



П Р А В И Л Н И К
за условите, критериумите и правилата за запишување и
студирање на втор циклус студии на
Универзитетот “Мајка Тереза“ во Скопје

Содржина

П Р А В И Л Н И К.....	3
Општи одредби.....	3
Право за пријавување на конкурс за запишување на втор циклус студии	4
Конкурс за запишување на втор циклус студии	4
Пријава за конкурирање	4
Постапка за селекција.....	4
Универзитетска конкурсна комисија	5
Надлежности на Универзитетската конкурсна комисија	5
Конкурсна комисија на единицата	5
Право на приговор	6
Организација на наставата	6
Права и обврски на студентите во текот на студирањето	7
Мирување на обврските на студентот.....	7
Партиципација и школарина.....	8
Премин од едни на други студии.....	8
Премин на студиски програми на Универзитетот	8
Постапка за премин на студиските програми на Универзитетот	9
Премин од други високообразовни институции	9
Процедура за трансфер на студенти од други високообразовни институции.....	9
Напредување во текот на студирањето.....	10
Запишување семестри и евидентирање студиска година.....	11
Мобилност на студентите и паралелно студирање.....	11
Испити.....	12
Календар и распоред на испитите	12
Пријава за испит.....	12
Испитни рокови.....	12
Оценување	13
Предмет на оценување.....	14
Начин на оценување	14
Обврски на наставникот	15
Приговор заради оценка од проверка на знаењето	15
Повторување на испит.....	15
Конфликт на интереси.....	16
Пренесување на надлежности за спроведување на испити.....	16
Магистерски труд.....	16
Уверение, диплома и додаток на дипломата	18
Стекнување назив и квалификација	19
Промоција.....	19
Преодни и завршни одредби.....	19

Врз основа на член 94 став 1 точка 22, а во согласност со член 28 и 135 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ број 82/2018), а во врска со член 270, 271, 276 и 277 од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, Сенатот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, на седницата одржана на 17.07.2020 година го усвои следниов:

П Р А В И Л Н И К
за условите, критериумите и правилата за запишување и
студирање на втор циклус студии на
Универзитетот “Мајка Тереза“ во Скопје

Општи одредби

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат условите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје (**објавување на конкурсот, селекција и запишување на студенти, времетраење на студии, организација на настава, определување и начин на работа на темата магистерски студии, исто така и други прашања поврзани со овие студии**).

Член 2

Одредбите на овој Правилник ги применуваат единиците на Универзитетот што вршат високообразовна дејност на студии од втор циклус.

Член 3

Вториот циклус студии на Универзитетот се организира во согласност со Законот за високо образование, Статутот на Универзитетот, Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот со овој Правилник и другите општи акти на Универзитетот.

Член 4

Со овој Правилник се обезбедува ефикасност на студиите како и реализација на насоките за создавање Единствен простор на високо образование во Европа и примена на Болоњскиот процес преку обезбедување висок квалитет на студиите, зголемување на мобилноста на студентите и наставниците и зголемување на проодноста во студирањето.

Член 5

Единиците на Универзитетот можат да организираат два вида студии од втор циклус врз основа на акредитирани студиски програми: - втор циклус академски студии (постдипломски студии) и - втор циклус стручни студии.

Студиите од втор циклус академски студии - постдипломските студии се организираат како студии кои траат една, односно две години и со нивното завршување се стекнуваат 60 односно 120 ЕКТС кредити. Вкупниот број кредити кои се стекнуваат на додипломските и постдипломските студии изнесува најмалку 300 ЕКТС кредити.

Стручни студии од втор циклус се организираат како студии кои траат една година и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити. Вкупниот број кредити кои се стекнуваат на прв и на втор циклус стручни студии изнесува 240 ЕКТС кредити.

Член 6

Вториот циклус студии е во согласност со Европскиот кредит трансфер систем за пренос и акумулација на кредити (во натамошниот текст: ЕКТС), според кој за една година на студии се стекнуваат 60 ЕКТС кредити.

Право за пријавување на конкурс за запишување на втор циклус студии

Член 7

На студиски програми од втор циклус на студии може да се запише лице кое завршило соодветни студиски програми од прв циклус, или студенти со завршени додипломски студии, во согласност со Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот, студиските програми и конкурсот за запишување на студенти на втор циклус студии.

Единиците со општ акт утврдуваат кои студии се соодветни за запишување на одделни студиски програми од втор циклус, како и условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено други соодветни или несоодветни студиски програми. Во зависност од соодветноста се определува и времетраењето на студиите.

Лицето кое завршило стручни студии може да се запише на академски студиски програми од втор циклус, при што за запишување може да се пропише полагање на диференцијални испити, согласно со студиската програма.

Конкурс за запишување на втор циклус студии

Член 8

Запишувањето на втор циклус студии се врши врз основа на јавен конкурс кој го утврдува и објавува Ректорската управа по предлог на единиците и по претходна согласност на Владата на Република Северна Македонија.

Конкурсот за вториот циклус на студии го објавува Универзитетот.

Конкурсот за запишување на студии од втор циклус се објавува по добиената согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Конкурсот за втор циклус на студии ги содржи:

- името на Универзитетот и неговата адреса;
- името на единицата на Универзитетот;
- називот на студиската програма;
- местото на изведување на студиската програма;
- времетраењето на студиите;
- условите за упис;
- висина на школарината;
- бројот на слободни места за запишување;
- критериумите за селекција;
- претходното завршено образование;
- постапките и роковите за пријавување и запишување.

Пријава за конкурирање

Член 9

Кандидатот е должен да поднесе пријава за конкурирање за запишување на втор циклус студии во роковите утврдени во конкурсот, со назнака за која студиска програма конкурира.

