕКТС

Член 37

Универзитетскиот координатор ги следи и ги евидентира академските и административните аспекти на кредит трансфер системот на универзитетско ниво, и остварува активна соработка со претставници на студентите, а воедно се грижи за:

- обезбедување континуирана ангажираност на Универзитетот во спроведувањето на принципите и механизмите на ЕКТС;
- контрола на механизмите за правилна употреба на ЕКТС и трансферот и акумулацијата на кредити;
- обезбедување координација и поддршка на координаторите на единиците на Универзитетот;
- координирање на подготовката, изработката, достапноста и промоцијата на информативниот пакет на Универзитетот;
- информирање за можностите за мобилност на студентите;
- информирање на органите на Универзитетот за активностите поврзани со имплементацијата на ЕКТС
- ја иницира и учествува во постапката за склучување на договор за соработка
- врши и други работи во согласност со Закон, Статутот на Универзитетот и овој Правилник.

Член 38

Координаторот на единицата на Универзитетот ги врши следниве работи:

- ги следи обврските на Единицата во спроведувањето на принципите и механизмите на ЕКТС;
- го промовира ЕКТС во Единицата и надвор од неа;



- дава поддршка на практичната спроведување на ЕКТС, како и поддршка на координаторите на внатрешната организациона единица;
- ги информира студентите за ЕКТС;
- ги координира координаторите на внатрешната организациона единица во процесите на: подготвување, продукција и дистрибуција на информативните пакети;
- обезбедува остварување на универзитетски, национални и меѓународни контакти;
- информирање за можностите за мобилност на студентите;
- информирање на органите на Единицата за активностите поврзани со имплементацијата на ЕКТС;
- поднесува годишен извештај за реализацијата на ЕКТС на Единицата до ННС, наставничкиот совет односно научниот совет на Единицата и до координаторот за ЕКТС на Универзитетот во рок од еден месец по завршувањето на академската година и
- врши и други работи во согласност со Закон, Статутот на Универзитетот, овој Правилник и Правилникот на Единицата.

Член 39

Студентот има право да бара мислење и дополнителни информации од координаторите за сите прашања во врска со правилата за студирање според ЕКТС.

Член 40

Во текот на студирањето, за секој студент се води досие кое содржи:

- личен картон кој се води за секој студент од започнување на студиите до завршување на студиите односно до отпишувањето;
- записник за испитот со кој се евидентира пријавата кон испитот, текот на испитот и постигнатата оценка;
- избраната студиска програма;
- бројот и видот на предметните програми;
- формулар со податоци од постигнатите резултати и бројот на освоените кредити по поодделните предметни програми и
- евиденција на издадени документи за завршени студии.

Евиденциите од ставот 1 точки 1 и 6 на овој член опфаќаат: име и презиме на студентот (за студентките и моминското презиме), пол, датум, место и дата на раѓање, држава на раѓање, живеалиште или претстојувалиште, единствен матичен број на граѓанинот, државјанство, претходно стекнато образование, начин на студирање како и други податоци по посебни прописи. Евиденцијата од ставот 1 точка 1 на овој член опфаќа и податоци за положени испити, за напредувањето и завршувањето на студиите.

Евиденцијата од ставот 1 точка 2 на овој член опфаќа: име и презиме на студентот, (за студентките и моминското презиме), пол, единствен матичен број на граѓанинот, начин на студирање, година на студирање и студиска година на првиот упис, датум на испитот, податоци за тоа дали испитот го полага прв пат или го повторува, како и оценка добиена на испитот.

Одредбите во врска со водењето, употребата и чувањето на личните податоци од евиденциите по закон се користат и за документацијата, врз основа на која биле собрани личните податоци.

Документите за претходното образование по завршената уписна постапка му се враќаат на студентот.



Член 41

Носителот на предметната програма е должен пред почетокот на семестарот до координаторот на ЕКТС на ниво на Единицата да достави план за реализација на предметната програма.

Носителот на предметната програма е должен да води евиденција за реализацијата на програмата, и посебно за активностите и резултатите на студентите.

