

Nr.Бр.Но. 02-134/Р

03.12.2021 viti./год. year
SHKUP, SKOPJE, SKOPJE

Врз основа на член 110 став 1 точка 1 од Законот за високото образование („Службен Весник на РМ“ бр.82 / 2018 и „Службен весник на РСМ“ бр. 178/21), а во врска со член 3 став 2, член 135 став 1 од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје („Службен весник на РМ“, бр.64 од 28.03.2019 година) , Наставно научниот совет на Факултетот за информатички науки на седницата одржана на 07.12.2021 година донесе:

СТАТУТ
на
Факултетот за информатички науки на
Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

СОДРЖИНА:

- I. Општи одредби
- II. Дејност на факултетот
- III. Внатрешна организација на факултетот
- IV. Органи на факултетот
- V. Високообразовна дејност
- VI. Студенти
- VII. Завршни одредби

1.ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со Статутот на Факултетот за информатички науки се уредуваат: внатрешните односи и работењето на Факултетот за информатички науки, органите (составот, надлежностите и начинот на одлучување), печатот, штембилот, дејноста, внатрешните организациони единици, организирањето и изведувањето на универзитетските студии, како и други прашања од значење за Факултетот за информатички науки, (во натамошниот текст: Статут).

За прашањата кои што не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законите, Статутот и другите акти на Универзитетот “Мајка Тереза,, во Скопје.

Статус и основна дејност

Член 2

Факултетот за информатички науки е јавна високообразовна установа (наставно-научна единица) во состав на Универзитетот “Мајка Тереза,, во Скопје (во понатамошниот текст:

Универзитет), на кој се организираат и изведуваат универзитетски (академски) студии на прв и втор циклус , вклучувајќи ја и научната и високостручна работа во научни подрачја на информатички науки, и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Факултетот за информатички науки (во понатамошниот текст: Факултет).

Остварувањето на дејноста од став 1 на овој член, Факултетот ја врши во согласност со статутот и другите акти на Универзитетот.

Назив

Член 3

Факултетот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет “Мајка Тереза“ во Скопје, Факултет за информатички науки - Скопје.

Скратениот назив на Факултетот е: Универзитет “Мајка Тереза“ во Скопје, Факултет за информатички науки- Скопје.

Полниот назив на Факултетот на албански јазик е: Republika e Maqedonisë së Veriut, Universiteti “Nënë Tereza” në Shkup, Fakulteti i Shkencave Informatike – Shkup

Скратениот назив на Факултетот на албански јазик е: Universiteti “Nënë Tereza” në Shkup, Fakulteti i Shkencave Informatike- Shkup.

Полниот назив на Факултетот на англиски јазик е: Republic of North Macedonia, “Mother Teresa“ University in Skopje Faculty of Information Sciences -Skopje,.

Скратениот назив на Факултетот на англиски јазик е: “Mother Teresa” University in Skopje, Faculty of Information Sciences.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Факултетот

Член 4

Факултетот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Закон и Статутот на Универзитетот.

Факултетот нема својство на правно лице и настапува во правниот сообраќај под називот на Универзитетот и под свој назив.

Член 5

Лицата избрани во наставно – научни и соработнички звања на Факултетот и студентите на Факултетот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Член 6

Факултетот ја врши дејноста врз начелото на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со Закон и со статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Факултетот како единица на Универзитетот.

Печат

Член 7

Факултетот има свој печат и штембил кои се ставаат на актите кои ги донесува Факултетот.

Печатот на Факултетот е со тркалезна форма.

Во средината е грбот на Република Северна Македонија и натпис во три реда. Во надворешниот прв ред: Republika e Maqedonisë së Veriut; Република Северна Македонија; Republic of North Macedonia. Во средниот втор ред: Universiteti “Nënë Tereza” në Shkup; Универзитет “Мајка Тереза“ во Скопје; “Mother Theresa” University of Skopje и во внатрешниот трет ред: Fakulteti i Shkencave Informatike; Факултет за информатички науки; Faculty of Information Sciences.

Штембилот има правоаголна форма, а потоа редоследно е напишан текстот: Republika e Maqedonisë së Veriut; Република Северна Македонија; Republic of North Macedonia; Universiteti “Nënë Tereza” në Shkup; Универзитет “Мајка Тереза“ во Скопје; “Mother Theresa” University of Skopje. Назив на единицата Fakulteti i Shkencave Informatike; Факултет за информатички науки; Faculty of Information Sciences nr. /бр./ по., _____, _____ viti/година/year, Shkup /Скопје / Skopje.

Штембилот се употребува при архивското работење на Факултетот.

Одлука за изработка, бројот, начинот на користењето, чувањето и уништување на печатот или штембилот, донесува ректорот на Универзитетот.

Член 8

Бројот на печатите и штембилите на Факултетот може да изнесува и повеќе од 1 (еден), за што одлука донесува ректорот на Универзитетот.

Со печатот и штембилот ракува лицето овластено од деканот на Факултетот.

Факултетот има и печат од помал обем со кој ракува лицето овластено од деканот на Факултетот.

Член 9

По повод јубилеи и други значајни настани, Факултетот доделува признанија, плакети, благодарници и сл.

Одлуката за доделување признанија, плакети и благодарници и сл., ја донесува Наставно – научниот совет на факултетот.

II. ДЕЈНОСТ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 10

Факултет е високообразовна установа која врши високообразовна, научно-истражувачка и применувачка високостручна дејност во студиско и научно-истражувачко подрачје, според студиска програма на една или повеќе сродни и меѓусебно поврзани наставно-научни, односно стручни области од прв и втор циклус студии.