Покрај пријавата, кандидатот е должен да ги приложи сите документи утврдени во конкурсот.

Постапка за селекција

Член 10

Универзитетот ја утврдува постапката за селекција на кандидатите за запишување на начин кој гарантира рамноправност на сите кандидати согласно член 149 став (3) од Законот за високото образование..

Универзитетот ги утврдува критериумите врз основа на кои се врши селекцијата и изборот на кандидатите за упис.

На предлог на Наставно-научниот совет на носителот на студиската програма Универзитетот ги одредува елементите кои се значајни за студиската програма во постапката за селекција на кандидатите.

Универзитетска конкурсна комисија

Член 11

За следење на реализацијата на Конкурсот, Ректорската управа формира Универзитетска конкурсна комисија, која може да е во ист состав како и Универзитетската комисија за прв циклус на студии.

Универзитетската конкурсна комисија е составена од 5 члена од редот на наставниците од единиците на Универзитетот.

Проректорот за настава и студентски прашања, по функција, е член и претседател на Универзитетската конкурсна комисија.

Членовите на Универзитетската конкурсна комисија ги избира Ректорската управа.

Стручната и административната служба на Универзитетот дава поддршка на Комисијата.

Надлежности на Универзитетската конкурсна комисија

Член 12

Универзитетската конкурсна комисија:

- ја следи реализацијата на Конкурсот на факултетите;
- се грижи за доследно почитување на одредбите во Конкурсот и на Упатството за реализација на Конкурсот;
- дава мислења во текот на реализацијата на Конкурсот за запишување студенти, кои треба да се почитуваат од Конкурсните комисии на единиците;
- на барање на единицата ги врши надлежностите на конкурсната комисија на единицата;
- ги утврдува конечните листи на запишани студенти, предложени од комисиите на единиците, по завршување на рокот за пријавување;
- по потреба одлучува по приговори, во својство на второстепена комисија;
- врши други работи утврдени со овој Правилник и со општите и другите акти на Универзитетот.

Конкурсна комисија на единицата

Член 13

Секоја единица на Универзитетот, која има студиска програма за која е распишан конкурс за запишување нови студенти, формира своја конкурсна комисија, пред објавувањето на конкурсот за запишување нови студенти.

Членовите на конкурсната комисија ги избира наставно-научниот совет на единицата, од редот на наставниците. Со комисијата раководи продеканот за настава или претседателот на комисијата.

Конкурсната комисија од став 1 на овој член може да биде составена од најмногу 3 члена, вклучувајќи го и претседателот на комисијата.

Конкурсната комисија се грижи за реализација на постапката за пријавување и селекција на кандидатите, во согласност со одредбите содржани во универзитетскиот конкурс за запишување нови студенти.

Конкурсната комисија, по овластување на деканатската управа, расправа по приговорите на кандидатите за запишување и донесува одлуки.

Конкурсната комисија на единицата на Универзитетот има обврска тековно да доставува податоци за текот на постапката за пријавување, селекција и запишување нови студенти до Универзитетската конкурсна комисија. Податоците се доставуваат на начин кој ќе го утврди Универзитетската конкурсна комисија.

Конкурсната комисија на единицата има обврска да подготви извештај за резултатите од запишувањето, кој го доставува до наставно-научниот совет на единицата, до Универзитетската конкурсна комисија и до Ректоратот.

Конкурсната комисија на единицата може да е составена од истите членови како и комисијата за прв циклус.

Право на приговор

Член 14

Кандидатите имаат право на приговор за исправноста на постапката за селекција на кандидатите, што го доставуваат до наставно научниот совет на единицата на која конкурирале, во рок од 24 часа од објавувањето на резултатите.

Конкурсната комисија на единицата во рок од 24 часови, го разгледува приговорот и донесува Одлука.

По Одлуката на конкурсната комисија на единицата, доколку не се согласуваат со истата кандидатите во рок од 24 часа имаат право на жалба до Универзитетската конкурсна комисија.

Одлуката на Универзитетската конкурсна комисија е конечна.

Член 15

Запишаните студенти на втор циклус студии, склучуваат договор за студирање со единиците / Универзитетот. Со договорот поблиску се утврдуваат нивните меѓусебни права и обврски. За запишаните студенти се отвора (**личен картон**) **досие за студент**, се заведуваат во матичната книга за запишани студенти и се издава индекс и студентска легитимација.

Организација на наставата

Член 16

Студиската година почнува на 1 октомври, а завршува на 30 септември следната година и се дели на два семестри, зимски и летен.

Член 17

Наставата се организира и изведува врз основа на утврден распоред на часови.

Наставата во зимскиот семестар се организира во рамките на периодот од 1 октомври до 15 јануари следната година.

Наставата во летниот семестар се организира во рамките на периодот од 15 февруари до 31 мај.

Доколку бројот на студенти кои што запишале одреден предмет е помал од 5 (пет), наставата може да се организира како настава од менторски тип.

Наставата на вториот циклус се организира во попладневните часови во работните денови, а во неработните денови во претпладневните и попладневните часови. Одлука за формата и организацијата на наставата носи Наставно- научниот на единицата на Универзитетот.

Член 18

Наставата во вториот циклус на студии за секој предмет поодделно ја реализира предметниот наставник или предметна комисија во состав од двајца наставници, кои се од иста или сродна област во која припаѓа соодветниот предмет.

Одлука за составот на Комисијата, носи Наставно-научниот совет на единицата.