По завршувањето на реализацијата на предметната програма на крајот на академската година, односно заклучно со септемврскиот испитен рок носителот на предметната програма доставува конечен извештај до координаторите на ЕКТС на единицата на Универзитетот и продеканот за настава.

Координаторот на ЕКТС на ниво на единица на Универзитетот на почетокот на новата академска година доставува збиен извештај за реализацијата на предметните и студиските програми од претходната академска година до координаторот на ЕКТС на ниво на Универзитет.

III. МОБИЛНОСТ НА СТУДЕНТОТ

Премин во рамките на иста единица на Универзитетот

Член 42

Студентот може да премине од една на друга студиска програма во рамките на иста единица на Универзитетот, односно научен институт.

Критериумите за премин ги определува единицата од претходниот став, во зависност од компатибилноста на студиските програми, а наедно се склучува договор и со студентот.

Премин од едни на други единица на Универзитетот

Член 43

Студентот може да премине од една на друга единица на Универзитетот.

Критериумите за премин ги определува Универзитетот во зависност од компатибилноста на студиските програми на единиците.

За да се оствари преминувањето на студентот, Универзитетот донесува меѓусебен акт со кој се утврдуваат условите и согласноста за премин на студентот од една на друга единица.

Меѓународна мобилност

Член 44

Универзитетот во соработка со високообразовните установи во земјата и во странство, во согласност со одредбите од овој Правилник, може да утврди и посебни правила за примена на ЕКТС.



Признавање и ослободување од испити при премин на студентот од една на друга единица на Универзитетот

Член 45

При премин од една на друга единица на Универзитетот студентот се ослободува од полагањето, односно од следењето настава по одделни предмети/испити, доколку единиците меѓу кои се врши преминот доколку со акт на Универзитетот се дозволува од единицата на која се премин врз основа на претходен увид во содржините и бројот на кредитите (бодовите) за соодветните предмети/испити што студентот ги добил во единицата од која доаѓа.

Член 46

Студентот има право, во текот на студирањето, да запише нови наставни предмети што не се задолжителни за стекнување на определен степен на стручна подготовка, како и да запише нови предмети на друга единица на Универзитетот.

Условите под кои се остварува правото од став 1 од овој член ги утврдува Универзитетот.

Член 47

Условите и критериумите за упис на нови студенти на специјалистички, на студии од втор и трет циклус ги утврдува Универзитетот на предлог на факултетот во согласност со одредбите на овој Правилник и на Правилникот за единствените основи за организирање на последипломски и докторски студии на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

IV. ЕДИНСТВЕН АКАДЕМСКИ КАЛЕНДАР НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 48

Учебната година започнува на 1-ви октомври, а завршува на 30-ти септември наредната година.

Студиските програми во текот на студиската година се реализираат во два семестри: зимски и летен семестар.

Зимскиот семестар трае од 1-ви септември и завршува на 14-ти февруари.

Летниот семестар трае од 15-ти февруари до 30-ти јуни.

Секој од семестрите содржи 12 недели настава т.е., предавање, вежби, семинари и други облици на студии кои се соодветни на специфичноста на наставно – научната област и се изведуваат во рамките на семестрите и 6 недели за подготовка за оценување и оценување, т.е. спроведување на испити сесии.

Активноатите во рамките на еден семестар го имаат следниот распоред:

- 6 недели предавања, вежби и учење;
- 1 недела за првиот колоквиум;
- 6 недели предавања, вежби и учење;



- 1 недела за вториот колоквиум;
- 1 недела, подготвителна пред завршно оценување;
Завршните испити (оценувањето) се одржуваат во 3 испитни рокови (3 недели) и тоа:
- февруарски;
- јунски и
- септемврски;

Со одлука на Универзитетот на предлог на Наставно-научниот совет во оправдани случаи и за определени категории, односно генерации студенти, можат да се организираат уште два испитни рока во текот на академската година, и тоа во месец ноември и месец април.

Член 49

Седмата и четиринаесетата недела од секој семестар се колоквиумски недели.

Распоредот за колоквиумските недели и термините за полагање на поединичните предметни програми, единиците на Универзитетот го објавуваат пред почетокот на секој семестар.