Во рамките на својата дејност:

1. го планира остварувањето и развојот на дејностите за кои е основана;
2. врши високообразовна, научно-истражувачка , применувачка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини;
3. организира научни собири, симпозиуми, семинари, советувања и други видови на собири;

4. во рамките на единствениот библиотечно-информациски систем утврден од Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и организира библиотечно-информациска и документациона дејност;
5. издава уверенија и други исправи за завршени студии и други видови на образование, според условите утврдени во Законот, Статутот на Универзитетот и други подзаконски акти;
6. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и на вработените;
7. остварува различни студии за надоградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование и;
8. врши и други работи утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

III. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 11

За вршење на својата дејност факултетот може да организира:

1. Катедри
2. Оддели
3. Институту
4. Центри
5. Библиотека
6. Стручна и административна служба
7. Други внатрешно – организациони единици

Катедри

Член 12

Катедрите се формираат за наставни предмети од иста или од сродна наставно-научна област, со цел усогласување и развивање на наставно-образовната, научно-истражувачката, применувачката, односно апликативната дејност.

Катедрите се основни внатрешно-организациони единици на единиците на Универзитетот кои се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа.

Катедрата ја сочинуваат наставниците, научните работници и соработниците од иста или сродна научна област на единицата кои се во работен однос на единицата.

Лицата кои не се во работен однос учествуваат во работата на катедрата без право на одлучување.

Член 13

Катедрата како внатрешно организациона единица на Факултетот, може да се основа, односно организира, ако катедрата ја сочинуваат 3 (тројца) наставници со научен степен доктор на науки.

Одлука за основање и укинување на катедра донесува наставно – научниот совет на факултетот.

Член 14

Во работата на катедрата можат да учествуваат наставници избрани во насловни звања, визитинг-професори, соработници, други лица и студенти без право на одлучување.

Член 15

Катедрите на Факултетот, во рамките на својата надлежност, особено:

- соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачка работа;
- остваруваат наставно-образовна и научно-истражувачка дејност;
- со научно-истражувачката дејност, посебно со фундаменталните истражувања, развиваат научни дисциплини врз кои се темелат студиските програми и научни дисциплини со сродни или интердисциплинарни поврзани области;
- ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при изведувањето на студиските програми и ја насочуваат и усогласуваат високообразовната и научно-истражувачката работа;
- се грижат за пренесување на научно-истражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивно вклучување во студиските програми на сите циклуси на студии;
- развиваат современи педагошки методи;
- се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
- предлагаат теми за дипломски работи и магистерски трудови;
- предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература и
- вршат и други работи утврдени со Статутот на факултетот.

Член 16

Со катедрата раководи раководител на катедрата кој по предлог на катедрата, се именува и се разрешува од страна на Деканот на единицата, во време од 2 години со право на реизбор.

Член 17

Катедрите на Факултетот работат на седници. Седниците ги свикува и со нив раководи раководителот на катедрата на Факултетот.

Раководителот на катедрата седниците ги свикува по сопствена иницијатива, на предлог на деканот на Факултетот или на предлог на најмалку 2/3 (две третини) од членовите на катедрата.

Ако не се свика седница во рок од 8 (осум) дена од денот на приемот на предлогот, седницата ја свикнуваат самите предлагачи и со неа претседава најстариот по звање член на катедрата.

Предлозите, мислењата и заклучоците се донесуваат со мнозинство на гласови од вкупниот број на наставници и соработници кои се во редовен работен однос на факултетот и припаѓаат на катедрата.

За евентуалните настанати спорни прашања помеѓу катедрите одлучува наставно-научниот совет на Факултетот.

Оддели

Член 18

Одделите се формираат заради неопходно поврзување на научните области, насочување и усогласување на наставно-образовната и со неа поврзаната научно-истражувачка дејност на катедрите, како и заради развивање на научните дисциплини и струки од тие области.

Член 19

Две или повеќе катедри можат да се поврзат во оддел.

Член 20

Со одделот раководи раководител на одделот кој, по предлог на одделот, се именува и се разрешува од страна на деканот, со мандат од 2 (две) години со право на реизбор.

Институти

Член 21

Институтите се формираат за определено научно-истражувачко поле за изведување фундаментални, развојни и апликативни проекти и за изведување наставно-образовна дејност поврзана во соодветното научно-истражувачко поле.

Член 22

Институт може да се формира ако има најмалку 2 (две) катедри кои се тематски и функционално поврзани со институтот.

Одлука за основање и укинување на институт донесува наставно-научниот совет, по предлог на катедрите.

Член 23

Институтите:

- организираат и остваруваат наставно-образовна дејност;
- организираат и остваруваат научно-истражувачка дејност;
- организираат и остваруваат применувачка, односно апликативна дејност;
- изведуваат стручни, советувачки, применувачки и други услуги;
- учествуваат во создавање на научен подмладок;
- се грижат за развојот на научните дисциплини и струки;
- го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научно-истражувачката работа;

- ги проучуваат можностите и формите за пренесување на научно-истражувачките резултати во практиката;
- учествуваат при изработката на програмите за научно-истражувачка и наставно-образовна работа на единицата на Универзитетот и
- вршат и други работи утврдени со статутот на факултетот.

Член 24

Институтите се основаат, припојуваат и делат во согласност со потребите на наставно-образовната и научно-истражувачката работа.

Член 25

Институтот има раководител кој се избира од редот на редовно вработените наставници на катедрите со мандат од 3 (три) години со тајно гласање.

