REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

UNIVERSITETI "NËNË TEREZA" NË SHKUP
УНИВЕРЗИТЕТ „МАЈКА ТЕРЕЗА" ВО СКОПЈЕ

# УНИВЕРЗИТЕТСКИ ГЛАСНИК
# INFORMATORI UNIVERSITAR

Nr.22-6/2026 / Бр.22-6/2026

Shkup, Korrik 2026
Скопје, Јули 2026 година

**Botim i Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup**
**Издание на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје**

Redaktor i veprimtarisë botuese të UNT-së/ Уредник на издавачката дејност на УМТ:
Prof. Dr. Bekim Fetaji, rektor / Проф. д-р Беким Фетаји, ректор

Redaktor i Informatorit / Уредник на гласникот:
Prof.Dr. Mustafa Ibrahimi / Проф. д-р Мустафа Ибрахими
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

Këshilli redaktues / Уредувачки одбор:
Prof. Dr. Mustafa Ibrahimi / Проф. д-р Мустафа Ибрахими
Prof. Inor. Dr. Fati Iseni / Вонр. Проф. д-р Фати Исени
Dr. Raim Jashari / Д-р Раим Јашари
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

Rregullimi teknik / Техничко уредување
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

## PËRMBAJTJA/СОДРЖИНА


1. Правилник за начинот и условите за распределба и користење на средства стекнати од партиципација на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје ........................................ 4-10
2. Двогодишна програма за финансирање на активности од делот на средствата стекнати од партиципација за период 2026–2027 година ........................................................... 11-18
3. Rregullore për mënyrën dhe kushtet e shpërndarjes dhe përdorimit të mjeteve të siguruara nga participimi në Universitetin “Nënë Tereza” në Shkup ........................................................... 19-25
4. Programi dyvjeçar për financimin e aktiviteteve nga pjesa e mjeteve të siguruara nga participimi për periudhën 2026–2027 ................................................................................ 26-33

Врз основа на Законот за високото образование, Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје и другите применливи прописи, Универзитетскиот сенат на седницата одржана на 07.07.2026 година, донесе:

# П Р А В И Л Н И К

## за начинот и условите за распределба и користење на средства стекнати од партиципација на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1
### (Предмет на уредување)

(1) Со овој Правилник се уредуваат начинот, условите, критериумите, постапките и надлежностите за планирање, распределба, одобрување, користење, исплата, контрола и известување во однос на средствата стекнати од партиципација со кои располага Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

(2) Со Правилникот се уредуваат одделно секоја од активностите за кои може да се обезбеди финансиска поддршка, додека конкретните износи, бројот на корисници, роковите и динамиката се утврдуваат со Двогодишната програма за финансирање на активности и со поединечните акти донесени врз нејзина основа.

(3) Одредбите на овој Правилник се применуваат во согласност со законите, подзаконските акти, Статутот, финансиските планови и другите општи акти на Универзитетот.

### Член 2
### (Правна природа и условност на средствата)

(1) Средствата стекнати од партиципација се користат како сопствени средства на Универзитетот во рамките на законски дозволените намени и согласно одобрениот финансиски план, овој Правилник и Програмата.

(2) Планирањето на определена активност не создава само по себе право на исплата, ниту претставува преземање финансиска обврска. Реализацијата на секоја активност зависи од реално обезбедените и расположливи средства во моментот на донесување на актот за реализација.

(3) Кога средствата предвидени за одредена активност не се обезбедени или не се расположливи во потребниот обем, активноста може да не се реализира, да се реализира во намален обем или да се одложи, без да настане обврска за Универзитетот надвор од обезбедените средства.

(4) Средства од друга активност може да се пренаменат за друга активност, вклучително и за стипендии, само кога таквата пренамена е дозволена со важечките прописи и финансискиот план и по донесување соодветен акт од надлежниот орган.

### Член 3
### (Општи критериуми за распределба)

(1) При распределбата на средствата се земаат предвид законската и статутарната основаност на активноста, нејзината поврзаност со наставната, научноистражувачката, стручната, студентската, академската или применувачката дејност, очекуваниот резултат, институционалниот интерес,

економичноста и ефикасноста, оправданоста на трошоците, расположливите средства и одобрениот финансиски план.

(2) Кога средствата се распределуваат по јавен повик, право на учество имаат само лицата или субјектите кои ги исполнуваат условите определени со овој Правилник и конкретниот повик. Лица кои не ги исполнуваат задолжителните услови не можат да бидат корисници.

(3) Кога бројот на подобни кандидати е поголем од расположливите средства, изборот се врши по однапред утврдени критериуми и ранг-листа, при што расположливите средства се распределуваат по редослед на утврденото рангирање до нивното исцрпување.

(4) Не се финансираат трошоци кои не се директно поврзани со одобрената активност, не се оправдани со документација или се спротивни на важечките прописи.

**Член 4**
**(Надлежности и раздвојување на постапките)**

(1) Предлог-материјалите, јавните повици, стручните мислења, ранг-листите и другата документација ги подготвуваат надлежните организациони единици, комисии или лица согласно Статутот, овој Правилник и актите за овластување.

(2) Подготвувањето на материјал не претставува донесување одлука, одобрување финансиска обврска, налог за исплата или друго дејствие со кое Универзитетот презема финансиска или друга обврска, освен ако на лицето изречно му е дадено такво овластување.

(3) Одлуките за избор, одобрување на средствата, преземање финансиска обврска и исплата ги донесуваат и спроведуваат надлежните органи и служби во рамките на нивните овластувања и по претходна проверка на исполнетоста на условите.

## II. ПОЕДИНЕЧНИ АКТИВНОСТИ

**Член 5**
**(Финансиска поддршка за студенти со најдобар академски успех)**

(1) Универзитетот може да обезбеди финансиска поддршка за студенти со најдобар академски успех, која може да се реализира преку покривање на партиципацијата за еден семестар, во зависност од Програмата и расположливите средства.

(2) Корисници може да бидат студенти кои ги исполнуваат условите утврдени со Програмата и јавниот повик, особено условите поврзани со академскиот успех, статусот на студентот, редовноста и исполнувањето на обврските.

(3) Кога бројот на подобни кандидати е поголем од расположливите средства, Комисијата за студентски прашања подготвува ранг-листа врз основа на однапред објавени критериуми. Прелиминарната ранг-листа се објавува, а против неа се обезбедува право на приговор согласно повикот.

(4) Конечната одлука ја донесува надлежниот орган, а поддршката се реализира само во рамките на обезбедените средства и одобрениот финансиски план. Поддршката не претставува законско ослободување од партиципација.

**Член 6**
**(Студентски награди)**

(1) Универзитетот може да доделува финансиски и нефинансиски награди за особени академски, научни, стручни, технолошки, информатички, инженерски, архитектонски, јазични, хуманистички, дебатни, економско-правни, спортски, креативни и други студентски резултати.

(2) Корисници може да бидат студенти кои со свој резултат или учество придонеле кон квалитетот и афирмацијата на Универзитетот, при што условите и критериумите се утврдуваат со Програмата и јавниот повик.

(3) При оценувањето се земаат предвид квалитетот, оригиналноста, постигнатиот резултат, научната, стручната, уметничката или друга вредност, применливоста и придонесот за Универзитетот.

(4) Наградата се доделува со одлука на надлежниот орган и само до висината на расположливите средства.

**Член 7**
**(Студентска професионална пракса)**

(1) Универзитетот може да финансира или организира професионална пракса за студенти со цел стекнување практични знаења, вештини и компетенции поврзани со студиската програма или институционалните активности.

(2) Право на учество имаат студенти кои ги исполнуваат условите од Програмата и јавниот повик, а при изборот може да се земат предвид академскиот успех, релевантноста на студиската програма, мотивацијата и други однапред објавени критериуми.

(3) Начинот на реализација, времетраењето, менторството, бројот на учесници и евентуалната финансиска поддршка се определуваат со Програмата и соодветниот акт или договор.

(4) Финансиската поддршка се реализира само во рамките на расположливите средства и по исполнување на сите административни и финансиски предуслови.

**Член 8**
**(Мали научноистражувачки проекти)**

(1) Универзитетот може да обезбедува финансиска поддршка за мали научноистражувачки проекти со ограничен обем, времетраење и финансиска рамка, насочени кон создавање научни резултати и развој на истражувачките капацитети.

(2) Право на учество имаат лицата и тимовите кои ги исполнуваат условите од Програмата и јавниот конкурс. Проектот мора да има јасно дефиниран предмет, цели, методологија, временска рамка, очекувани резултати и оправдан буџет.

(3) Оценувањето се врши од стручни комисии врз основа на унифицирани критериуми утврдени во конкурсот, а изборот се врши според ранг-листа до висината на расположливите средства.

(4) Набавките и другите трошоци се реализираат согласно применливите прописи и интерните процедури.

**Член 9**
**(Големи научноистражувачки проекти)**

(1) Универзитетот може да обезбедува финансиска поддршка за големи научноистражувачки проекти со поголем обем, тимска или интердисциплинарна структура и повисоки очекувани научни и институционални резултати.