Членовите на Предметната комисија се носители на реализацијата на наставата и учествуваат во спроведувањето на колоквиумите и испитите, реализацијата на другите активности во рамките на предметната програма (семинарски трудови, проектни задачи и сл.).

Во реализацијата на наставата на вториот циклус студии за определени теми можат да учествуваат и други наставници, соработници и други експерти, кои не учествуваат во реализацијата на завршното оценување.

Предметната комисија е должна, во првата седмица од наставата да ги запознае студентите со планот за работа на предметот и истиот да го објави во google Classroom.

Права и обврски на студентите во текот на студирањето

Член 19

Студентот има право да:

1. студира истовремено на повеќе студиски програми и да изучува дополнителни курсеви
2. ги користи библиотеката и базите на податоци, просторот, опремата, софтверот и друга научна и стручна инфраструктура на Универзитетот и Единицата на којашто студира
3. учествува во научно-истражувачката, уметничката и стручната дејност при што му се гарантираат авторски, пронаоѓачки и слични права и награди
4. избира и да биде избран како претставник на студентите во органите на Универзитетот и Единицата на којашто студира
5. ги користи универзитетските објекти за спортска и културна дејност
6. ги продолжи студиите што ги прекинал под услови определени со Статутот на Универзитетот
7. користи распуст не помалку од 60 дена во рамките на една календарска година
8. остварува соработка со студентите во земјата и во странство и
9. остварува и други права согласно со закон и со Статутот на Универзитетот.
10. Биде избран и да учествува во реализација на настава на универзитетот во својство на демонстратор.

Член 20

Студентот има обврска да:

1. ги исполнува задачите пропишани во студиските програми
2. ги почитува одредбите од Законот за високо образование, Статутот на Универзитетот и другите правни акти на внатрешното уредување
3. се придржува кон решенијата и одлуките на Универзитетот и на Единицата
4. да ги почитува авторските права на авторите на учебниците, монографиите и учебните помагала и
5. да дејствува во согласност со студентскиот етички кодекс кој го подготвува и одобрува Универзитетот во согласност со студентското претставување.

Мирување на обврските на студентот

Член 21

На студентот, по негово барање, му мируваат обврските:

1. за време на бременост;

2. со дете до 1 (една) годишна возраст;
3. поради болест во времетраење од 1 (еден) семестар;
4. поради семејни причини (издржување лица од потесното семејство, болест помош и нега на лице од потесното семејство, елементарни непогоди поврзани со живеалиштето односно престојувалиштето на студентот).;
5. за време на меѓународна размена на студентите во времетраење подолго од 30 дена во текот на одржувањето на наставата, доколку со наведената размена не се стекнуваат ЕКТС-кредити;
6. за време на подготовка и настапи на спортски настани кога има статус на член на репрезентацијата на Република Северна Македонија;
7. неможност за исполнување на финансиските обврски;
8. во други случаи за чија оправданост одлучува деканот, односно лицето овластено од него.

Мирувањето на обврските од ставот 1 на овој член го одобрува деканот или, по негово овластување, продеканот за настава врз основа на писмено барање на студентот и доставена соодветна документација, кои ги доставува лично студентот или член од потесното семејство.

Член од потесното семејство во смисла на став 1 точка 4 и став 2 од член 21 од овој Правилник претставува родител, сопруг/сопруга, брат и сестра.

Доколку за време на мирувањето на обврските настанат измени во студиската програма, студентот продолжува да студира на изменетата студиска програма и ги исполнува обврските што претставуваат разлика помеѓу двете студиски програми.

За време на мирувањето на обврските, студентот може да полага испити доколку за полагањето на тие испити ги исполнил условите.

Студентот кој ги ставил студиите во мирување, а мирувањето не е прекинато до почетокот на наредната академска година, должен е на почетокот на академската година и секоја наредна академска година да го продолжи мирувањето.

Студентот ќе го активира студирањето во рок од 15 дена по истекувањето на настапувањето на причините за мирување.

Доколку студентот не го активира мирувањето, ниту пак, запише година, односно семестар, му престанува статусот студент.

За времетраењето на мирувањето на обврските, студентот не се задолжува со финансиски обврски доколку ги има измирено заостанатите финансиски обврски.

Партиципација и школарина

Член 22

Во текот на студиите студентите плаќаат школарина во согласност со Конкурсот за запишување на студенти на втор циклус на студии.

Премин од едни на други студии Премин на студиски програми на Универзитетот

Член 23

Во текот на студиите, студентот може да премине од една на друга студиска програма на единицата каде што е запишан, како и на студиска програма на друга единица, под услови утврдени со студиската програма на која се применува, односно со правилата за студирање на единицата, со Статутот на Универзитетот, како и со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на универзитетот.

Студентот има право на преминувањето од став 1 на овој член при запишување на семестар доколку матичните книги не се пополнети и доколку на студиската програма на која преминува не е пополнет бројот.

Постапка за премин на студиските програми на Универзитетот

Член 24

Студентот аплицира за запишување на втор циклус студии со поднесување на потребната документација за аплицирање и со приложување на Уверение за положени испити.

Комисијата за упис, апликантот од став 1 од овој член го проследува до секретарот на единицата.

Секретарот на единицата, доставува известување до декаот за свикување на седница на ННС и формирање на Комисија за проверка на документација и препорака за одобрување на трансфер на студенти во рамки на единиците на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје .

Комисијата по разгледување на документацијата доставува Барање за изјаснување до предметните наставници. По добиеното изјаснување од предметните наставници, Комисијата до ННС доставува Извештај со Предлог Одлука за запишување на студент/и.