Одлуката за избор се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од редовно вработените наставници на катедрите.

Центри

Член 26

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научно-истражувачката и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Центрите се формираат во согласност со потребите на единиците на Универзитетот.

Центрите можат да вршат применувачка, односно апликативна дејност.

Библиотека

Член 27

Библиотеките на единиците на Универзитетот учествуваат и даваат свој придонес во креирањето и библиотечното работење во рамки на единствениот библиотечен систем на Универзитетот.

Библиотеката на факултетот ја собираат, соодветно обработуваат и распоредуваат научната, студиската и стручната литература и на наставно-научните кадри, соработниците и на студентите им ги даваат информациите и знаењата за студиите и за научната работа, ги образуваат од гледна точка на употребата на библиотечниот фонд и од гледна точка на барањето информации и изработуваат библиографија на библиотечниот фонд.

Член 28

Со работата на катедрите, одделите, институтите, центрите, лабораториите и библиотеките раководи раководител.

Член 29

Раководителот:

- ја организира и ја води работата;
- ги свикува и ги води состаноците;
- се грижи за редовно изведување на наставно-образовната и научно-истражувачката работа од областа;
- ги извршува одлуките на органите на единицата кои се однесуваат на нивната работа;
- ги известува органите на единицата за работата и
- врши и други работи што ќе му ги доверат органите на единицата.

Стручна и административна служба

Член 30

Стручните и административните работи ги врши Стручната и административна служба на Факултетот, како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Вработените во Стручната и административна служба се организирани во одделенија.

Со Стручната и административна служба на Факултетот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред деканот.

Член 31

Секретарот, на предлог на деканот, го избира Наставно-научниот совет на Факултетот.

Секретарот, покрај правата и одговорностите утврдени со актот за систематизација му предлага на деканот решенија во врска со правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар.

Член 32

Наставно-научниот совет може да го разреши секретарот на Факултетот по предлог на деканот на Факултетот доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 33

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Факултетот.

Факултетско студентско собрание

Член 34

Факултетското студентско собрание ги штити интересите на студентите, учествува преку свои претставници во одлучувањето во органите и телата на факултетот и ги претставува студентите во рамки на високото образование како членови на академската за единица.

Факултетското студентско собрание е тело на факултетот во кое членуваат претставници на студентите.

Работата на Факултетското студентско собрание се утврдува со Статут на Факултетското студентско собрание.

Согласност на Статутот на Факултетското студентско собрание дава ННС на факултетот.

Работата на студентското собрание се финансира од средства на Универзитетот, како и од: легати, подароци, завештанија, прилози, чланарина и други извори.

Факултетското студентско собрание донесува предлог-одлуки за располагање со финансиските средства за нивно работење, кои ги доставува до Универзитетското студентско собрание за потврдување.

Одлуките од Универзитетското студентско собрание се доставуваат до Сенатот на Универзитетот.

Член 35

Право да избираат и да бидат избрани за членови на факултетското студентско собрание, имаат сите студенти на единицата кои се запишани на студии во учебната година во која се избира факултетското студентско собрание.

Факултетското студентско собрание брои 10 (десет) членови, кои се избираат на непосредни, фер и демократски избори со тајно гласање.

Изборите за членовите на факултетското студентско собрание ги распишува деканот во рок од 30 дена пред нивното одржување. Во одлуката за распишување на избори, деканот на единицата именува изборна комисија составена од 5 (пет) членови, од кои тројца студенти и двајца наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание.

Доколку деканот на факултетот не ги распише изборите за факултетското студентско собрание во определениот рок, изборите ги распишува ректорот на универзитетот во рок од три дена од истекот на рокот од ставот (3) на овој член.

Во ваков случај, изборна комисија составена од 5 (пет) членови, од кои тројца студенти и двајца наставници, односно соработници која ги спроведува изборите за членови на факултетското студентско собрание, формира ректорот на Универзитетот.

Член 36

Тајното гласање за избор на членови и претседател на факултетското студентско собрание, се врши со гласачки ливчиња изготвени од страна на изборната комисија.

Изборната комисија подготвува посебни гласачки ливчиња, раководи со гласањето и ги утврдува резултатите од гласањето.

Гласачките ливчиња треба да бидат со иста големина и во иста боја.

Кандидатите за избор, на гласачките ливчиња се внесуваат по азбучен ред од нивното презиме.

Пред името и презимето на секој кандидат се става реден број.

Гласањето се спроведува на точно определен ден и место со претходно известување на студентите од страна на советникот за водење на студентска архива.

На денот на гласањето на видно определено место на факултетот се поставува гласачка кутија и комисијата го спроведува гласањето на начин на кој што по доаѓањето на студентите комисијата ги евидентира во избирачкиот список со: студентски индекс-легитимација или лична карта/пасош.

При тајното гласање, студентот на единицата на гласачкото ливче го означува кандидатот за кој гласа така што го заокружува редниот број пред името и презимето на истиот.

Член 37

По спроведеното тајно гласање, изборната комисија ги соопштува резултатите од гласањето.

Комисијата најпрво го утврдува бројот на оние кои гласале.

Неупотребените гласачки ливчиња комисијата ги пребројува и ги става во посебно плико и го запечатува. Потоа комисијата утврдува колку лица гласале според списокот, ја отвора гласачката кутија и ги пребројува гласачките ливчиња.

Резултатите од гласањето се утврдуваат според бројот на гласачките ливчиња пронајдени во гласачката кутија.