V. ИНФОРМАТИВНИ ПАКЕТИ / ВОДИЧ ЗА СТУДИРАЊЕ И СОРАБОТКА

Цел на информативниот пакет

Член 50

Заради информирање на студентите и другите заинтересирани лица, единиците на Универзитетот задолжително подготвуваат информативни пакети за ЕКТС (ECTS), кој претставува водич за студирање и соработка.

Врз основа на информативните пакети од претходниот став, Универзитетот подготвува единствен информативен пакет за кредит трансфер системот (ECTS) на единиците во неговиот состав.

Содржини на пакетот

Член 51

Информативниот пакет задолжително ги содржи следниве елементи:

- вкупен опис на образовната понуда на единицата на Универзитетот (предметни програми, курсеви, насоки и сл.);
- вкупен опис на системот за оценување и полагање испити и
- вкупен опис на системот на бодови и на условите за напредување.

Содржината на информативниот пакет е јавно достапна во електронска и печатена верзија.

Начин на информирање

Член 52

Единиците на Универзитетите се должни, заради обезбедување достапност до јавноста и ефикасност во информирањето на постојните и идните корисници на образовни услуги, да ги



изработат информативните пакети и да ги достават до Универзитетот во пишана форма преку: публикации, прирачници, водичи и сл., и во електронска форма, преку CD записи, Интернет, сопствени веб страници и сл.

Заради остварување на целосна информираност, Универзитетот обезбедува соодветна хардверска и софтверска поддршка.

Јазици на кои се изработува информативниот пакет

Член 53

Информативниот пакет се изработува на македонски, албански и англиски јазик.

Универзитетот по потреба, информативниот пакет може да го подготви и на друг јазик, покрај јазиците од претходниот став на овој член.

VI. ЕВИДЕНИЦИЈА И ИЗДАВАЊЕ ИСПРАВИ (ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА)

Член 54

Содржината и издавањето на јавните исправи: диплома, индекс, студентска легитимација и уверение, ги утврдува министерот надлежен за работите на високото образование.

Содржината и издавањето на другите исправи: договор за студирање, пријави и сл. ги утврдува Универзитетот.

VII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 55

Согласно со член 214, став 2 од Законот за високото образование (Службен весник на Република Македонија бр. 82/2018), на 16 август 2018 година престана да важи Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот (од Декември 2016 година).

Член 56

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето и истиот ќе се објави во Универзитетски гласник.

Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје
Претседател на сенат / Kryetar i Senatit
Prof. inor. dr. Blerim Saiti d.v.



Процедура

при признавање на испити положени на друга високообразовна установа при преминување на студент од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Скопје,

Септември, 2019 година



Врз основа на член 94, а во врска со член 28 став 1 точка 10, член 27 став 2 точка 8 и член 148 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 82/18), Сенатот на Универзитетот на седницата одржана на 30.09.2019 година ја усвои следнава

ПРОЦЕДУРА

при признавање на испити положени на друга високообразовна установа при преминување на студент од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

1. Цел

Цел на овие предлог - процедури е да го дефинира редоследот на активностите кои треба да се опфатени во постапката при признавање на испити положени на друга високообразовна установа, при преминување и продолжување на студиите на студент од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ - Скопје, и одговорностите на вработените за секоја од нив поединечно.

2. Подрачје на примена

Се применува на единиците на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

3. Одговорности

3.1 Главен носител на одговорностите за одобрување признавање на испити положени на друга единица во рамките на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, на друга високообразовна установа, при преминување и продолжување на студиите на студент од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје се предметните наставници и Наставно-научниот совет на единицата.

3.2 За администрирање на постапката од правен аспект е задолжен секретарот на единицата.