Наставно – научниот совет на единицата носи Одлука за признавање на испити и запишување на студент. На истата Одлука, Наставно – научниот совет на единицата предлага кои предмети од студиската програма студентот ќе треба да ги положи целосно или делумно.

Деканот/Продеканот или секретарот на факултетот признаените испити ги запишува во индексот на студентот, на првата страница од полињата „Забелешки“ со потпис од деканот и печат на единицата.

Премин од други високообразовни институции

Член 25

Студент од студиските програми од други високообразовни установи од земјата и од странство може да преминат на студиските програми на единиците на Универзитетот “Мајка Тереза” во Скопје, под услови утврдени со студиската програма на која се преминува односно со правилата за студирање на единицата ако постои совпаѓање за стекнување на стручниот односно академскиот назив утврден во студиската програма на која преминува.

Преминувањето може да се дозволи доколку студентот на единицата на универзитетот реализира најмалку 40% од предвидените кредити од студиската програма. Во спротивно доколку студентот е согласен должен е да презапише веќе признаени или дополнителни предмети.

Процедура за трансфер на студенти од други високообразовни институции

Член 26

Студентот поднесува Барање за одобрување на трансфер со приложување на Уверение за положени испити и Потврда за активен студент во годината во која се запишува

Комисијата за упис, ваквиот вид на апликанти ги проследува до секретарот на единицата.

Секретарот на единицата, доставува известување до декаот за свикување на седница на ННС и формирање на Комисија за проверка на документација и препорака за одобрување на трансфер на студенти од друга високообразовна установа на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Комисијата по разгледување на документацијата доставува Барање за изјаснување до предметните наставници;

По добиеното изјаснување од предметните наставници, Комисијата до ННС доставува Извештај со Предлог Одлуки за запишување на студент/и;

Наставно – научниот совет на единицата носи Одлука за признавање на испити и запишување на студент. На истата Одлука, Наставно – научниот совет на единицата предлага кои предмети од студиската програма студентот ќе треба да ги положи целосно или делумно

Деканот/Продеканот или секретарот на факултетот признаените испити ги запишува во индексот на студентот, на првата страница од полињата „Забелешки“ со потпис од деканот и печат на единицата.

По донесената Одлука од страна на ННС, студентот ги реализира плаќањата согласно актите во сила на Универзитетот.

Член 27

Студентот кој преминува на единиците на Универзитетот “Мајка Тереза” во Скопје должен да се запише до завршување на уписниот рок.

Напредување во текот на студирањето

Член 28

Студентот напредува во текот на студирањето, односно запишува предмети/активности преку бројот на остварените кредити.

Студентите кои освоиле најмалку 24 ЕКТС, при уписот на почетокот на наредната студиска година, запишуваат втора година студии, на студиските програми од втор циклус коишто траат две години.

Доколку студентот ги има реализирано сите останати обврски според студиската програма, но нема одбрането магистерски / специјалистички труд, пријавата за одбрана на трудот може да ја направи во текот на зимскиот или летниот семестар.

Член 29

Студентот кој запишува зимски семестар:

- Задолжително повторно ги запишува сите предмети (кредити) што не ги положил заклучно со септемврскиот испитен рок од зимскиот семестар.

Студентот запишан на двегодишни студии:

- Запишува нови предмети (кредити) од наредниот зимски семестар. Притоа прво запишува нови задолжителни предмети, а потоа нови изборни предмети.

Член 30

Студентот кој запишува летен семестар:

- Задолжително повторно ги запишува сите предмети (кредити) што не ги положил заклучно со февруарскиот испитен рок од летниот семестар.

Студентот запишан на двегодишни студии:

- Запишува нови предмети (кредити) од наредниот летен семестар. Притоа прво запишува нови задолжителни предмети, а потоа нови изборни предмети.

Член 31

Студентите кои повторно запишуваат предмети, можат да запишат нов предмет кој што според студиската програма условува претходно полагање на предметот што повторно се запишува, но полагањето на предметите треба да е редоследно.

Запишување семестри и евидентирање студиска година

Член 32

Студентите запишуваат семестри.

Статус на студент во тековната студиска година на вториот циклус студии имаат студентите кои ќе запишат, односно презапишат семестар.

Запишувањето семестри се врши во согласност со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот

Евидентирањето студиска година се врши врз основа на потребниот број освоени кредити определени со овој Правилник.

Член 33

Евидентирањето пооделни студиски години според бројот на освоени кредити, се однесува на водењето евиденција на студентите по студиски години, додека напредувањето во текот на студиите е поврзано со освоените кредити, согласно со овој Правилник.

Член 34

Доколку студентот освоил најмалку 24 ЕКТС се смета дека е студент во втора година на втор циклус студии, за студиите кои траат две години.

Член 35

Студентите кои ги положиле сите предмети предвидени со студиската програма, но до почетокот на новата студиска година не го одбрале магистерскиот / специјалистичкиот труд, само ја евидентираат студиската година.

Студентите кои ги положиле сите предмети од зимските семестри предвидени со студиската програма, но сè уште имаат неположени предмети од летните семестри, во зимскиот семестар во новата студиска година не запишуваат предмети, туку само ја евидентираат студиската година.

Член 36

Статус на студент во тековната студиска година на вториот циклус студии имаат студентите кои ќе запишат, односно презапишат семестар и студиска година.

Мобилност на студентите и паралелно студирање

Член 37

Студентите имаат право и можност да запишуваат и полагаат предмети на други студиски програми во рамките на единицата, на други единици на Универзитетот, на други универзитети во земјата и на други универзитети во странство, во рамки на програми за мобилност на студенти.

Кредитите можат да се пренесуваат од една на друга иста, слична или различна студиска програма во рамките на високообразовните установи во земјата и странство.