По завршеното пребројување на гласовите записникот за утврдените резултати од гласањето, списокот за гласање и употребените гласачки ливчиња се ставаат во посебно плико кое се запечатува. Во ова плико се ставаат одвоено и неупотребените гласачки ливчиња.

Резултатите од гласањето за избор на членови и претседател на Факултетското студентско собрание, ги утврдува изборната комисија на единицата записнички.

Член 38

За избрани членови на Факултетското студентско собрание се сметаат оние студенти кои добиле најголем број на гласови.

ПРЕТСЕДАТЕЛ

Избор

Член 39

Со Факултетското студентско собрание претседава претседател кој се избира на непосредни, фер и демократски избори, со тајно гласање.

Изборот на Претседателот на Факултетското студентско собрание во термин кога се избираат и претставниците на студентите во Факултетското студентско собрание.

За претседател на Факултетското студентско собрание може да биде избран редовен студент на Факултетот со намалку трет семестар завршен (положени сите испити заклучно трет семестар).

За претседател на Факултетското студентско собрание е избран кандидатот кој добил мнозинство гласови од студентите на Факултетот кои гласале.

Заменик студентски правобранител

Член 40

Заради заштита на правата на студентите на факултетот се избира заменик студентски правобранител кој го избира факултетското студентско собрание, од редот на редовните студенти, по претходно објавен конкурс.

Мандатот на заменикот студентски правобранител е 2 (две) години, без можност за реизбор.

Постапка за разрешување на заменикот студентски правобранител можат да покренат членовите на факултетското студентско собрание, студентскиот правобранител или 1/10 од вкупниот број запишани студенти во моментот. За разрешување на заменикот студентски правобранител одлучува факултетското студентско собрание.

Надлежности на заменик студентски правобранител

Член 41

Заменик студентскиот правобранител постапува по поднесок од страна на студент и по сопствена иницијатива доколку увидел дека е прекршено право на студент од страна на органите на факултетот или друг член на академската заедница на факултетот. Органите на факултетот се должни да постапат по укажувањата на заменикот студентски правобранител.

За својата работа заменикот студентски правобранител поднесува годишен извештај до студентскиот правобранител и до ННС на единицата за тековната учебна година за периодот од 01.10 до 30.09.

Годишниот извештај се поднесува во рок од 60 дена по завршување на тековната учебна година.

IV.ОРГАНИ НА ФАКУЛТЕТОТ

Член 42

Органи на Факултетот се: наставно - научен совет (во понатамошниот текст ННС), декан и деканатска управа.

На факултетот се формира факултетско студентско собрание како тело на факултетот.

Надлежност на наставно-научниот совет

Член 43

ННС е орган на управување и стручен орган на факултетот.

ННС на Факултетот, освен надлежностите утврдени со закон, и со Статутот на Универзитетот, ги врши и следните работи:

1. ја разгледува иницијативата за предвременно престанување на изборот на наставник;
2. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
3. дава мислење до Сенатот за добивање согласност наставниците и соработниците од Факултетот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
4. избира членови на дисциплинска комисија за одговорност на студентите;
5. избира членови на рецензентски и други комисии;
6. донесува одлука за започнување на постапката за избор на декан;
7. Избира петчлена изборна комисија за спроведување постапка за избор на ректор и тричлена комисија за избор на декан;
8. донесува Одлука за формирање на Одборот за доверба и соработка со јавноста;
9. донесува деловник за работа на органите и телата на Факултетот;
10. врши и други работи утврдени со закон, статутот на Универзитетот, овој статут и другите акти на Универзитетот и Факултетот.

Наставно-научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

Член 44

За проучување на одделни прашања, изработка на извештаи или подготовка на одлука или општ акт од својот делокруг, ННС на Факултетот може да формира и да избира членови на работни тела, постојани и повремени комисији и други тела кои помагаат во работата од делокругот за кои се формирани.

Задачите, составот и начинот на работа на работните тела, комисиите и другите тела, се определува со одлука за нивното формирање.

Членовите избрани во работните тела на комисиите од став 1 на овој член имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Декан

Член 45

Деканот на факултетот врши работи утврдени со закон.

Деканот е раководен орган на факултетот.

Деканот го претставува Факултетот во земјата и странство во согласност со статутот на Универзитетот.

Вршењето на должноста декан е неспојливо со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работењето на Факултетот.

По положба, деканот на Факултетот е член на ректорската управа на Универзитетот.

Надлежностите на деканот се утврдени со закон, со Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Надлежност на деканот

Член 46

Деканот, во рамките на вршењето на својата раководна функција на Факултетот, особено:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги извршува одлуките и заклучоците на наставно-научниот совет;
3. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
4. ги свикнува седниците на наставно-научниот совет, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
5. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува деканатската управа;
6. на наставно-научниот совет на Факултетот му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
7. распишува конкурс за избор на лица во наставно-научни и соработнички звања;
8. ги промовира дипломираните студенти и доделува награди;

9. управува со имотот на Универзитетот во рамките на Факултетот и се грижи за неговото одржување во согласност со статутот на Универзитетот;
10. врши и други работи утврдени со закон, статутот на Универзитетот, овој Статут и другите акти на Универзитетот и Факултетот.

Член 47

Деканот на Факултетот е должен најмалку еднаш во годината до ННС на Факултетот и до ректорот на Универзитетот да поднесе годишен извештај за својата работа во пишана форма.

Годишниот извештај за работа, до ректорот на Универзитетот, деканот на Факултетот го доставува најдоцна до 1 ноември во тековната година.