(2) Право на учество имаат истражувачи и тимови кои ги исполнуваат условите од Програмата и конкурсот, а проектот мора да содржи научна оправданост, цели, методологија, план на активности, состав и улоги на тимот, очекувани резултати и финансиска конструкција.

(3) Едно лице може да биде раководител на најмногу еден проект и член на уште еден проект, освен ако Програмата за конкретниот период не предвиди поинаку согласно расположливите средства и приоритети.

(4) Финансирањето се врши по јавен конкурс, со стручна евалуација и ранг-листа, а конечната одлука ја донесува надлежниот орган.

**Член 10**
**(Финансиска поддршка за научни публикации)**

(1) Универзитетот може да обезбеди финансиска поддршка за објавување научни трудови со задолжителна афилијација на Универзитетот, со цел унапредување на научната продуктивност и видливост.

(2) Право на поддршка има наставно-научен, наставен или научен кадар вработен на Универзитетот, согласно условите од Програмата и повикот.

(3) Приоритет може да имаат трудови објавени или прифатени за објавување во списанија индексирани во Web of Science, Scopus или други релевантни меѓународни научни бази согласно научната област.

(4) Поддршката се однесува на реално настанати и документирани трошоци и на еден труд може да се одобри само еднаш. Бројот на трудови и евентуалниот лимит по лице се определуваат со Програмата според расположливите средства.

**Член 11**
**(Научни конференции, симпозиуми и стручни собири)**

(1) Универзитетот може да организира научни конференции, симпозиуми, стручни собири и други академски настани од значење за наставно-научната и истражувачката дејност.

(2) За реализација може да се формира организациски тим со одлука на надлежниот орган, со академски, административни и технички членови и јасно утврдени задачи.

(3) Финансирањето се определува според одобрената финансиска конструкција на конкретниот настан и расположливите средства. Сите трошоци мора да бидат оправдани, документирани и поврзани со настанот.

(4) Кога се набавуваат стоки, услуги или работи, се применуваат прописите за јавни набавки кога се исполнети законските услови.

**Член 12**
**(Семинари, обуки и стручни работилници)**

(1) Универзитетот може да организира семинари, обуки и стручни работилници за наставниот, научноистражувачкиот и административниот кадар, а кога е предвидено со Програмата и за студенти.

(2) Право на учество имаат лицата кои ги исполнуваат условите и целната група определени со Програмата, одлуката или повикот за конкретната активност.

(3) Темата, целите, времетраењето, бројот на учесници, начинот на избор и евентуалните надоместоци се определуваат за секоја активност согласно институционалните потреби и расположливите средства.

(4) Надворешни предавачи, експерти или консултанти може да се ангажираат само согласно соодветен акт, договор и применливите правила.

**Член 13**
**(Академски, уметнички, применувачки и промотивни активности)**

(1) Универзитетот може да поддржува изложби, презентации, архитектонски и дизајнерски работилници, урбанистички работилници, студентски дизајн студија, јавни презентации и други академски, уметнички, применувачки или промотивни активности.

(2) Право на поддршка имаат организациони единици, наставници, научни работници, студенти или проектни тимови, во зависност од природата на активноста и условите утврдени со Програмата.

(3) При изборот се земаат предвид академската, научната, уметничката или применувачката вредност, институционалниот интерес, очекуваниот резултат, бројот на учесници и оправданоста на трошоците.

(4) Поддршката се одобрува само до висината на расположливите средства и по соодветна проверка и одлука на надлежниот орган.

**Член 14**
**(Стипендии и друга финансиска поддршка за студенти)**

(1) Универзитетот може да обезбеди стипендии и друга финансиска поддршка за студенти кога ќе бидат обезбедени и расположливи средства за таа намена и кога можноста е предвидена со Програмата или со друг соодветен акт.

(2) Средствата може да се обезбедат од средства планирани за стипендии, од средства кои поради нереализација на друга активност законски и финансиски може да се пренаменат, како и од други законити извори.

(3) Пренамената не е автоматска и се врши само по финансиска и правна проверка и со акт на надлежниот орган, кога тоа е потребно.

(4) Корисници се студенти кои ги исполнуваат критериумите утврдени со Програмата и јавниот повик. Бројот на стипендии, висината, времетраењето и начинот на исплата се определуваат согласно реално обезбедените средства.

(5) Самото предвидување на стипендии во Правилникот или Програмата не создава безусловно право на стипендија или исплата.

## III. ФИНАНСИРАЊЕ, КОНТРОЛА И ПРАВНА ЗАШТИТА

**Член 15**
**(Распределба според расположливи средства)**

(1) Вкупниот износ на средствата што може да се распредели за активностите од овој Правилник не се утврдува како безусловна фиксна обврска, туку зависи од реално обезбедените и расположливи средства на Универзитетот и одобрениот финансиски план.

(2) Програмата за секој период ги определува приоритетите и индикативната рамка, но конкретното користење на средствата се врши само до висината на средствата што реално се расположливи во моментот на реализација.

(3) Кога средствата не се доволни за сите подобни кандидати или активности, се применуваат однапред утврдените критериуми и ранг-листи, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 16**
**(Претходна проверка и законитост)**

(1) Пред секоја одлука со финансиски ефект, надлежните служби проверуваат правен основ, расположливи средства, усогласеност со финансискиот план, исполнетост на условите, документација, применливи правила за набавки и други релевантни прописи.

(2) Во случај на неусогласеност или правна нејаснотија, дејствието не се презема до отстранување на пречката или до соодветно стручно мислење и усогласување.

**Член 17**
**(Контрола, известување и враќање средства)**

(1) Надзорот го врши Ректорската управа преку надлежните служби. Корисниците се должни да доставуваат целосна и проверлива документација и извештаи.

(2) Кога ќе се утврди неправилност, се спроведува соодветна постапка согласно важечките прописи и интерните акти. Враќањето на средства се определува со соодветен акт, со обезбедување право на приговор или друга правна заштита согласно применливите правила.

**Член 18**
**(Усогласеност со прописите)**

(1) Кога закон, подзаконски акт или Статутот ќе утврди поинакво задолжително правило од овај Правилник, се применува задолжителното правило, а Универзитетот пристапува кон усогласување на Правилникот.

(2) Ниту една одредба од Правилникот, Програмата, јавниот повик или поединечната одлука не може да се толкува како овластување за отстапување од задолжителна правна, финансиска или набавна постапка.

**Член 19**
**(Преодни и завршни одредби)**

(1) Постапките започнати пред влегувањето во сила на овој Правилник се довршуваат согласно применливите правила на постапката, при што се обезбедуваат правна сигурност, еднаков третман и заштита на стекнатите права.

(2) Измените и дополнувањата на овој Правилник се вршат по постапката по која е донесен. Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето од страна на Сенатот.

(3) Со усвојувањето на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за начинот и условите на распределба на дел од средствата стекнати од партиципација и кофинансирање на трошоците за студирање на единиците на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје со бр. 02-1298/2 од 29.09.2021 година.

**Претседател на Сенатот / Kryetare e Senatit**

**Вонр. Проф. д-р Оливера Петровска с.р.**

**Финансиски рамки и максимални износи**

(1) Максималниот износ на финансиската поддршка по одделна активност, категорија или корисник се утврдува со Програмата за соодветниот период, согласно расположливите средства, одобрениот финансиски план и приоритетите на Универзитетот.

(2) Максималниот износ утврден со Програмата претставува горна граница до која може да се одобри поддршка и не претставува гарантиран, безусловен или автоматски износ на исплата.

(3) Исплатата може да се изврши само доколку пред преземањето на финансиската обврска се обезбедени, одобрени и расположливи средства за конкретната намена во финансискиот план или преку друга законски дозволена финансиска основа. Доколку средствата за конкретната намена не се обезбедени или не се расположливи, активноста не се активира, се одложува или се реализира во намален обем, согласно одлуката на надлежниот орган.

(4) Ниту еден корисник не може да бара исплата само врз основа на тоа што максималниот износ е наведен во Програмата. Конечниот износ се определува со соодветниот акт, одлука, договор или друг правен основ за конкретната активност, во рамките на обезбедените средства.

(5) Доколку за една активност има повеќе подобни кандидати од бројот што може да биде финансиран со расположливите средства, се применуваат однапред објавените критериуми и ранг-листа, при што средствата се распределуваат до нивното исцрпување.

Врз основа на Правилникот за начинот и условите за распределба и користење на средства стекнати од партиципација на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, а согласно Законот за високото образование, Статутот и одобрениот финансиски план, Универзитетскиот сенат на седницата одржана на 07.07.2026 година, донесе:

# Д В О Г О Д И Ш Н А П Р О Г Р А М А

**за финансирање на активности од делот на средствата стекнати од партиципација**

**за период 2026–2027 година**

## I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

### Член 1
### (Предмет и правна природа)

(1) Со оваа Програма за периодот 2026–2027 година се утврдуваат конкретните активности што може да се реализираат, целните корисници, условите и критериумите за нивна реализација, начинот на распределба и индикативната финансиска рамка.

(2) Програмата има плански карактер и не претставува самостоен налог за исплата. Реализацијата на секоја активност зависи од тоа дали во моментот на реализацијата постојат реално обезбедени и расположливи средства, согласно финансискиот план.