4. Опис на процедурата при признавање на испити при преминување од една на друга единица или од една во друга студиска програма во рамките на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

4.1 Студентот аплицира за запишување на прв циклус студии со поднесување на потребната документација за аплицирање и со приложување на **Уверение за положени испити.**

4.2 Комисијата за упис, ваквиот вид на апликанти ги проследува до секретарот на единицата

4.3 Секретарот на единицата, доставува известување до декаот за свикување на седница на ННС и формирање на **Комисија за проверка на документација и препорака за одобрување на трансфер на студенти во рамки на единиците на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје**

4.4 Комисијата по разгледување на документацијата доставува **Барање за изјаснување** до предметните наставници;

4.5 По добиеното изјаснување од предметните наставници, Комисијата до ННС доставува **Извештај со Предлог Одлуки за запишување на студент/и;**



- 4.6 Наставно – научниот совет на единицата носи **Одлука за признавање на испити и запишување на студент**. На истата Одлука, Наставно – научниот совет на единицата предлага кои предмети од студиската програма студентот ќе треба да ги положи целосно или делумно
- 4.7 Деканот/Продеканот или секретарот на факултетот признаените испити ги запишува во индексот на студентот, на првата страница од полињата „Забелешки“ со потпис од деканот и печат на единицата.
- 5. Опис на процедурата при признавање на испити положени на друга високообразовна установа припреминувањето од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје**
- 5.1 Студентот поднесува **Барање за одобрување на трансфер** со приложување на Уверение за положени испити и Потврда за активен студент во годината во која се запишува
- 5.2 Комисијата за упис, ваквиот вид на апликанти ги проследува до секретарот на единицата
- 5.3 Секретарот на единицата, доставува известување до декаот за свикување на седница на ННС и формирање на **Комисија за проверка на документација и препорака за одобрување на трансфер на студенти од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје**
- 5.4 Комисијата по разгледување на документацијата доставува **Барање за изјаснување** до предметните наставници;
- 5.5 По добиеното изјаснување од предметните наставници, Комисијата до ННС доставува **Извештај со Предлог Одлуки за запишување на студент/и**;
- 5.6 Наставно – научниот совет на единицата носи **Одлука за признавање на испити и запишување на студент**. На истата Одлука, Наставно – научниот совет на единицата предлага кои предмети од студиската програма студентот ќе треба да ги положи целосно или делумно
- 5.7 Деканот/Продеканот или секретарот на факултетот признаените испити ги запишува во индексот на студентот, на првата страница од полињата „Забелешки“ со потпис од деканот и печат на единицата.
- 6. КВОТА СО КОФИНАНСИРАЊЕ**
- Трансфер студентот, се запишува во квотата на кофинасирање и истата не може да је смени се до завршување на студиите.

Претседател на сенат/ Kryetar i senatit,
Prof. inor. dr. Blerim Saiti d.v.



Procedurë

në njohje të provimeve të kaluara të një institucionit tjetër të arsimit të lartë gjatë transferimit të një studentit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup

Shkup,
Shtator 2019



Në bazë të nenit 94 dhe në lidhje me nenin 28 paragrafi 1 pika 10, neni 27 paragrafi 2 pika 8 dhe neni 148 nga Ligji për arsim të lartë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 82/18), dhe neni 29 i Statutit të Universitetit „Nënë Tereza” në Shkup, në mbledhjen e Drejtorisë Rektoriale të Universitetit e mbajtur më 30.09.2019 e miratoi këtë:

PROCEDURË

në njohje të provimeve të kaluara të një institucionit tjetër të arsimit të lartë gjatë transferimit të një studentit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup

1. Qëllimi

Qëllimi i këtyre propozimeve proceduralë është të përcaktojë rendin e aktiviteteve që duhet të mbulohen në procedurën e njohjes së provimeve të kaluara në një institucion tjetër të arsimit të lartë, ndërsa gjatë transferimit dhe vazhdimit të studimeve të një studentit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup, dhe përgjegjësitë e të punësuarve për secilin prej tyre individualisht.

2. Fusha e zbatimit

Zbatohet në njësitë e Universitetit „Nënë Tereza” në Shkup.

3. Përgjegjësitë

3.1 Përgjegjësi kryesor për miratimin e njohjes së provimeve të kaluara në një njësi tjetër në kuadër të Universitetit „Nënë Tereza” në Shkup, nga një institucion tjetër të arsimit të lartë, gjatë transferimit dhe vazhdimit të studimeve të një studentit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup janë mësimdhënësit e lëndës dhe Këshilli mësimor - shkencor i njësisë.