Критериумите и условите за пренесување кредитите и условите за преминување меѓу студиските програми поблиску се уредуваат со Правилникот за единствениот кредит трансфер систем и преминот од една на друга студиска програма, односно од една на друга единица на Универзитетот.

Член 38

Доколку постои можност и под услови дефинирани со посебна одлука на единицата, може да се оствари премин од една на друга студиска програма, ако се работи за:

- премин од една на друга програма на академски студии од втор циклус;

- премин од една на друга програма на стручни студии од втор циклус;
- премин од академска студиска програма на втор циклус студии на стручни студии од втор циклус;

Премин од студиска програма за втор циклус – стручни студии на студиска програма од втор циклус академски студии не е дозволен.

Испити

Член 39

Проверката на знаењата на студентите се врши со изведување испити.

Испитите се изведуваат по писмен и/или устен начин, како и на друг начин утврден со студиската програма.

Во исклучителни околности, со посебна Одлука, испитите може да се полагаат и електронски, доколку за тоа се создадени услови.

На полагањето испити студентите покажуваат документ за идентификација и индекс.

Испитите се изведуваат јавно и транспарентно.

Не смеат да се изведуваат испити за само еден студент без присуство на други лица (студент, асистент, друг наставник).

Календар и распоред на испитите

Член 40

Календарот на испитите се објавува на почетокот на секоја академска година заедно со распоредот за настава и се објавува на интернет-страницата на единицата односно Универзитетот.

Распоредот на термините за одржување на испитите се утврдува на тој начин што бројот на испитните термини за секој предмет/модул во секој испитен рок да може да ги опфати сите студенти кои имаат право да го полагаат тој предмет/модул.

Пријава за испит

Член 41

Студентот може да го пријави испитот по писмен или електронски пат, доколку постои можност за тоа. При електронско пријавување на испитот, студентот е должен дополнително да достави пријава за испит во материјална форма.

По писмен пат, испитот се пријавува со пријавен лист. Пријавниот лист претставува документ чијашто содржина и форма се еднообразни за сите составни единици на Универзитетот.

Во редовниот испитен рок студентот е должен да го пријави испитот во роковите утврдени во календарот за настава.

Наставникот не е должен да прими на испит студент кој пријавата не ја поднел во предвидениот рок.

Испитни рокови

Член 42

Студентот има право да ги полага предметите во рамките на: зимскиот, есенскиот и летниот испитен рок.

Испитните рокови траат најмалку 3 недели.

За секој предмет во секој испитен рок може да се даваат два термина. Разликата меѓу двата термина не може да биде помала од 10 дена.

Испитите можат да се организираат непосредно по завршувањето на блок наставни содржини, односно преку колоквиуми ако се предвидени во предметната програма, а крајната оценка се утврдува на завршниот испит во редовната испитна сесија.

Во крајната оценка се пресметуваат постигањата на студентот во текот на континуираното оценување.

Испитите, или некои други форми на проверка на стекнатите знаења, вештини и способности, се спроведуваат за сите предмети кои студентот ги запишал, и тоа според градивото утврдено според студиската програма.

Студентот кој ги исполнил сите обврски пропишани со соодветната предметна програма има право да полага испит.

За секој студент се води испитна документација.

Испитите се јавни и резултатите од испитите се достапни на јавноста, а право на увид во испитната документација има лице кое ќе докаже правен интерес.

Кога студентот ќе пријави испит и нема да се јави на истиот, односно не полагал, во пријавата за испит му се впишува: *не полагал* и не му се засметува во правото за полагање пред комисија.

Оценување

Член 43

Стектите знаења на студентите се проверуваат и оценуваат континуирано - во текот на наставата (колоквиуми, практични задачи, домашни задачи, уметнички настапи, уметничка наставна продукција и сл.) и се изразуваат во поени, додека конечната оценка се утврдува на завршното оценување - испит.

Со студиската програма може да се утврди дека некои облици на настава се спроведуваат без оценување или дека се оценуваат описно.

За исполнување на обврските за полагање на испитот (по делови или во целина) студентот може да оствари најмногу 100 поени или да добие позитивна оценка која се изразува од 6 (шест) до 10 (десет). Недоволниот успех се оценува со 5 (пет).

Нумеричкиот систем за оценување се споредува со системот на оценување според ЕКТС.

10	⇒	A
9	⇒	B
8	⇒	C
7	⇒	D
6	⇒	E
5	⇒	F, FX

За одредени предмети, доколку природата на знаењата кои студентот треба да ги стекне го дозволува тоа, може да се предвиди и компјутерска проверка на знаењата во рамките на системот за објективна проверка на знаењата на Универзитетот.

Завршното оценување задолжително се запишува во индексот и во пријавата за завршно оценување.

Резултатите од континуираното оценување, освен кај предметниот наставник, се евидентираат и се чуваат во рамките на високообразовната установа. Начинот на чување го утврдува високообразовната установа.

Просечниот успех на студентот претставува аритметичка средина на оценките од завршното оценување по сите наставни предмети во текот на студиите, вклучувајќи го и завршниот испит, односно магистерскиот / специјалистичкиот труд.

Член 44

Оценките кои студентите ги добиле во проверката на нивните знаења се објавуваат на јавно место (огласна табла), во рок од 7 дена од спроведената проверка, односно од денот на полагањето на испитот.

Наставниците се должни, по барање на студентот, да обезбедат увид во прегледаниот труд и добиената оценка, во рок од 5 (пет) дена од објавувањето на резултатите.

Наставникот е должен да му го соопшти постигнатиот резултат на усниот испит на студентот веднаш по завршувањето на испитот.