(3) Кога средствата не се доволни за целосна реализација на сите планирани активности, активностите се реализираат по утврдените приоритети и критериуми до висината на расположливите средства, без создавање обврска за Универзитетот надвор од тие средства.

### Член 2
### (Извори и услови за финансирање)

(1) Активностите се финансираат од делот на средствата стекнати од партиципација со кои Универзитетот законски располага, во рамките на одобрениот финансиски план и задолжителните законски намени.

(2) За стипендии и други студентски поддршки може да се користат и средства од други законити извори, како и средства кои поради нереализација на друга активност законски може да се пренаменат, но само по проверка и соодветна одлука на надлежниот орган.

(3) Сите износи наведени во оваа Програма претставуваат планирачка рамка, а не безусловно преземена финансиска обврска. Реализацијата е секогаш условена со расположливоста на средствата.

## II. ПРЕГЛЕД НА АКТИВНОСТИТЕ

**Табела 1 – Планирани активности за периодот 2026–2027 година**

| Бр | Активност | Корисници | Клучни критериуми | Начин на поддршка | Финансирање и услов |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Финансиска поддршка за студенти со најдобар академски успех | Студенти кои ги исполнуваат условите од повикот | Академски успех, статус, исполнети обврски и ранг според објавени критериуми | според одобрениот буџет и обезбедените средства* | Само до расположливите средства и по конечна одлука |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Студентски награди | Студенти со особени резултати | Квалитет, оригиналност, резултат, вредност и придонес | според одобрената финансиска рамка и обезбедените средства* | До висината на расположливите средства |
| 3 | Студентска професионална пракса | Студенти кои ги исполнуваат условите | Релевантност, академски успех/мотивација и услови од повикот | според одобрената финансиска рамка и обезбедените средства* | Според бројот на места и расположливите средства |
| 4 | Мали научноистражувачки проекти | Истражувачи/ти мови согласно повикот | Научна вредност, методологија, резултати, буџет и изводливост | до 1.500 евра во денарска противвредност по проект* | По конкурс и до расположливите средства |
| 5 | Големи научноистражувачки проекти | Истражувачи/ти мови согласно повикот | Научна оправданост, интердисциплинарност, тим, резултати и буџет | до 3.000 евра во денарска противвредност по проект* | По конкурс и стручна евалуација до расположливите средства |
| 6 | Научни публикации | Наставно-научен, наставен или научен кадар | Афилијација, доказ за публикација/прифаќањ е и оправдани трошоци; приоритет WoS/Scopus | до 30.000 денари по труд* | Само документирани трошоци и расположливи средства |
| 7 | Конференции, симпозиуми и стручни собири | Универзитет/орг анизациски тимови | Академска релевантност, програма, оправданост и буџет | според одобрениот буџет на конкретниот настан* | Според одобрена финансиска конструкција |
| 8 | Семинари, обуки и стручни работилници | Кадар и/или студенти според активноста | Институционална потреба, тема, целна група и релевантност | според одобрениот буџет на конкретната активност* | До расположливите средства |
| 9 | Академски, применувачки и промотивни активности | Единици, кадар, студенти и тимови според активноста | Академска/применувач ка вредност, резултат и институционален интерес | според одобрениот буџет и обезбедените средства* | Само до расположливите средства |
| 10 | Стипендии и друга финансиска поддршка | Студенти кои ги исполнуваат критериумите | Критериуми од Програмата/повикот и расположливи средства | според дополнително обезбедени и одобрени средства за таа намена | Се активира само кога средствата се обезбедени |

**Член 3**
**(Финансиска поддршка за студенти со најдобар академски успех)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Финансиска поддршка за студенти со најдобар академски успех“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Корисници може да бидат студенти кои ги исполнуваат условите утврдени со Програмата и јавниот повик, особено условите поврзани со академскиот успех, статусот на студентот, редовноста и исполнувањето на обврските.

(3) Начин на распределба и реализација: Кога бројот на подобни кандидати е поголем од расположливите средства, Комисијата за студентски прашања подготвува ранг-листа врз основа на однапред објавени критериуми. Прелиминарната ранг-листа се објавува, а против неа се обезбедува право на приговор согласно повикот.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 4**
**(Студентски награди)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Студентски награди“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Корисници може да бидат студенти кои со свој резултат или учество придонеле кон квалитетот и афирмацијата на Универзитетот, при што условите и критериумите се утврдуваат со Програмата и јавниот повик.

(3) Начин на распределба и реализација: При оценувањето се земаат предвид квалитетот, оригиналноста, постигнатиот резултат, научната, стручната, уметничката или друга вредност, применливоста и придонесот за Универзитетот.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 5**
**(Студентска професионална пракса)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Студентска професионална пракса“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на учество имаат студенти кои ги исполнуваат условите од Програмата и јавниот повик, а при изборот може да се земат предвид академскиот успех, релевантноста на студиската програма, мотивацијата и други однапред објавени критериуми.

(3) Начин на распределба и реализација: Начинот на реализација, времетраењето, менторството, бројот на учесници и евентуалната финансиска поддршка се определуваат со Програмата и соодветниот акт или договор.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 6**
**(Мали научноистражувачки проекти)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Мали научноистражувачки проекти“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на учество имаат лицата и тимовите кои ги исполнуваат условите од Програмата и јавниот конкурс. Проектот мора да има јасно дефиниран предмет, цели, методологија, временска рамка, очекувани резултати и оправдан буџет.

(3) Начин на распределба и реализација: Оценувањето се врши од стручни комисии врз основа на унифицирани критериуми утврдени во конкурсот, а изборот се врши според ранг-листа до висината на расположливите средства.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 7**
**(Големи научноистражувачки проекти)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Големи научноистражувачки проекти“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на учество имаат истражувачи и тимови кои ги исполнуваат условите од Програмата и конкурсот, а проектот мора да содржи научна оправданост, цели, методологија, план на активности, состав и улоги на тимот, очекувани резултати и финансиска конструкција.

(3) Начин на распределба и реализација: Едно лице може да биде раководител на најмногу еден проект и член на уште еден проект, освен ако Програмата за конкретниот период не предвиди поинаку согласно расположливите средства и приоритети.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 8**
**(Финансиска поддршка за научни публикации)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Финансиска поддршка за научни публикации“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на поддршка има наставно-научен, наставен или научен кадар вработен на Универзитетот, согласно условите од Програмата и повикот.

(3) Начин на распределба и реализација: Приоритет може да имаат трудови објавени или прифатени за објавување во списанија индексирани во Web of Science, Scopus или други релевантни меѓународни научни бази согласно научната област.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 9**
**(Научни конференции, симпозиуми и стручни собири)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Научни конференции, симпозиуми и стручни собири“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: За реализација може да се формира организациски тим со одлука на надлежниот орган, со академски, административни и технички членови и јасно утврдени задачи.

(3) Начин на распределба и реализација: Финансирањето се определува според одобрената финансиска конструкција на конкретниот настан и расположливите средства. Сите трошоци мора да бидат оправдани, документирани и поврзани со настанот.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 10**
**(Семинари, обуки и стручни работилници)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Семинари, обуки и стручни работилници“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на учество имаат лицата кои ги исполнуваат условите и целната група определени со Програмата, одлуката или повикот за конкретната активност.

(3) Начин на распределба и реализација: Темата, целите, времетраењето, бројот на учесници, начинот на избор и евентуалните надоместоци се определуваат за секоја активност согласно институционалните потреби и расположливите средства.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 11**
**(Академски, уметнички, применувачки и промотивни активности)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Академски, уметнички, применувачки и промотивни активности“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Право на поддршка имаат организациони единици, наставници, научни работници, студенти или проектни тимови, во зависност од природата на активноста и условите утврдени со Програмата.

(3) Начин на распределба и реализација: При изборот се земаат предвид академската, научната, уметничката или применувачката вредност, институционалниот интерес, очекуваниот резултат, бројот на учесници и оправданоста на трошоците.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 12**
**(Стипендии и друга финансиска поддршка за студенти)**

(1) Во периодот 2026–2027 година, Универзитетот може да ја реализира активноста „Стипендии и друга финансиска поддршка за студенти“ во обем и динамика што ќе бидат утврдени според институционалните приоритети и реално расположливите средства.

(2) Корисници, услови и критериуми: Средствата може да се обезбедат од средства планирани за стипендии, од средства кои поради нереализација на друга активност законски и финансиски може да се пренаменат, како и од други законити извори.

(3) Начин на распределба и реализација: Пренамената не е автоматска и се врши само по финансиска и правна проверка и со акт на надлежниот орган, кога тоа е потребно.

(4) Финансиска рамка: не се определува како безусловен фиксен износ; се определува согласно реално обезбедените и расположливи средства, одобрениот финансиски план и конечната одлука на надлежниот орган.

(5) Доколку бројот на подобни кандидати или предложени активности е поголем од расположливите средства, поддршката се распределува по однапред утврдените критериуми и ранг-листа, до исцрпување на средствата, без преземање обврска над расположливиот износ.