3.2 Sekretari i njësisë është përgjegjës për administrimin e procedurës nga pikëpamja juridike.

4. Përshkrimi i procedurës për njohjen e provimeve gjatë transferimit nga një njësi në tjetrën ose nga një program studimor në tjetër në kuadër të Universitetit „Nënë Tereza” në Shkup

4.1 Studenti aplikon për regjistrim në ciklin e parë të studimeve duke paraqitur dokumentacionin e duhur për aplikim dhe duke paraqitur një **Certifikatë të provimeve të kaluara**;

4.2 Komisioni për regjistrim ia përcjell Sekretarit të njësisë aplikantët e tilla;

4.3 Sekretari i Njësisë paraqet një raport deri te Dekani për të caktuar një mbledhje të KMSH dhe formimit të një **Komisionit për rishikim të dokumentacionit dhe rekomandim për miratimin e transferimit të studentëve në kuadër të njësive të Universitetit „Nënë Tereza” në Shkup**;

4.4 Pas rishikimit të dokumentacionit, Komisioni paraqet një **Kërkesë me deklaratë** deri te mësimdhënësit e lëndës ;

4.5 Pas marrjes së kërkesës nga mësimdhënësit e lëndës, Komisioni paraqet një **Raport** deri te KMSH me **Propozim – Vendim për regjistrim të studentëve**;

4.6 Këshilli mësimor - shkencor i njësisë sjell një **Vendim për pranimin e provimeve dhe regjistrimin e studentit**. Në të njëjtin Vendim, Këshilli mësimor – shkencor i njësisë propozon se cilat lëndë në programin studimor studentit duhet ti kalon me provim tërësisht ose pjesërisht.

4.7 Dekani / Prodekani ose Sekretari i Fakultetit duhet ti regjistrojë provimet e njohura në indeksin e studentit në faqen e parë të kutive "Shënime" me nënshkrimin e Dekanit dhe vulës së njësisë.



5. Përshkrimi i procedurës për njohjen e provimeve të kaluara në një institucion tjetër të arsimit të lartë dhe gjatë transferimit nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup

5.1 Studenti paraqet një **Kërkesë për miratim e transferimit** duke paraqitur një Certifikatë të provimeve të kaluara dhe një Certifikatë me të cilën vërteton se është student aktiv në vitin në të cilin ai / ajo është regjistruar;

5.2 Komisioni për regjistrim ia përcjell Sekretarit të njësisë aplikantët e tilla;

5.3 Sekretari i Njësisë paraqet një raport deri te Dekani për të caktuar një mbledhje të KMSH dhe formimit të një **Komisionit për rishikim të dokumentacionit dhe rekomandim për miratimin e transferimit të studentëve nga një institucion tjetër të arsimit të lartë në Universitetin „Nënë Tereza” në Shkup;**

5.4 Pas rishikimit të dokumentacionit, Komisioni paraqet një **Kërkesë me deklaratë** deri te mësimdhënësit e lëndës ;

5.5 Pas marrjes së kërkesës nga mësimdhënësit e lëndës, Komisioni paraqet një **Raport** deri te KMSH me **Propozim – Vendim për regjistrimin e studentëve;**

5.6 Këshilli mësimor - shkencor i njësisë sjell një **Vendim për pranimin e provimeve dhe regjistrimin e studentit**. Në të njëjtin Vendim, Këshilli mësimor – shkencor i njësisë propozon se cilat lëndë në programin studimor studentit duhet ti kalon me provim tërësisht ose pjesërisht.

5.7 Dekani / Prodekani ose Sekretari i Fakultetit duhet ti regjistrojë provimet e njohura në indeksin e studentit në faqen e parë të kutive "Shënime" me nënshkrimin e Dekanit dhe vulës së njësisë.

6. KUOTA ME BASHKËFINANCIM

Studenti transferues regjistrohet në kuotën me bashkëfinancim dhe të njëjtën nuk mund ta ndryshon derisa ai / ajo të mbarojë studimet.

Претседател на сенат/ Kryetar i senatit,

Prof. inor. dr. Blerim Saiti d.v.