Предмет на оценување

Член 45

Предмет на оценување во рамките на предметната програма можат да бидат:

- теоретските знаења од предметната програма;
- успешно реализирани вежби;
- успешно реализирана практична работа;
- редовност и активност во текот на наставата
- изработка на семинарска работа;
- теренска работа;
- самостојна/домашна работа;
- изработени или реализирани проекти;
- успешно завршени курсеви;
- други активности предвидени со предметната програма.

Начин на оценување

Член 46

Оценувањето може да биде квантитативно или описно, или квантитативно и описно.

Завршното оценување се изразува квантитативно со оценка од 5 (пет) до 10 (десет). Оценката 5 (пет) означува недоволен успех.

Завршната оценка за соодветна предметна програма може да биде изразена и со квалитативни мерки, како дополние на квантитативните мерки.

Оценувањето може да биде преку писмени и/или усни испити или на друг начин утврден во студиската програма.

Пропорцијата помеѓу обемот на континуираното и завршното оценување ја определува носителот на предметната програма.

Преку континуираното оценување, студентот се оценува за секоја активност пропишана во соодветната предметна програма, преку: кредитните поени, процентот на оптовареност или индексните единици.

Завршното оценување за соодветна предметна програма може да биде по писмен и/или усен пат.

Оценката добиена од континуираното оценување и оценката добиена од завршното оценување ја сочинуваат вкупната оценка (од минимална до максимална). Положен испит е услов да се стекне потребниот број кредити пропишан со предметната програма.

Изработката на магистерскиот / специјалистичкиот труд е задолжителен за завршување на студиите.

Обврски на наставникот

Член 47

Наставникот е должен да го отстрани студентот од проверката на знаења, односно од полагање на испитот поради недолично однесување, попречување на другите студенти или поради користење на недозволиви помагала.

Наставникот е должен оценките да ги внесе во електронскиот систем и во пријавите за испит и пријавите за испит со внесени оценки да ги достави до службата за студентски прашања во рок од 3 (три) дена од истекот на рокот за увид.

Приговор заради оценка од проверка на знаењето

Член 48

Студентот, во рок од 24 часа од денот на објавувањето на резултатите, може да поднесе приговор до деканот на единицата на Универзитетот, ако не е задоволен од завршното оценување, односно од оценката или ако смета дека испитот не е спроведен во согласност со законот, Статутот и овој Правилник.

Ако деканот утврди дека се исполнети условите од став 1 на овој член, наставникот е должен да ја преиспита оценката од завршното оценување или дел од завршното оценување во рок од 48 часа од доставување на одлуката на деканот до наставникот. Ако наставникот не ја преиспита или ако во писмена форма ја потврди оценката што ја утврдил, студентот испитот го полага пред тричлена комисија составена од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје, во наредните 24 часа, наредниот работен ден.

Комисијата ја формира деканот, а предметниот наставник не може да биде член на комисијата. Комисијата одлучува со мнозинство гласови.

Студентот е должен да ја прифати оценката од повторното полагање на испитот и во случај кога оценката е помала од одбиената оценка или, пак, е негативна.

Студентот има право да го повлече приговорот до повторното полагање на испитот.

Член 49

Ако наставникот двапати го оцени испитот на студентот со оценка „5“, студентот има право да побара од деканот на единицата да формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата од претходниот став на овој член.

Повторување на испит

Член 50

По барање на студентот му се овозможува да го повтори завршното оценување за повисока завршна оценка по предметна програма, во период од најмногу четири месеци од полагањето.

Барањето за повторување на испит мора да биде образложено и се доставува до деканот.

Барањето ќе се прифати доколку со поништувањето на таа оценка не се губи правото на студирање во годината.

Доколку се прифати барањето, деканот со решение ја поништува оценката. Наставникот, во тој случај, во пријавата ја запишува оценката што ја дал и до неа запишува: *студентот ја поништува оценката*. Таа оценка не се смета како завршна оценка за конкретниот предмет/модул. Решението на деканот е составен дел на пријавата.

По донесување на Решение за поништување на оценката, деканот на единицата формира тричлена комисија од наставници од исто или сродно наставно-научно подрачје пред која студентот ќе го полага испитот. Наставникот кај кого полагал студентот не е член на комисијата.

Оценката добиена на повтореното завршно оценување е конечна и се внесува во нова пријава, на која се потпишуваат сите членови на комисијата и студентот нема право да го повтори завршното оценување.

Конфликт на интереси

Член 51

Во случаите кога предметниот наставник и студентот се во роднинска врска: син, ќерка, снаа, зет, брат, сестра, сопруга или сопруг, наставникот е должен да се из земе при полагањето на предметната програма, односно испит и за тоа да го извести деканот на единицата.

Деканот на единицата, спроведувањето на испитот го доверува на друг наставник од исто или сродно наставно-научно подрачје или на посебна компетентна испитна комисија, составена од три члена.

Пренесување на надлежности за спроведување на испити

Член 52

Во случај на спреченост на предметниот наставник, деканот може да му ги пренесува надлежностите за одржување на испитите по конкретниот предмет на друг наставник од иста или сродна област или на комисијата за спроведување на испит.

Магистерски труд

Член 53

По освојување на 30 ЕКТС (за едно годишни студии) или 90 ЕКТС (за двегодишни студии) студентот до наставно – научниот совет на факултетот, со доставување на пријава со копија од индексот предлага: ментор од областа, наслов на магистерскиот труд, образложение и литература. Насловот на темата и тезите ги предлага студентот во претходни консултации со предложениот – ментор. Упатствата за изработка на Елаборатот се дадени во Прилог на овој Правилник. (ПРИЛОГ 1)

Пријавата и прилозите се разгледуваат и потврдуваат од страна на наставно – научниот совет на факултетот. Наставно – научниот совет донесува Одлука за прифаќање или одбивање на пријавата за магистерскиот труд и предлог менторот.