**Член 13**
**(Посебна одредба за стипендии и пренамена на средства)**

(1) Стипендиите и другите форми на студентска финансиска поддршка од оваа Програма се реализираат само кога за таа намена постојат обезбедени и расположливи средства. Самото нивно планирање во Програмата не создава право на исплата.

(2) Средствата може да се обезбедат од средствата првично предвидени за стипендии, од средства кои поради нереализација на друга планирана активност законски може да се пренаменат, како и од други законити извори на финансирање.

(3) Пред пренамената се утврдува дека средствата не се потребни за првичната намена, дека пренамената е дозволена со важечките прописи и финансискиот план и дека постои соодветен акт на надлежниот орган.

(4) Дури по обезбедувањето на средствата и по донесувањето на актот со кој се утврдуваат корисниците, критериумите, висината и периодот на поддршката може да се пристапи кон реализација и исплата.

## III. РЕАЛИЗАЦИЈА, КОНТРОЛА И УСОГЛАСЕНОСТ

**Член 14**
**(Постапка и надлежности)**

(1) За секоја активност се применуваат условите и критериумите од Правилникот и оваа Програма, а кога е предвидено и јавен повик, конкурс, одлука, договор или друг акт.

(2) Пред секое финансиско обврзување и исплата надлежните служби ја проверуваат правната основа, расположливоста на средствата, финансискиот план и комплетноста на документацијата.

(3) Подготвувачот на предлог-материјал не ја презема надлежноста за одобрување или исплата, освен ако изречно е овластен со закон, Статут или акт за овластување.

**Член 15**
**(Следење и известување)**

(1) Следењето на реализацијата го врши Ректорската управа преку надлежните стручни, административни и финансиски служби согласно нивните надлежности.

(2) Корисниците се должни да доставаат документација и извештаи согласно условите на конкретната активност. За реализацијата се изготвува годишен извештај со преглед на активности, средства, резултати, отстапувања и препораки.

**Член 16**
**(Усогласеност и изменување)**

(1) Сите активности се реализираат согласно прописите што се во сила во моментот на преземање на конкретното дејствие. Доколку се утврди дека одредба од Програмата е неусогласена со задолжителен пропис, задолжителниот пропис има предност, а Програмата се усогласува по соодветна постапка.

(2) Програмата може да се измени или дополни кога тоа го налагаат промените на прописите, финансискиот план, расположливите средства или други објективни околности.

**Член 17**
**(Влегување во сила)**

(1) Оваа Програма влегува во сила со денот на нејзиното донесување од страна на Универзитетскиот сенат и се применува за периодот 2026–2027 година.

**Претседател на Сенатот / Kryetare e Senatit**

**Вонр. Проф. д-р Оливера Петровска с.р.**

**Посебна одредба за максималните износи и условот за исплата**

(1) Максималните износи наведени во Табела 1 се утврдуваат како горни граници на можната финансиска поддршка за конкретната активност. Тие не претставуваат обврска на Универзитетот автоматски да го исплати наведениот износ на секој подобен кандидат или корисник.

(2) За мал научноистражувачки проект максималната поддршка изнесува до 1.500 евра во денарска противвредност по проект, а за голем научноистражувачки проект до 3.000 евра во денарска противвредност по проект. За научна публикација максималната поддршка изнесува до 30.000 денари по труд, согласно условите на Програмата и реално настанатите и документирани трошоци.

(3) За конференции, симпозиуми и стручни собири, како и за семинари, обуки и стручни работилници, финансиската рамка се утврдува со одобрениот буџет на конкретниот настан или активност. За студентска професионална пракса, студентски награди и академски, уметнички,

применувачки и промотивни активности, поддршката се определува во рамките на одобрената финансиска рамка за конкретната активност.

(4) За стипендии и друга студентска финансиска поддршка не се утврдува безусловен фиксен износ однапред; висината, бројот на корисници и периодот на исплата се определуваат со посебен акт или јавен повик откако ќе бидат обезбедени и одобрени средства за таа намена.

(5) Без оглед на максималниот износ наведен во Програмата, конкретната исплата може да се изврши само ако средствата се претходно обезбедени, одобрени и расположливи за конкретната намена во финансискиот план на Универзитетот или преку друга законски дозволена финансиска основа. Доколку средствата не се обезбедени, не се одобрени или не се расположливи, не постои обврска за исплата до максималниот износ, а активноста може да не се реализира, да се одложи или да се реализира во намален обем.

(6) Сите износи се применуваат во рамките на важечките прописи, одобрениот финансиски план, одлуките на надлежните органи и документацијата со која се докажува настанувањето и оправданоста на трошокот.

** Максималниот износ претставува горна граница, а исплатата е условена со претходно обезбедени, одобрени и расположливи средства за конкретната намена и со исполнување на сите применливи правни, финансиски и административни услови.*

Në bazë të Ligjit për Arsim të Lartë, Statutit të Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup dhe rregulloreve të tjera të zbatueshme, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më datë 07.07.2026, miratoi:

# R R E G U L L O R E
# për mënyrën dhe kushtet e shpërndarjes dhe përdorimit të mjeteve të siguruara nga participimi në Universitetin "Nënë Tereza" në Shkup

## I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

### Neni 1
### (Lëndë e rregullimit)

(1) Me këtë Rregullore rregullohen mënyra, kushtet, kriteret, procedurat dhe kompetencat për planifikimin, shpërndarjen, miratimin, shfrytëzimin, pagesën, kontrollin dhe raportimin në lidhje me mjetet e siguruara nga participimi, me të cilat disponon Universiteti "Nënë Tereza" në Shkup (në tekstin e mëtejshëm: Universiteti).

(2) Me këtë Rregullore rregullohet veçmas secila nga aktivitetet për të cilat mund të sigurohet mbështetje financiare, ndërsa shumat konkrete, numri i përdoruesve, afatet dhe dinamika përcaktohen me Programin dyvjeçar për financimin e aktiviteteve dhe me aktet individuale të miratuara në bazë të tij.

(3) Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen në përputhje me ligjet, aktet nënligjore, Statutin, planet financiare dhe aktet e tjera të përgjithshme të Universitetit.

### Neni 2
### (Natyra juridike dhe kushtëzueshmëria e mjeteve)

(1) Mjetet e siguruara nga participimi përdoren si mjete vetanake të Universitetit, brenda qëllimeve të lejuara me ligj dhe në përputhje me planin financiar të miratuar, dhe me këtë Rregullore dhe Program.

(2) Planifikimi i një aktiviteti të caktuar, në vetvete, nuk krijon të drejtë për pagesë dhe as nuk përbën marrje përsipër të një detyrimi financiar. Realizimi i çdo aktiviteti varet nga mjetet e siguruara dhe të disponueshme realisht në momentin e miratimit të aktit për realizimin e tij.

(3) Kurrë mjetet e parashikuara për një aktivitet të caktuar nuk janë siguruar ose nuk janë të disponueshme në masën e nevojshme, aktiviteti mund të mos realizohet, të realizohet në një masë të reduktuar ose të shtyhet, pa krijuar detyrim për Universitetin përtej mjeteve të siguruara.

(4) Mjetet nga një aktivitet tjetër mund të rialokohen për një aktivitet tjetër, përfshirë edhe për bursa, vetëm kurrë një rialokim i tillë lejohet nga dispozitat në fuqi dhe plani financiar, si dhe pas miratimit të aktit përkatës nga organi kompetent.

### Neni 3
### (Kriteret e përgjithshme për shpërndarjen)

(1) Gjatë shpërndarjes së mjeteve merren parasysh bazueshmëria ligjore dhe statutare e aktivitetit, ndërlidhja e tij me veprimtarinë mësimore, shkencore-kërkimore, profesionale, studentore, akademike ose zbatuese, rezultati i pritshëm, interesi institucional, ekonomiciteti dhe efikasiteti, arsyeshmëria e shpenzimeve, mjetet e disponueshme dhe plani financiar i miratuar.

(2) Kurrë mjetet shpërndahen përmes thirrjes publike, të drejtë pjesëmarrjeje kanë vetëm personat ose subjektet që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me këtë Rregullore dhe me thirrjen konkrete. Personat që nuk i plotësojnë kushtet e detyrueshme nuk mund të jenë përfitues.

(3) Kurrë numri i kandidatëve të përshtatshëm është më i madh se mjetet e disponueshme, përzgjedhja bëhet sipas kritereve të përcaktuara paraprakisht dhe listës së renditjes, me ç'rast mjetet e disponueshme shpërndahen sipas radhës së renditjes së përcaktuar, deri në shterimin e tyre.

(4) Nuk financohen shpenzimet që nuk janë të lidhura drejtpërdrejt me aktivitetin e miratuar, nuk janë të justifikuara me dokumentacion ose janë në kundërshtim me dispozitat në fuqi.

**Neni 4**
**(Kompetencat dhe ndarja e procedurave)**

(1) Propozimet-materialet, thirrjet publike, mendimet profesionale, listat e renditjes dhe dokumentacioni tjetër përgatiten nga njësitë përkatëse organizative, komisionet ose personat, në përputhje me Statutin, me këtë Rregullore dhe aktet e autorizimit.