Член 48

Деканот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Факултетот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со закон, статутот на Универзитетот, овој Статут и другите акти на Универзитетот и Факултетот и за тоа да го извести ректорот на Универзитетот кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски деканот на Факултетот може да го овласти продеканот на Факултетот.

Во работата на деканот на Факултетот му помага секретарот на Факултетот.

Услови за избор и разрешување на декан

Член 49

Деканот се избира за време од 3 (три) години со право на уште еден избор.

Вкупниот мандат на деканот од став 1 на овој член, се однесува за избор на која било единица во состав на Универзитетот.

Член 50

ННС со тајно гласање, избира декан на факултетот и одлуката за избор му ја доставува на Универзитетскиот сенат за потврдување.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, целата изборна постапка се повторува. Во повторената постапка не учествува претходниот кандидат за декан.

Член 51

Постапката за избор на декан на факултетот, започнува 6 (шест) месеци пред истекот на мандатот на актуелниот декан.

ННС донесува одлука за започнување на постапката и формира изборна комисија составена од 3 (три) члена. Ако ННС не ја донесе одлуката, одлука за започнување на постапката донесува ректорот.

Деканот се избира од редот на редовните и вонредните професори на факултетот, а доколку нема редовни и вонредни професори и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор

Пријавените кандидати доставуваат пријава и програма за работа за мандатниот период во архивата на факултетот. Програмата на кандидатите за декан во електронска форма треба се доставува до Генералниот секретар, со цел истата да може да се објави во Универзитетскиот гласник.

Изборната комисија пријавите и програмите на кандидатите за декан ги доставува до членовите на ННС, во рок од 3 дена од денот на нивното поднесување.

Член 52

Ако во првиот круг од гласањето за избор на декан, ниту еден од пријавените кандидати не го добие потребното мнозинство на гласови, гласањето се повторува за двајца кандидати кои добиле најмногу гласови.

Ако ниеден од пријавените кандидати за декан не го добие потребното мнозинство гласови при повторното гласање, целата изборна постапка се спроведува од почеток.

Ако за избор на декан има предложено само еден кандидат и ако при гласањето во првиот круг тој не го добие потребното мнозинство гласови, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за декан од претходната постапка.

Член 53

Одлуката за избор на декан ја потврдува Сенатот на Универзитетот.

Ако Сенатот не го потврди изборот на декан, постапката се повторува. Во повторената постапка не учествува претходно избраниот декан од страна на Наставно – научниот совет.

Престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран

Член 54

Мандатот на деканот престанува пред истекот на рокот за кој е избран доколку:

1. поднесе оставка од функцијата за којашто е избран,
2. настане трајна спреченост за вршење на функцијата,
3. е разрешен од страна на ННС на факултетот,
4. Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на деканот од страна на ректорот и
5. во други случаи определени со закон и со статутот на универзитетот.

Во случај на престанок на мандатот на деканот пред истекот на рокот за кој е избран од ставот (1) на овој член, ректорот именува времен вршител на должност декан, по претходно добиена согласност од лицето кое го именува за време определено со статутот на универзитетот.

Мандатот на времен вршител на должност декан може да трае најмногу шест месеци, при што за времен вршител на должност декан едно лице може да биде именувано само еднаш.

Времениот вршител на должност декан не може да се кандидира за декан додека ја врши функцијата времен вршител на должноста декан.

Најдоцна во рок од триесет дена од денот на именувањето на времениот вршител на должноста декан, ННС на факултетот започнува постапка за избор на нов декан.

Разрешување на декан

Член 55

Деканот е должен најмалку еднаш во година до ННС и Ректорот на Универзитетот да поднесе извештај за својата работа.

Ако ННС, не го прифати годишниот извештај за работа на деканот, се смета дека деканот е разрешен, за што донесува одлука за разрешување на истата седница кога извештајот за работа не е прифатен.

До изборот на нов декан, ректорот именува извршител на должноста декан, согласно Статутот на Универзитетот.

Истиот ден кога ННС нема да го прифати годишниот извештај, отпочнува постапка за избор на нов декан.

Деканот којшто е разрешен има право на приговор до Сенатот.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Во случај на разрешување на деканот на факултетот, се спроведува постапка за избор на декан утврдена со овој Статут. Во таа постапка, разрешениот декан на факултетот, не може да биде предложен за кандидат за декан на факултет.

Продекан

Член 56

Факултетот, има најмалку 1 (еден), а најмногу 2 (два) продекани кои ги предлага деканот. Бројот на продеканите на предлог на деканот со одлука го утврдува Наставно – научниот совет на Факултетот.

Член 57

За вршење на дел од своите права и обврски, деканот може да го овласти продеканот.

Член 58

Вршењето на должноста продекан е неспоиво со вршењето на друга државна функција или функција во политичка партија.

Член 59

Продеканот го избира ННС по предлог на новоизбраниот декан, на првата седница по стапувањето на должност декан.

Продеканот се избира од редот на редовните професори, вонредните професори и доцентите за мандатен период од 3 (три) години, со право на уште еден избор. Гласањето за предлог на кандидатите за продекани се врши со тајно гласање, поединечно за секој кандидат и на посебно гласачко ливче.

Член 60

Наставно - научниот совет полноправно одлучува за избор на декан ако на седницата присуствуваат повеќе од половина број од членови на ННС.

За продекан е избран кандидатот кој ќе добие мнозинство гласови од присутните членови на ННС.

Ако ННС, не го избере предложениот кандидат за продекан на факултетот, деканот на факултетот е должен да предложи нов кандидат, односно да даде предлог за продекан на наредната седница на ННС на факултетот.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за продекан кои не го добиле потребното мнозинство гласови во претходната постапка.