По образложено барање на кандидатот или менторот, наставно – научниот совет на факултетот може да донесе одлука за промена на менторот. Во ваквите случаи, наставно-научниот совет на факултетот ќе делува во период од 30 дена. Менторот на кој му престанал работниот однос поради исполнети услови за пензија, го задржува статусот ментор до завршување на постапката за одбрана на магистерскиот труд.

Доколку темата е одбиена студентот има право повторно да поднесе Пријава за изработка на магистерски труд на следниот наставно научен совет на факултетот.

Студентот продолжува со пишување на магистерскиот труд под водство на менторот во семестарот за магистерскиот труд. Назначениот ментор ќе го советува студентот за сите работи кои се однесуваат на академскиот напредок на пишување на трудот.

Член 54

Во моментот кога студентот ќе ги положи сите испити, што треба да го докаже со приложено Уверение за положени испити и копија од индекс, има право да го поднесе предлогот на магистерскиот труд.

Студентот до наставно научниот совет на факултетот доставува барање да му се формира Комисија за евалуација на магистерскиот труд, со приложени 3 (три) примероци од предлог

магистерскиот труд во хартиена форма – укоричени и во електронска форма – ЦД, кои ќе ги содржат техничките карактеристики наведени во член 56 од овој Правилник.

Предлогот на магистерскиот труд, истотака се проверува за плагијатура и од страна на менторот, што се докажува со Извештај од базата за проверка на плагијати од МОН (<http://plagijati.mon.gov.mk>), или друга релевантна веб страна определена од страна на Универзитетот, за што органите на Универзитетот ќе донесат посебна Одлука.

Менторот писмено ја доставува предлог темата со образложение и укажување дека менторската фаза е завршена, по што наставно-научниот совет на факултетот, во рок од 30 дена од денот на предавањето на трудот, формира Комисија за евалуација на магистерскиот труд од три члена, од кои двајца треба да се од областа на магистерскиот труд. Менторот може да биде член на Комисијата. Горенаведениот рок не тече од 15 јули до 25 август во календарската година.

Предлог магистерскиот труд 15 дена стои во Библиотеката на Универзитетот со цел пошироката јавност да даде забелешки по истата.

Комисијата за евалуација на магистерскиот труд (во натамошниот текст: комисијата) е должна да го прегледа трудот и на студентот писмено да му ги достави евентуалните забелешки во рок од 30 дена од денот на приемот на магистерскиот труд.

Комисијата може да му го врати на кандидатот трудот со забелешките за доработка најмногу двапати и да му определи рок да постапи по нив.

Ако кандидатот не постапи по забелешките во утврдениот рок, Комисијата може да даде негативна рецензија и постапката се враќа од почеток.

Студентот е должен да го изработи и да го предаде магистерскиот труд најдоцна во рок од една година од денот на одобрувањето на темата на магистерскиот труд. По барање на студентот, наставно – научниот совет може да му одобри продолжување на овој рок, за времето додека траеле причините за спреченост за работа на магистерскиот труд. По истекот на овој рок, доколку студентот не го одбрани трудот, тој го губи право да го брани пријавениот магистерски труд, и целата постапка ја започнува од почеток.

Трудот не може да биде одбранет пред истекот на една година од денот на уписот за едногодишните студии, односно две години од денот на уписот за двегодишните студии.

Член 55

Комисијата, во рок од најмалку еден (1) месеци, а не повеќе од три (3) месеци од денот на одобрувањето на трудот, подготвува Извештај во кој дава оценка и образложение на трудот и го доставува на наставно – научниот совет на факултетот, за усвојување на истиот. Исто така студентот доставува финална верзија од магистерскиот труд во пет (5) примероци во хартиена форма укоричени и во електронска форма – ЦД.

Во случај, наставно-научниот совет да не го усвои извештајот од комисијата, тогаш процесот треба да почне повторно од почетокот.

Доколку Извештајот се усвои, на истата седница на наставно-научниот совет се формира Комисија за одбрана од три (3) члена, од кои двајца треба да се од областа на магистерскиот труд.

Членовите на комисијата за евалуација на магистерскиот труд, може да бидат и членови на Комисијата за одбрана. Комисијата за одбрана, во договор со кандидатот, го определува денот на одбраната, во рок од 15 до 30 дена од денот на нејзино формирање. На барање на кандидатот овој рок може да се продолжи.

Кандидатот писмено се известува за денот на одбраната на магистерскиот труд.

Одбраната на трудот е јавна и се објавува на огласната табла на единицата и на веб страната на Универзитетот најмалку седум (7) дена пред денот на одбраната.

По завршувањето на одбраната на трудот, комисијата за одбрана на трудот јавно ја соопштува оценката на одбраната на магистерскиот труд. Оценувањето се врши со описни оценки: *го одбранил* магистерскиот труд, *не го одбранил* магистерскиот труд.

За текот на одбраната се води записник во кој се внесува оценката од одбраната. Записникот го потпишуваат членовите на комисијата.

Член 56

Магистерскиот труд треба да има најмалку 70 страни.

Технички, магистерскиот труд треба да се изработи со соодветна јазична поддршка на Times New Roman, големина на фонтот 12, со маргина од лева страна на листот од 3.5см и маргина од десна страна од 1.5 см, со проред 1.5, еднострано печатен. Доколку трудот има анкетни листови и други податоци, истите може да се додадат во делот прилози на магистерскиот труд. Магистерскиот труд треба да биде лектуриран. Во прилог треба да биде дадена изјавата на лекторот дека текстот е лектуриран.