(2) Përgatitja e materialit nuk përbën marrjen e vendimit, miratimin e një detyrimi financiar, urdhërpagesën ose ndonjë veprim tjetër me të cilin Universiteti merr përsipër detyrim financiar apo detyrim tjetër, përveç nëse personit i është dhënë një autorizim i tillë i shiqptuar.

(3) Vendimet për përzgjedhjen, miratimin e mjeteve, marrjen përsipër të detyrimit financiar dhe pagesën miratohen dhe zbatohen nga organet dhe shërbimet kompetente, në kuadër të autorizimeve të tyre dhe pas verifikimit paraprak të përmbushjes së kushteve.

## II. AKTIVITETE TË VEÇANTA

**Neni 5**
**(Mbështetje financiare për studentët me sukses më të mirë akademik)**

(1) Universiteti mund të sigurojë mbështetje financiare për studentët me sukses më të mirë akademik, e cila mund të realizohet përmes mbulimit të participimit për një semestër, në varësi të Programit dhe mjeteve të disponueshme.

(2) Përdorues mund të jenë studentët që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me Programin dhe thirrjen publike, veçanërisht kushtet që lidhen me suksesin akademik, statusin e studentit, vijueshmërinë dhe përmbushjen e detyrimeve.

(3) Kurrë numri i kandidatëve që i plotësojnë kushtet është më i madh se mjetet e disponueshme, Komisioni për Çështje Studentore përgatit një listë-rangimi në bazë të kritereve të shpallura paraprakisht. Lista e rangimit preliminare publikohet, ndërsa kundër saj sigurohet e drejta e ankesës, në përputhje me thirrjen publike.

(4) Vendimin përfundimtar e merr organi kompetent, ndërsa mbështetja realizohet vetëm në kuadër të mjeteve të siguruara dhe planit financiar të miratuar. Mbështetja nuk përbën përjashtim ligjor nga pagesa e participimit.

**Neni 6**
**(Çmimet studentore)**

(1) Universiteti mund të ndajë çmime financiare dhe jofinanciare për arritje të veçanta studentore akademike, shkencore, profesionale, teknologjike, informatike, inxhinierike, arkitekturore, gjuhësore, humanistike, në debata, ekonomike dhe juridike, sportive, kreative dhe arritje të tjera studentore.

(2) Përdoruesit mund të jenë studentët të cilët, me arritjet ose pjesëmarrjen e tyre, kanë kontribuar në cilësinë dhe afirmimin e Universitetit, ndërsa kushtet dhe kriteret përcaktohen me Programin dhe thirrjen publike.

(3) Gjatë vlerësimit merren parasysh cilësia, origjinaliteti, rezultati i arritur, vlera shkencore, profesionale, artistike ose vlerë tjetër, zbatueshmëria dhe kontributi për Universitetin.

(4) Çmimi ndahet me vendim të organit kompetent dhe vetëm deri në lartësinë e mjeteve të disponueshme.

**Neni 7**
**(Praktikë profesionale studentore)**

(1) Universiteti mund të financojë ose të organizojë praktikë profesionale për studentët, me qëllim përvetësimin e njohurive praktike, aftësive dhe kompetencave të ndërlidhura me programin e studimit ose me veprimtaritë institucionale.

(2) Të drejtë pjesëmarrjeje kanë studentët që i plotësojnë kushtet e përcaktuara në Program dhe në thirrjen publike, ndërsa gjatë përzgjedhjes mund të merren parasysh suksesi akademik, relevanca e programit të studimit, motivimi dhe kritere të tjera të shpallura paraprakisht.

(3) Mënyra e realizimit, kohëzgjatja, mentorimi, numri i pjesëmarrësve dhe mbështetja e mundshme financiare përcaktohen me Programin dhe aktin ose marrëveshjen përkatëse.

(4) Mbështetja financiare realizohet vetëm në kuadër të mjeteve të disponueshme dhe pas përmbushjes së të gjitha parakushteve administrative dhe financiare.

**Neni 8**
**(Projekte të vogla shkencore-kërkimore)**

(1). Universiteti mund të sigurojë mbështetje financiare për projekte të vogla shkencore-kërkimore me vëllim, kohëzgjatje dhe kornizë financiare të kufizuar, të orientuara drejt krijimit të rezultateve shkencore dhe zhvillimit të kapaciteteve kërkimore.

(2) Të drejtë pjesëmarrjeje kanë personat dhe ekipet që i plotësojnë kushtet e përcaktuara në Program dhe në konkursin publik. Projekti duhet të ketë objekt të përcaktuar qartë, qëllime, metodologji, kornizë kohore, rezultate të pritshme dhe buxhet të arsyeshëm.

(3) Vlerësimi bëhet nga komisionet profesionale, në bazë të kritereve të unifikuara të përcaktuara në konkurs, ndërsa përzgjedhja bëhet sipas listës së renditjes, deri në lartësinë e mjeteve të disponueshme.

(4) Furnizimet dhe shpenzimet e tjera realizohen në përputhje me dispozitat e zbatueshme dhe procedurat e brendshme.

**Neni 9**
**(Projekte të mëdha shkencore-kërkimore)**

(1) Universiteti mund të sigurojë mbështetje financiare për projekte të mëdha shkencore-kërkimore me vëllim më të madh, strukturë ekipore ose ndërdisiplinore dhe rezultate të pritshme më të larta shkencore dhe institucionale.

(2) Të drejtë pjesëmarrjeje kanë studiuesit dhe ekipet që i plotësojnë kushtet e përcaktuara në Program dhe në konkurs, ndërsa projekti duhet të përmbajë arsyetim shkencor, qëllime, metodologji, plan të aktiviteteve, përbërjen dhe rolet e ekipit, rezultate të pritshme dhe konstruksion financiar.

(3) Një person mund të jetë drejtues i më së shumti një projekti dhe anëtar i një projektit tjetër, përveç nëse Programi për periudhën konkrete parashikon ndryshe, në përputhje me mjetet e disponueshme dhe prioritetet.

(4) Financimi realizohet përmes konkursit publik, me anë të vlerësimit profesional dhe listës së renditjes, ndërsa vendimin përfundimtar e merr organi kompetent.

**Neni 10**
**(Mbështetje financiare për publikime shkencore)**

(1) Universiteti mund të sigurojë mbështetje financiare për publikimin e punimeve shkencore me afilacion të detyrueshëm në Universitet, me qëllim avancimin e produktivitetit shkencor dhe rritjen e dukshmërisë shkencore.

(2) Të drejtë për mbështetje kanë stafi mësimor-shkencor, stafi mësimor ose stafi shkencor i punësuar në Universitet, në përputhje me kushtet e përcaktuara në Program dhe në thirrjen publike.

(3) Përparësi mund t'u jepet punimeve të publikuara ose të pranuara për botim në revista të indeksuara në Web of Science, Scopus ose në baza të tjera relevante ndërkombëtare shkencore, në përputhje me fushën shkencore.

(4). Mbështetja i referohet shpenzimeve të realizuara faktikisht dhe të dokumentuara, ndërsa për një punim mund të miratohet vetëm një herë. Numri i punimeve dhe kufiri eventual për person përcaktohen me Programin, në varësi të mjeteve të disponueshme.

**Neni 11**
**(Konferenca shkencore, simpoziume dhe tubime profesionale)**

(1) Universiteti mund të organizojë konferenca shkencore, simpoziume, tubime profesionale dhe ngjarje të tjera akademike me rëndësi për veprimtarinë mësimore-shkencore dhe kërkimore.
(2) Për realizimin e tyre mund të formohet një ekip organizativ me vendim të organit kompetent, i përbërë nga anëtarë akademikë, administrativë dhe teknikë, me detyra të përcaktuara qartë.
(3) Financimi përcaktohet në bazë të konstruksionit financiar të miratuar për ngjarjen konkrete dhe mjeteve të disponueshme. Të gjitha shpenzimet duhet të jenë të arsyetuara, të dokumentuara dhe të lidhura me ngjarjen.
(4) Kurrë furnizohen mallrat, shërbimet ose punët, zbatohen dispozitat për furnizime publike kurrë plotësohen kushtet e përcaktuara me ligj.

**Neni 12**
**(Seminare, trajnime dhe punëtori profesionale)**

(1) Universiteti mund të organizojë seminare, trajnime dhe punëtori profesionale për stafin mësimor, stafin shkencor-kërkimor dhe stafin administrativ, ndërsa, kurrë është parashikuar me Programin, edhe për studentët.
(2) Të drejtë pjesëmarrjeje kanë personat që i plotësojnë kushtet dhe i përkasin grupit të synuar të përcaktuar me Programin, vendimin ose thirrjen për aktivitetin konkret.
(3) Tema, qëllimet, kohëzgjatja, numri i pjesëmarrësve, mënyra e përzgjedhjes dhe kompensimet eventuale përcaktohen për secilin aktivitet, në përputhje me nevojat institucionale dhe mjetet e disponueshme.
(4) Ligjërues të jashtëm, ekspertë ose konsulentë mund të angazhohen vetëm në përputhje me aktin përkatës, marrëveshjen dhe rregullat e zbatueshme.