Член 61

Со престанок на мандатот на деканот престанува и функцијата на продеканите.

Деканот може да поднесе предлог за разрешување на некој од продеканите пред истекот на рокот за кој е избран доколку оцени дека продеканот не му помага во работата или понатамошната негова соработка со продеканот битно доведува до отежнување на работата во остварување на неговата програма, злоупотреба на функцијата или битно нарушување на угледот и работата на Факултетот.

Постапката за разрешување на функцијата на продекан е иста со постапката за негов избор.

Член 62

Продеканот врши работи што ќе му ги определи деканот за области од дејноста на факултетот:

- го заменува деканот во негово отсуство;
- одлучува по овластување на деканот на факултетот за прашања од негова надлежност;
- се грижи за организацијата на наставата;
- изготвува студентски календар за настава, испити и колоквиуми на факултетот;
- врши други работи утврдени со статутот и другите акти на Универзитетот и на факултетот;

За својата работа продеканот одговара пред ННС и пред деканот.

Деканатска управа

Член 63

Деканатската управа е орган на управување на факултетот и брои најмалку 5 (пет), но не повеќе од 15 (петнаесет) члена.

Деканатската управа на факултетот ја сочинуваат: деканот, продеканот, односно продеканите и раководителите на внатрешните наставно - научни организациони единици определени со статутот на факултетот, избрани на тајни и непосредни избори од страна на членовите на организационите единици за период од 3 (три) години со право на еден реизбор и најмалку 1 (еден) член избран од факултетското студентско собрание.

Доколку бројот на раководителите на катедрите го надминува дозволеният број на членови во Управата, максимално дозволеният број на членови ќе се добие по пат на меѓусебен договор помеѓу раководителите.

Заради оптимално задоволување на претставеноста во Деканатската управа, времетраењето на мандатот за членство во Управата на катедрите изнесува 3 (три) години, со задолжителна ротација за членство за секоја од катедрите.

Раководителите на катедрите кои во одреден период не се членови на Управата, можат да присуствуваат на седниците и да учествуваат во работата на Управата без право на одлучување.

Членот на Управата избран од Факултетското студентско собрание, се избира на начин и постапка утврдени со статутот на Факултетското студентско собрание.

Во работата на Деканатската управа на факултетот учествува и секретарот на Факултетот, без право на одлучување.

Член 64

Деканатската управа врши работи утврдени со закон.

Деканатската управа на факултетот во рамките на својата надлежност:

- се грижи за остварување на дејноста и развојот на Факултетот и за односите на пошироката општествена заедница и државните органи;
- донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои согласно со закон се во надлежност на ННС на Факултетот;
- согласно со закон, му предлага на Универзитетот измена или проширување на дејноста на Факултетот;
- ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува ННС и деканот на Факултетот;
- формира постојани и повремени работни тела и
- врши и други работи определени со Статутот на Универзитетот и другите акти на Универзитетот и на Факултетот.

Член 65

Деканатската управа на Факултетот работи на седници.

Деканатската управа ја свикува и со седниците претседава деканот на факултетот.

Деканот е должен да свикува седница на Деканатската управа, доколку тоа го бара најмалку 1/3 (една третина) од членовите. Доколку деканот не свикува седница во рок од 3 (три) дена од поднесувањето на барањето, седницата ја свикуваат иницијаторите и со истата претседава деканот или професорот кој прв е избран во највисоко звање.

Деканатската управа на Факултетот може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број на нејзини членови, а одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Деканатската управа на факултетот.

Деканатската управа на факултетот одлучува со јавно гласање, освен ако не одлучи гласањето да биде тајно.

Член 66

За работата на Деканатската управа на седницата се води записник.

Деканот на факултетот е должен да ги формулира сите одлуки и заклучоци пред да се пристапи кон гласање за нивно усвојување.

Во записникот се евидентираат сите одлуки и заклучоци усвоени на седницата.

Записникот го потпишува деканот. Записникот од седницата се поднесува на усвојување на една од наредните седници на Деканатската управа.

Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 67

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ја врши високообразовната дејност и научно – истражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност за вршењето на дејноста од јавен интерес, Факултетот за информатички науки формира Факултетски одбор за соработка и доверба со јавноста (во натамошниот текст: Одбор за соработка и доверба со јавноста).

Одборот за соработка и доверба со јавноста има советодавна улога.

Член 68

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 3 (три) члена и тоа:

- 1 (еден) член со јавно гласање, од своите редови избира Наставно – научниот совет на Факултетот;
- 1 (еден) член се избира по предлог и номинација од Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 (еден) член се избира по предлог и номинација од делокругот на студиските програми.

Мандатот на членовите на Одборот за соработка и доверба со јавноста е 3 (три) години, со право на уште еден мандат.

По прашањата за кои одборот за соработка и доверба со јавноста расправа, се усвојуваат препораки.

Членовите во Одборот ги назначува соодветниот орган, по писмено барање од деканот на Факултетот.

Член 69

Одборот за соработка и доверба со јавноста дава препораки за:

1. Општествена оправданост на студиските програми на сите циклуси на студии;
2. Содржината и специфичните дескриптори на студиските програми на сите циклуси на студии;
3. Избор на лица во наставно – научни и соработнички звања;
4. Организирање на трибини, семинари, конгреси и симпозиуми, односно јавни расправи од страна на високообразовната установа по актуелни општествени прашања за студентите и пошироката јавност;
5. Други прашања значајни за улогата и придонесот на високообразовната установа за социоекономскиот развој на општеството.