Кандидатот при поднесување на магистерскиот труд потпишува изјава дека истражувањето претставува сопствено оригинално истражување, самостојно изработено и дека не претставува плагијат. Во прилогот на магистерскиот труд треба да биде приложена: изјавата на кандидатот за неплагијат (ПРИЛОГ 2 ИЗЈАВА) и изјавата на лекторот за лектуриран текст.

Магистерскиот труд треба да ја претстави работата на кандидатот и да го демонстрира владеењето на темата на кандидатот. Јазикот на магистерскиот труд ќе го одреди факултетот и ќе биде во согласност со флексибилната употреба на јазиците на Универзитетот. Апстрактот треба да биде на албански, македонски и на англиски јазик.

Структурата на магистерскиот труд треба да содржи:

- Насловна страница
- Посвета (доколку има)
- Апстракт
- Предговор
- Содржина во поглавја (цели, материјал, методи, резултати и дискусија)
- Заклучоци
- Библиографија

Насловната страна треба да ги содржи следниве компоненти (ПРИЛОГ 3):

- Логото со името на Универзитетот (*на горниот среден дел на страницата*)
- Името на факултетот (*под логото на Универзитетот*)
- Називот на тезата (*на средина на страницата*)
- Името и презимето на кандидатот (*на левиот долен агол на страницата*)
- Името и презимето на менторот (*на десниот долен агол на страницата*)
- Месец и година на одбрана на магистерскиот труд (*на долниот среден дел на страната*)

Уверение, диплома и додаток на дипломата

Член 57

Студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма за усовршување или само дел од студиската програма за стекнување на образование му се издава уверение за завршениот дел од студиската програма, кое содржи податоци за нивото, природата и содржината на студиите, како и постигнатите резултати.

На студентот кој ќе ги изврши сите обврски според студиската програма за добивање високо образование во кој било циклус на образование, врз основа на евиденцијата што се води за него, Универзитетот му издава диплома.

Со дипломата се потврдува дека студентот завршил студиска програма од прв или втор циклус и се стекнува со соодветен научен назив.

Составен дел на дипломата е додатокот на дипломата (Diploma Supplement).

Дипломата и додатокот на дипломата на Универзитетот ги потпишуваат ректорот и деканот на единицата на Универзитетот или придружната членка и се оверуваат со сув печат на Универзитетот.

На студиските програми организирани од две или повеќе единици на Универзитетот, заедничката диплома и додатокот на дипломата ги потпишуваат овластените лица на високообразовните установи кои организираат студиска програма за стекнување заедничка диплома и ректорот на Универзитетот.

Уверението и дипломата се јавни исправи.

Стекнување назив и квалификација

Член 58

Лицето кое по завршувањето на постдипломските студии стекнало најмалку 300 ЕКТС кредити, вкупно од додипломските и постдипломските студии, се стекнува со назив – магистер од соодветната област.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на постдипломските студии на овој член припаѓаат на ниво VII А од Националната рамка на квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на високообразовни квалификации.

Лицето кое завршило втор циклус стручни студии од 60 ЕКТС кредити се стекнува со назив специјалист од одредена струка.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма од втор циклус стручни студии припаѓаат на ниво VII Б од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на високообразовни квалификации.

Квалификациите кои се стекнуваат со завршување на студиска програма на интегрираните академски студии од прв и втор циклус припаѓаат на нивото VII А од Националната рамка на високообразовни квалификации утврдена со Законот за националната рамка за квалификации и соодветствуваат на ниво VII од Европската рамка на квалификации.

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, научниот назив по завршување на постдипломските студии е master, Master of Science (MSc), односно Master of Arts (MA).

Во меѓународниот промет и дипломата на англиски јазик, називот по завршување на стручните студии од втор циклус со кои се стекнале 60 ЕКТС кредити е Specialist (Spec.).

Промоција

Член 59

Промоцијата претставува свечено врачување на дипломите за завршени студии.

Денот на промоцијата го утврдува ректорска управа.

Дипломите од вториот циклус на универзитетски студии и на интегрираните студии ги врачуваат ректорот и деканот на единицата.

Преодни и завршни одредби

Член 60

Студентите запишани согласно Правилникот за условите, критериумите, правилата и постпката за запишување и студирање на прв циклус и втор циклус на студии на Универзитетот Мајка Тереза во Скопје бр. 0201-1145/1 од 28.09.2018, своите права и обврски во текот на студирањето на прв циклус(додипломски студии) ќе ги остваруваат согласно овој Правилник.

Член 61

Со стапување на сила на овој Правилник престанува да важи Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус студии на

Универзитетот “Мајка Тереза“ во Скопје бр. 0201-1145/1 од 28.09.2018 година и Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв и втор циклус студии на Универзитетот “Мајка Тереза“ во Скопје бр.0201-862/1 од 28.06.2019 година.

Претседател на сенат / Kryetar i Senatit
Prof. inor. dr. Blerim Saiti



B. Saiti

Изработија / Përgatitën: Raim Jashari – Sekretar i Fakultetit të Shkencave Informatike
Mukades Hajdari – Sekretar i Fakultetit të Shkencave Sociale
Veziret Shahini – Udhëheqës i njësisë për punë ndihmëse teknike
Согласни / Miratuan: Зоран Трифунов – проректор за настава и студентски прашања
Bujar Kajolli – sekretar i përgjithshëm i Universitetit