**Neni 13**
**(Aktivitete akademike, artistike, zbatuese dhe promovuese)**

(1) Universiteti mund të mbështesë ekspozita, prezantime, punëtori arkitekturore dhe të dizajnit, punëtori urbanistike, studio studentore të dizajnit, prezantime publike dhe aktivitete të tjera akademike, artistike, zbatuese ose promovuese.
(2) Të drejtë për mbështetje kanë njësitë organizative, mësimdhënësit, punonjësit shkencorë, studentët ose ekipet e projektit, në varësi të natyrës së aktivitetit dhe kushteve të përcaktuara me Programin.
(3) Gjatë përzgjedhjes merren parasysh vlera akademike, shkencore, artistike ose zbatuese, interesi institucional, rezultati i pritshëm, numri i pjesëmarrësve dhe arsyeshmëria e shpenzimeve.
(4) Mbështetja miratohet vetëm deri në lartësinë e mjeteve të disponueshme dhe pas verifikimit përkatës dhe marrjes së vendimit nga organi kompetent.

**Neni 14**
**(Bursa dhe mbështetje të tjera financiare për studentët)**

(1) Universiteti mund të sigurojë bursa dhe mbështetje të tjera financiare për studentët kurrë të jenë siguruar dhe të jenë në dispozicion mjetet për këtë qëllim dhe kurrë një mundësi e tillë parashikohet me Programin ose me një akt tjetër përkatës.
(2) Mjetet mund të sigurohen nga mjetet e planifikuara për bursa, nga mjetet që, për shkak të mosrealizimit të një aktiviteti tjetër, mund të rialokohen në mënyrë të ligjshme dhe në përputhje me rregullat financiare, si dhe nga burime të tjera të ligjshme.
(3) Rialokimi nuk bëhet automatikisht dhe realizohet vetëm pas verifikimit financiar dhe juridik, si dhe me akt të organit kompetent, kurrë kjo është e nevojshme.
(4) Përdorues janë studentët që i plotësojnë kriteret e përcaktuara me Programin dhe thirrjen publike. Numri i bursave, shuma, kohëzgjatja dhe mënyra e pagesës përcaktohen në përputhje me mjetet e siguruara realisht.

(5). Vetë parashikimi i bursave në Rregullore ose në Program nuk krijon të drejtë të pakushtëzuar për bursë ose pagesë.

## III. FINANCIMI, KONTROLLI DHE MBROJTJA JURIDIKE

### Neni 15
### (Shpërndarja në bazë të mjeteve të disponueshme)

(1) Shuma e përgjithshme e mjeteve që mund të shpërndahen për aktivitetet e përcaktuara me këtë Rregullore nuk përcaktohet si detyrim fiks dhe i pakushtëzuar, por varet nga mjetet e siguruara dhe të disponueshme realisht të Universitetit dhe nga plani financiar i miratuar.

(2) Programi për çdo periudhë përcakton prioritetet dhe kornizën indikative, ndërsa përdorimi konkret i mjeteve bëhet vetëm deri në lartësinë e mjeteve që janë realisht që janë në dispozicion në momentin e realizimit.

(3) Kurrë mjetet nuk janë të mjaftueshme për të gjithë kandidatët ose aktivitetet që i plotësojnë kushtet, zbatohen kriteret dhe listat e renditjes të përcaktuara paraprakisht, pa marrë përsipër detyrime përtej shumës së mjeteve të disponueshme.

### Neni 16
### (Verifikimi paraprak dhe ligjshmëria)

(1) Para çdo vendimi me efekt financiar, shërbimet kompetente verifikojnë bazën juridike, mjetet e disponueshme, përputhshmërinë me planin financiar, përmbushjen e kushteve, dokumentacionin, rregullat e zbatueshme për prokurimet dhe dispozitat e tjera përkatëse.

(2) Në rast të mospërputhjes ose paqartësisë juridike, veprimi nuk ndërmerret deri në mënjanimin e pengesës ose deri në marrjen e një mendimi të përshtatshëm profesional dhe harmonizimin përkatës.

### Neni 17
### (Kontrolli, raportimi dhe kthimi i mjeteve)

(1) Mbikëqyrja kryhet nga Drejtoria Rektoriale përmes shërbimeve kompetente. Përdoruesit janë të detyruar të dorëzojnë dokumentacion dhe raporte të plota dhe të verifikueshme.

(2) Kurrë konstatohet parregullsi, zhvillohet procedura përkatëse në përputhje me dispozitat në fuqi dhe aktet e brendshme. Kthimi i mjeteve përcaktohet me aktin përkatës, duke siguruar të drejtën e ankesës ose të mbrojtjes tjetër juridike, në përputhje me rregullat e zbatueshme.

### Neni 18
### (Përputhshmëria me dispozitat në fuqi)

(1) Kurrë një ligj, akt nënligjor ose Statuti përcakton një rregull tjetër të detyrueshëm nga ai i përcaktuar me këtë Rregullore, zbatohet rregulli i detyrueshëm, ndërsa Universiteti ndërmerr veprime për harmonizimin e Rregullores.

(2) Asnjë dispozitë e Rregullores, Programit, thirrjes publike ose vendimit individual nuk mund të interpretohet si autorizim për shmangien e ndonjë procedure të detyrueshme juridike, financiare ose të furnizimit publik.

### Neni 19
### (Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare)

(1) Procedurat e filluara para hyrjes në fuqi të kësaj Rregullore përfundojnë në përputhje me rregullat e zbatueshme të procedurës, duke siguruar sigurinë juridike, trajtimin e barabartë dhe mbrojtjen e të drejtave të fituara.

(2) Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregullore bëhen sipas procedurës me të cilën është miratuar. Kjo Rregullore hyn në fuqi nga dita e miratimit të saj nga Senati.

(3 Me miratimin e kësaj Rregullore, pushon së vlejturi Rregullorja për mënyrën dhe kushtet e shpërndarjes së një pjese të mjeteve të siguruara nga participimi dhe bashkëfinancimi i shpenzimeve të studimit në njësitë e Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup, me nr. 02-1298/2, nga data 29.09.2021.

**Kryetare e Senatit**
**Prof. Inor. Dr. Olivera Petrovska d.v.**

**Kornizat financiare dhe shumat maksimale**

(1) Shuma maksimale e mbështetjes financiare për një aktivitet, kategori ose përfitues të veçantë përcaktohet me Programin për periudhën përkatëse, në përputhje me mjetet e disponueshme, planin financiar të miratuar dhe prioritetet e Universitetit.

(2) Shuma maksimale e përcaktuar me Programin përbën kufirin e sipërm deri në të cilin mund të miratohet mbështetja dhe nuk përfaqëson një shumë pagese të garantuar, të pakushtëzuar ose automatike.

(3) Pagesa mund të kryhet vetëm nëse, para marrjes përsipër të detyrimit financiar, janë siguruar, miratuar dhe janë në dispozicion mjetet për qëllimin konkret, të parashikuara në planin financiar ose të siguruara përmes një baze tjetër financiare të lejuar me ligj. Nëse mjetet për qëllimin konkret nuk janë siguruar ose nuk janë në dispozicion, aktiviteti nuk aktivizohet, shtyhet ose realizohet në një masë të reduktuar, në përputhje me vendimin e organit kompetent.

(4) Asnjë përdorues nuk mund të kërkojë pagesë vetëm në bazë të faktit se shuma maksimale është përcaktuar në Program. Shuma përfundimtare përcaktohet me aktin përkatës, vendimin, marrëveshjen ose bazën tjetër juridike për aktivitetin konkret, brenda kufijve të mjeteve të siguruara.

(5) Nëse për një aktivitet ka më shumë kandidatë që i plotësojnë kushtet sesa numri i kandidatëve që mund të financohen me mjetet e disponueshme, zbatohen kriteret dhe lista e renditjes të shpallura paraprakisht, ndërsa mjetet shpërndahen deri në shterimin e tyre.

Në bazë të Rregullores për mënyrën dhe kushtet e shpërndarjes dhe shfrytëzimit të mjeteve të siguruara nga participimi në Universitetin "Nënë Tereza" në Shkup, në përputhje me Ligjin për Arsimin e Lartë, Statutin dhe planin financiar të miratuar, Senati i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më datë 07.07.2026, miratoi:

# PROGRAMI DYVJEÇAR
# për financimin e aktiviteteve nga pjesa e mjeteve të siguruara nga participimi për periudhën 2026–2027

## I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

### Neni 1
### (Lënda dhe natyra juridike)

(1) Me këtë Program për periudhën 2026–2027 përcaktohen aktivitetet konkrete që mund të realizohen, përfituesit e synuar, kushtet dhe kriteret për realizimin e tyre, mënyra e shpërndarjes dhe korniza indikative financiare.
(2) Programi ka karakter planifikues dhe nuk paraqet urdhër të pavarur për pagesë. Realizimi i çdo aktiviteti varet nga fakti nëse në momentin e realizimit ekzistojnë mjete realisht të siguruara dhe të disponueshme, në përputhje me planin financiar.
(3) Kurrë mjetet nuk janë të mjaftueshme për realizimin e plotë të të gjitha aktiviteteve të planifikuara, aktivitetet realizohen sipas prioriteteve dhe kritereve të përcaktuara, deri në lartësinë e mjeteve në dispozicion, pa krijuar detyrim për Universitetin përtej këtyre mjeteve.