Избор на членови на Универзитетскиот сенат (сенатори)

Член 70

Член на сенатот може да биде лице избрано во наставно-научно звање.

За член на сенатот не може да биде избрано лице кое е избрано за декан и продекан на факултетот.

Членовите на сенатот од факултетот се избираат со тајно гласање од страна на членовите на наставно-научниот совет за време од три години, со право на уште еден избор.

Во сенатот, факултетот има до двајца претставници.

Деканот на факултетот, а во негово отсуство продеканот свикува седница на Наставно - научниот совет на факултетот, за избор на членови на Сенатот.

На седницата на Наставно - научниот совет на факултетот, членовите на Наставно - научниот совет поединечно предлагаат кандидати за членови на Сенатот од редот на наставно – научните работници на факултетот вработени на факултетот.

За спроведување на постапката за избор на член на Сенатот на Универзитетот се формира Комисија за спроведување на тајно гласање составена од 3 члена од редот на членовите на ННС. Комисијата се формира при секој избор на член на Сенатот.

Член 71

Доколку има предложено само двајца кандидати и ниту еден кандидат не го добие потребниот број на гласови (мнозинство на гласови од присутните членови на Наставно – научниот совет) гласањето се повторува со нови предложени кандидати.

Доколку има предложено само двајца кандидати и еден кандидат го добие потребниот број на гласови, а другиот не го добие гласањето се повторува за непотполнетото место со нови предлози.

Доколку има предложено повеќе од двајца кандидати и еден кандидат го добие потребниот број на гласови, а другите не го добијат потребниот број на гласови, гласањето се повторува за непополнетото место со двајцата кандидати кои имаат освоено најголем број на гласови.

Доколку има предложено повеќе од двајца кандидати и ниту еден кандидат не го добие потребниот број на гласови (мнозинство на гласови од присутните членови на Наставно – научниот совет), гласањето се повторува за двајца кандидатите кои добиле најголем број на гласови.

Доколку има предложено повеќе од двајца кандидати и ниту еден кандидат не го добие потребниот број на гласови (мнозинство на гласови од присутните членови на Наставно – научниот совет), а има двајца или повеќе кандидати со ист број на гласови, гласањето се повторува за кандидатите со ист број на гласови.

По завршеното гласање, комисијата за спроведување на тајното гласање ги објавува, односно поднесува записник до Наставно - научниот совет на факултетот со резултатите од изборот за членови на Сенатот.

По завршување на гласањето, деканот односно продеканот на факултетот ја соопштува одлуката за избор на членови на универзитетскиот сенат врз основа на доставениот записник од комисијата за спроведување на тајното гласање.

V ВИСОКООБРАЗОВНА ДЕЈНОСТ

Прв циклус на универзитетски студии

Член 72

На Факултетот студиите на првиот циклус се остваруваат врз основа на акредитирани студиски програми и според правилата за студирање засновани на Европскиот систем на пренос и акумулација на кредити (ЕКТС).

Студиите на Факултетот на првиот циклус траат:

- 3 (три) години, 6 (шест) семестри и со нивно завршување студентот се стекнува со 180 ЕКТС кредити и
- 4 (четири) години, осум (8) семестри и со нивно завршување студентот се стекнува со 240 ЕКТС кредити;

На Факултетот студиите од претходниот став се организирани како редовни и вонредни студии.

Член 73

Постапката за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање се регулирани со Правилник на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Втор циклус на универзитетски студии

Член 74

На Факултетот студиите на вториот циклус се остваруваат врз основа на студиски и предметни програми во согласност со ЕКТС.

- 1 (една) година, односно 2 (два) семестри и со нивното завршување се стекнуваат 60 ЕКТС кредити
- 2 (две) години односно 4 (четири) семестри и со нивното завршување се стекнуваат 120 ЕКТС кредити.

Член 75

Постапката за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус се утврдени со Правилник на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на втор циклус студии на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Студиски и предметни програми

Член 76

Студиските и предметните програми на Факултетот се реализираат преку одредени форми на наставна работа според распоредот на часовите што се утврдува на почетокот на семестарот.

Распоредот на часовите се објавува на огласната табла и на веб страницата на Факултетот и на Универзитетот.

За навремено составување и објавување на распоредот на часовите е одговорен деканот и продеканот на факултетот.

Форми на настава

Член 77

Основни форми на наставата на Факултетот се: предавања, вежби, семинари, практични вежби, др.

Дополнителни облици на наставата може да бидат: консултации, стручни посети, теренска настава и други облици на дополнителна настава.

Член 78

На **предавањата** се изложува материјата која е предвидена со студиската и предметната програма на Факултетот.

Член 79

На **практичните вежби**, студентите на Факултетот се информираат со методите на практичната работа и се стекнуваат со практични знаења и вештини.

Член 80

На **семинарите**, студентите на Факултетот добиваат продлабочено запознавање со материјата од наставниот предмет, а заради изработка на определен проблем од студиската програма на соодветната катедра на Факултетот и за нивно воведување во научната работа.

Член 81

Со **консултациите**, на студентите на Факултетот им се овозможува појаснување на поедини, но првенствено сложени делови на студиската програма, како и давање на потребна помош при изработката на семинарските и дипломските испити.

Консултациите на Факултетот ги вршат наставниците и тоа во определено време, кое е одредено од предметниот наставник. Распоредот на консултациите се објавува на почетокот на секоја академска година на интернет страната на Факултетот и на кабинетите на наставниците на Факултетот.