### Neni 2
### (Burimet dhe kushtet e financimit)

(1) Aktivitetet financohen nga pjesa e mjeteve të siguruara nga participimi, me të cilat Universiteti disponon ligjërisht, në kuadër të planit financiar të miratuar dhe destinimeve të detyrueshme ligjore.

(2) Për bursa dhe forma të tjera të mbështetjes për studentët mund të përdoren edhe mjete nga burime të tjera të ligjshme, si dhe mjete të cilat, për shkak të mosrealizimit të një aktiviteti tjetër, mund të ridestinohen në mënyrë të ligjshme, por vetëm pas verifikimit dhe marrjes së vendimit përkatës nga organi kompetent.

(3) Të gjitha shumat e përcaktuara në këtë Program paraqesin një kornizë planifikuese dhe jo një detyrim financiar të marrë në mënyrë të pakushtëzuar. Realizimi gjithmonë kushtëzohet nga disponueshmëria e mjeteve.

## II. PËRMBLEDHJE E AKTIVITETEVE

**Tabelë 1 – Aktivitetet e planifikuara për periudhën 2026–2027**

| N.r | Aktivitet | Përdoruesit | Kriteret kryesore | Mënyra e mbështetjes | Financimi dhe kushtet |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Mbështetje financiare për studentët me sukses më të mirë akademik | Studentët që i plotësojnë kushtet e thirrjes | Suksesi akademik, statusi, detyrimet e përmbushura dhe renditja sipas kritereve të publikuara | Sipas buxhetit të miratuar dhe mjeteve të siguruara | Vetëm deri në shumën e mjeteve në dispozicion dhe pas vendimit përfundimtar |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Çmime studentore | Studentë me rezultate të dalluara | Cilësia, origjinaliteti, rezultati, vlera dhe kontributi | Sipas kornizës financiare të miratuar dhe mjeteve të siguruara | Deri në shumën e mjeteve në dispozicion |
| 3 | Praktikë profesionale studentore | Studentët që i plotësojnë kushtet | Relevanca, suksesi akademik/motivimi dhe kushtet e thirrjes | sipas kornizës financiare të miratuar dhe mjeteve të siguruara | Sipas numrit të vendeve dhe mjeteve në dispozicion |
| 4 | Projekte të vogla kërkimore-shkencore | Studiues/kërkues ose ekipe në përputhje me thirrjen | Vlera shkencore, metodologjia, rezultatet, buxheti dhe realizueshmëria | Deri në 1.500 euro në kundërvlerë në denarë për projekt | Në bazë të konkursit dhe deri në shumën e mjeteve në dispozicion |
| 5 | Projekte të mëdha kërkimore-shkencore | Studiues/kërkues ose ekipe në përputhje me thirrjen | Arsyetimi shkencor, ndërdisiplinariteti, ekipi, rezultatet dhe buxheti | Deri në 3.000 euro në kundërvlerë në denarë për projekt | Në bazë të konkursit dhe vlerësimit profesional, deri në shumën e mjeteve në dispozicion |
| 6 | Publikime shkencore | Stafi mësimor-shkencor, mësimor ose shkencor | Afiliacioni, dëshmia për publikimin/pranimin dhe shpenzimet e arsyetuara; prioritet WoS/Scopus | Deri në 30.000 denarë për punim | Vetëm shpenzimet e dokumentuara dhe mjetet në dispozicion |
| 7 | Konferenca, simpoziume dhe tubime profesionale | Universiteti/ekipet organizative | Relevanca akademike, programi, arsyetimi dhe buxheti | Sipas buxhetit të miratuar për ngjarjen konkrete | Sipas strukturës financiare të miratuar |
| 8 | Seminare, trajnime dhe punëtori profesionale | Stafi dhe/ose studentët në varësi të aktivitetit | Nevoja institucionale, tema, grupi i synuar dhe relevanca | Sipas buxhetit të miratuar për aktivitetin konkret | Deri në shumën e mjeteve në dispozicion |
| 9 | Aktivitete akademike, zbatuese dhe promovuese | Njësitë, stafi, studentët dhe ekipet në varësi të aktivitetit | Vlera akademike/zbatuese, rezultati dhe interesi institucional | Sipas buxhetit të miratuar dhe mjeteve të siguruara | Vetëm deri në shumën e mjeteve në dispozicion |
| 10 | Bursa dhe mbështetje tjetër financiare | Studentët të cilët i plotësojnë kriteret | Kriteret nga Programi/thirrja dhe mjetet në dispozicion | Sipas mjeteve shtesë të siguruara dhe të miratuara për atë qëllim | Aktivizohet vetëm kurrë sigurohen mjetet |

**Neni 3**
**(Mbështetje financiare për studentët me sukses më të mirë akademik)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Mbështetje financiare për studentët me sukses më të mirë akademik", në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet që realisht janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Përdorues mund të jenë studentët që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me Programin dhe thirrjen publike, veçanërisht kushtet që lidhen me suksesin akademik, statusin e studentit, rregullshmërinë dhe përmbushjen e detyrimeve.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Kurrë numri i kandidatëve të kualifikuar është më i madh se mjetet në dispozicion, Komisioni për Çështje Studentore përgatit një listë-rangimi në bazë të kritereve të publikuara paraprakisht. Lista preliminare e renditjes publikohet, ndërsa kundër saj sigurohet e drejta e ankesës në përputhje me thirrjen.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 4**
**(Çmimet studentore)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Çmime studentore", në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Përdorues mund të jenë studentët të cilët, me rezultatet ose pjesëmarrjen e tyre, kanë kontribuar në cilësinë dhe afirmimin e Universitetit, ndërsa kushtet dhe kriteret përcaktohen me Programin dhe thirrjen publike.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Gjatë vlerësimit merren parasysh cilësia, origjinaliteti, rezultati i arritur, vlera shkencore, profesionale, artistike ose vlerë tjetër, zbatueshmëria dhe kontributi për Universitetin.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 5**
**(Praktikë profesionale studentore)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Praktikë profesionale studentore", në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë pjesëmarrjeje kanë studentët që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me Programin dhe thirrjen publike, ndërsa gjatë përzgjedhjes mund të merren parasysh suksesi akademik, relevanca e programit studimor, motivimi dhe kriteret e tjera të publikuara paraprakisht.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Mënyra e realizimit, kohëzgjatja, mentorimi, numri i pjesëmarrësve dhe mbështetja e mundshme financiare përcaktohen me Programin dhe aktin ose marrëveshjen përkatëse.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 6**
**(Projekte të vogla kërkimore-shkencore)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Projekte të vogla kërkimore-shkencore", në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë pjesëmarrjeje kanë personat dhe ekipet që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me Programin dhe konkursin publik. Projekti duhet të ketë lëndë, objektiva, metodologji, kornizë kohore, rezultatet e pritura dhe buxhet të arsyetuar, të përcaktuara qartë.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Vlerësimi kryhet nga komisionet profesionale, në bazë të kritereve të unifikuara të përcaktuara në konkurs, ndërsa përzgjedhja bëhet sipas listës-rangimi, deri në shumën e mjeteve në dispozicion.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 7**
**(Projekte të mëdha kërkimore-shkencore)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Projekte të mëdha kërkimore-shkencore", në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë pjesëmarrjeje kanë studiuesit/kërkuesit dhe ekipet që i plotësojnë kushtet e përcaktuara me Programin dhe konkursin, ndërsa projekti duhet të përmbajë arsyetimin shkencor, objektivat, metodologjinë, planin e aktiviteteve, përbërjen dhe rolet e ekipit, rezultatet e pritshme dhe strukturën financiare.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Një person mund të jetë udhëheqës i vetëm një projekti dhe anëtar i një projekti tjetër, përveç nëse Programi për periudhën konkrete parashikon ndryshe, në përputhje me mjetet në dispozicion dhe prioritetet.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 8**
**(Mbështetje financiare për publikime shkencore)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Mbështetje financiare për publikime shkencore“, në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë për mbështetje kanë stafi mësimor-shkencor, mësimor ose shkencor i punësuar në Universitet, në përputhje me kushtet e përcaktuara me Programin dhe thirrjen.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Përparësi mund t’u jepet punimeve të botuara ose të pranuara për botim në revista të indeksuara në Web of Science, Scopus ose në baza të tjera relevante ndërkombëtare shkencore, në përputhje me fushën shkencore.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës së renditjes të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 9**
**(Konferenca shkencore, simpoziume dhe tubime profesionale)**

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Konferenca shkencore, simpoziume dhe tubime profesionale“, në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Për realizimin e aktivitetit mund të formohet një ekip organizativ me vendim të organit kompetent, i përbërë nga anëtarë akademikë, administrativë dhe teknikë, me detyra të përcaktuara qartë.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Financimi përcaktohet në bazë të strukturës financiare të miratuar për ngjarjen konkrete dhe mjeteve në dispozicion. Të gjitha shpenzimet duhet të jenë të arsyetuara, të dokumentuara dhe të lidhura me ngjarjen.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

## Neni 10
## (Seminare, trajnime dhe punëtori profesionale)

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Seminare, trajnime dhe punëtori profesionale“, në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë pjesëmarrjeje kanë personat që i plotësojnë kushtet dhe i përkasin grupit të synuar të përcaktuar me Programin, vendimin ose thirrjen për aktivitetin konkret.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Tema, objektivat, kohëzgjatja, numri i pjesëmarrësve, mënyra e përzgjedhjes dhe kompensimet eventuale përcaktohen për secilin aktivitet, në përputhje me nevojat institucionale dhe mjetet në dispozicion.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës së renditjes të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

## Neni 11
## (Aktivitete akademike, artistike, zbatuese dhe promovuese)

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Aktivitete akademike, artistike, zbatuese dhe promovuese“, në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Të drejtë për mbështetje kanë njësitë organizative, mësimdhënësit, punonjësit shkencorë, studentët ose ekipet e projektit, në varësi të natyrës së aktivitetit dhe kushteve të përcaktuara me Programin.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Gjatë përzgjedhjes merren parasysh vlera akademike, shkencore, artistike ose zbatuese, interesi institucional, rezultati i pritshëm, numri i pjesëmarrësve dhe arsyeshmëria e shpenzimeve.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës-rangimi të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

## Neni 12
## (Bursa dhe mbështetje tjetër financiare për studentët)

(1) Gjatë periudhës 2026–2027, Universiteti mund ta realizojë aktivitetin „Bursa dhe mbështetje tjetër financiare për studentët“, në vëllim dhe me dinamikë që do të përcaktohen në përputhje me prioritetet institucionale dhe mjetet realisht që janë në dispozicion.

(2) Përdoruesit, kushtet dhe kriteret: Mjetet mund të sigurohen nga fondet e planifikuara për bursa, nga mjetet të cilat, për shkak të mosrealizimit të një aktiviteti tjetër, mund të rialokohen ligjërisht dhe financiarisht, si dhe nga burime të tjera të ligjshme.

(3) Mënyra e shpërndarjes dhe realizimit: Rialokimi nuk është automatik dhe bëhet vetëm pas verifikimit financiar dhe juridik, si dhe me akt të organit kompetent, kurrë kjo është e nevojshme.

(4) Korniza financiare: Nuk përcaktohet si shumë fikse dhe e pakushtëzuar; përcaktohet në përputhje me mjetet realisht të siguruara dhe të disponueshme, planin financiar të miratuar dhe vendimin përfundimtar të organit kompetent.

(5) Nëse numri i kandidatëve të kualifikuar ose i aktiviteteve të propozuara është më i madh se mjetet në dispozicion, mbështetja shpërndahet sipas kritereve dhe listës së renditjes të përcaktuara paraprakisht, deri në shterimin e mjeteve, pa marrë përsipër detyrime mbi shumën në dispozicion.

**Neni 13**
**(Dispozitë e veçantë për bursat dhe rialokimin e mjeteve)**

(1) Bursat dhe format e tjera të mbështetjes financiare për studentët nga ky Program realizohen vetëm kur për këtë qëllim ekzistojnë mjete të siguruara dhe të disponueshme. Vetë planifikimi i tyre në Program nuk krijon të drejtë për pagesë.

(2) Mjetet mund të sigurohen nga fondet e parashikuara fillimisht për bursa, nga mjetet të cilat, për shkak të mosrealizimit të një aktiviteti tjetër të planifikuar, mund të rialokohen ligjërisht, si dhe nga burime të tjera të ligjshme të financimit.

(3) Para rialokimit, përcaktohet se mjetet nuk janë të nevojshme për qëllimin fillestar, se rialokimi lejohet me dispozitat në fuqi dhe planin financiar, si dhe se ekziston akti përkatës i organit kompetent.

(4) Vetëm pas sigurimit të mjeteve dhe miratimit të aktit me të cilin përcaktohen përfituesit, kriteret, shuma dhe periudha e mbështetjes, mund të fillohet me realizimin dhe pagesën.

## III. REALIZIMI, KONTROLLI DHE PËRPUTHSHMËRIA

**Neni 14**
**(Procedura dhe kompetencat)**

(1) Për çdo aktivitet zbatohen kushtet dhe kriteret e përcaktuara me Rregulloren dhe këtë Program, si dhe, kurrë parashikohet, me thirrjen publike, konkursin, vendimin, marrëveshjen ose aktin tjetër përkatës.

(2) Para çdo marrjeje të detyrimeve financiare dhe para çdo pagese, shërbimet kompetente verifikojnë bazën juridike, disponueshmërinë e mjeteve, planin financiar dhe plotësinë e dokumentacionit.

(3) Hartuesi i propozim – materialit nuk merr përsipër kompetencën për miratim ose pagesë, përveç nëse është shprehimisht i autorizuar me ligj, Statut ose akt autorizimi.

**Neni 15**
**(Monitorimi dhe raportimi)**

(1) Monitorimin e realizimit e kryen Drejtoria Rektoriale përmes shërbimeve kompetente profesionale, administrative dhe financiare, në përputhje me kompetencat e tyre.

(2) Përdoruesit janë të detyruar të dorëzojnë dokumentacionin dhe raportet në përputhje me kushtet e aktivitetit konkret. Për realizimin përgaditet një raport vjetor me pasqyrë të aktiviteteve, mjeteve, rezultateve, devijimeve dhe rekomandimeve.

**Neni 16**
**(Përputhshmëria dhe ndryshimi)**

(1) Të gjitha aktivitetet realizohen në përputhje me dispozitat në fuqi në momentin e ndërmarrjes së veprimit konkret. Nëse konstatohet se një dispozitë e Programit nuk është në përputhje me një dispozitë detyruese, dispozita detyruese ka përparësi, ndërsa Programi harmonizohet sipas procedurës përkatëse.

(2) Programi mund të ndryshohet ose plotësohet kur këtë e kërkojnë ndryshimet në dispozitat në fuqi, plani financiar, mjetet në dispozicion ose rrethana të tjera objektive.

**Neni 17**
**(Hyrja në fuqi)**

(1) Ky Program hyn në fuqi nga dita e miratimit të tij nga Senati i Universitetit dhe zbatohet për periudhën 2026–2027.

**Kryetare e Senatit**
**Prof. Inor. Dr. Olivera Petrovska d.v.**

**Dispozitë e veçantë për shumat maksimale dhe kushtin për pagesë**

(1) Shumat maksimale të përcaktuara në Tabelën 1 përcaktohen si kufij maksimalë të mbështetjes së mundshme financiare për aktivitetin konkret. Ato nuk përbëjnë detyrim të Universitetit për të paguar automatikisht shumën e përcaktuar për çdo kandidat ose përfitues të kualifikuar.

(2) Për një projekt të vogël kërkimoro-shkencor, mbështetja maksimale është deri në 1.500 euro në kundërvlerë në denarë për projekt, ndërsa për një projekt të madh kërkimoro-shkencor deri në 3.000 euro në kundërvlerë në denarë për projekt. Për një publikim shkencor, mbështetja maksimale është deri në 30.000 denarë për punim, në përputhje me kushtet e Programit dhe shpenzimet e realizuara dhe të dokumentuara faktikisht.

(3) Për konferencat, simpoziumet dhe tubimet profesionale, si dhe për seminaret, trajnimet dhe punëtoritë profesionale, korniza financiare përcaktohet me buxhetin e miratuar për ngjarjen ose aktivitetin konkret. Për praktikën profesionale studentore, çmimet studentore dhe aktivitetet akademike, artistike, zbatuese dhe promovuese, mbështetja përcaktohet brenda kornizës financiare të miratuar për aktivitetin konkret.

(4) Për bursat dhe mbështetjen tjetër financiare për studentët, nuk përcaktohet paraprakisht një shumë fikse dhe e pakushtëzuar; shuma, numri i përfituesve dhe periudha e pagesës përcaktohen me akt të veçantë ose thirrje publike, pasi të jenë siguruar dhe miratuar mjetet për këtë qëllim.

(5) Pavarësisht nga shuma maksimale e përcaktuar në Program, pagesa konkrete mund të realizohet vetëm nëse mjetet janë paraprakisht të siguruara, të miratuara dhe të disponueshme për qëllimin konkret në planin financiar të Universitetit ose përmes një baze tjetër financiare të lejuar me ligj. Nëse mjetet nuk janë të siguruara, nuk janë të miratuara ose nuk janë të disponueshme, nuk ekziston detyrim për pagesë deri në shumën maksimale, ndërsa aktiviteti mund të mos realizohet, të shtyhet ose të realizohet në vëllim të reduktuar.

(6) Të gjitha shumat zbatohen në përputhje me dispozitat në fuqi, planin financiar të miratuar, vendimet e organeve kompetente dhe dokumentacionin që dëshmon krijimin dhe arsyeshmërinë e shpenzimit.

** Shuma maksimale përfaqëson kufirin e sipërm, ndërsa pagesa kushtëzohet me sigurimin paraprak, miratimin dhe disponueshmërinë e mjeteve për qëllimin konkret, si dhe me përmbushjen e të gjitha kushteve të zbatueshme ligjore, financiare dhe administrative.*