Член 82

Наставниците и соработниците на Факултетот се должни да се придржуваат на студиската и предметната програма и на распоредот на часовите.

За извршување на обврските од став 1 на овој член, како и за извршување на обврските на студентите, наставниците и соработниците водат евиденција.

За правилна и навремена евиденција од став 2 на овој член е одговорен раководителот на катедрата, односно одделот.

Стручно, односно професионално усовршување

Член 83

На Факултетот се организираат постојани и повремени форми на стручно, односно професионалното усовршување заради запознавање на учесниците со новите достигнувања во научните области за кои Факултетот е матичен, во согласност со акт на Сенатот.

Програмите за стручното, односно професионалното усовршување ги донесува ННС по предлог на катедрите, а ги усвојува сенатот на Универзитетот.

За завршената форма на стручно образование и обука Факултетот издава сертификат кој го потпишува деканот на Факултетот.

Со одлуката за организирање на стручното образование и обука се уредуваат: условите за запишување, следењето на стручното образование и обука, правата и обврските на лицата што ги посетувале овие програми, цената што ја плаќаат за нивната посета и др. во согласност со акт на сенатот на Универзитетот.

Покрај програмите за стручното, односно професионално усовршување и обука, Факултетот може да организира и различни облици на неформално учење, како курсеви, семинари, студиски престои, школи, работилници и сл., во согласност со акт на сенатот на Универзитетот. По завршувањето на соодветниот облик на неформално учење се стекнува потврда, односно сертификат.

VI СТУДЕНТИ

Член 84

Статусот на студент на Факултетот се стекнува со запишување на соодветна година на студии и со регулирање на трошоците на студиите.

Запишувањето во прва година на студии се врши врз основа на јавен конкурс.

Студентите чие образование го финансира државата го задржуваат статусот (студент чие образование го финансира државата) најдолго за времето кое е двапати подолго од пропишаното времетраење на студиите, односно до крајот на академската година во која тој рок истекува. Со

истекот на тој рок студентот ги продолжува студиите со поднесување на барање за студирање на нова студиска програма.

Во времето од став 1 на овој член не се смета времето на мирување на студентските обврски.

Член 85

На запишаните студенти на Факултетот им се издава индекс и студентска легитимација со кои се докажува статусот на студент.

По завршеното запишување, студентот е должен во индексот да ги запише наставните предмети, бројот на кредитите и имињата на наставниците кои ја изведуваат наставата.

Член 86

Студентите на факултетот имаат права и обврски да учествуваат во процесот на наставата и научно-истражувачката работа во соработка со наставниците, соработниците според студиските и предметните програми на факултетот.

Студентите имаат обврска:

- Да ги извршуваат обврските во наставата, односно редовно да присуствуваат на предавањата, вежбите и другите форми на настава според студиската и предметната програма на факултетот и распоредот на наставата и испитите;
- Да се придржуваат на одредбите од овој Статут, другите акти на факултетот, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Информирање на студентите за правата и обврските

Член 87

Факултетот има обврска на почетокот на секоја студиска година да ги информира студентите за остварување на нивните права и за извршување на нивните обврски утврдени со закон, Статут и другите акти на Универзитетот и овој Статут.

Член 88

Информирањето на студентите за нивните права и обврски се врши преку:

- објавување на студиските и предметните програми на веб страницата на факултетот и на Универзитетот;
- објавување на Статутот на Универзитетот, Статутот на факултетот и Правилник на Универзитетот за условите, критериумите и правилата за запишување и студирање на прв циклус студии на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.
- објавување на распоредот, односно одржувањето на испитите со студентскиот календар за наставата и испитите на факултетот;
- истакнување на резултатите од испитите непосредно по одржаниот устен или најдоцна 5 (пет) дена од денот на одржаниот писмен испит и
- во други случаи утврдени со Статутот и актите на Универзитетот.

Член 89

Советникот за студентски прашања е должен во текот на студиската година редовно да ги информира студентите во врска со остварувањето на нивните права и за извршувањето на нивните обврски на факултетот.

Диплома - стручни и научни називи

Член 90

На студент на Факултетот којшто ќе ги заврши сите обврски според студиската програма на прв и втор циклус на Факултетот, врз основа на евиденцијата што се води за него, Универзитетот и Факултетот му издаваат диплома. Конкретниот стручен, односно научен назив што се добива со завршувањето на одредена студиска програма произлегува од решението за акредитација на студиската програма.

Водење на евиденција

Член 91

На факултетот се води евиденција за наставната работа, студентите, како и за сите важни податоци кои се однесуваат на работата на факултетот.

Член 92

Наставниците и соработниците водат евиденција за наставната работа, спроведувањето на испитите и присуството на студентите на настава. Факултетот води евиденција и архивирање на актите, наставните пишани материјали (дипломски работи, други објавени испитни работи и сл.), фотографии, плакети, пофалници и се што се однесува на наставната работа на Факултетот.

Целокупното архивско работење задолжително се евидентира и во дигитална форма.

Член 93

На Факултетот се води студентска евиденција со лични податоци утврдена со закон.

Студентската евиденција ја води советникот за студентски прашања и тоа:

- Матична книга на запишаните студенти на прв циклус;
- Пријави за положени испити;
- Главна книга на дипломираните на прв циклус и
- Досие на секој студент.

VII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 94

Толкувања на одредбите на Овој Статут дава Наставно- научниот совет.

Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Член 95

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во „Универзитетскиот гласник“ на Универзитетот „Мајка Тереза“ – во Скопје.

Декан
Вонр.проф. д-р Александар Димовски

