REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

UNIVERSITETI "NËNË TEREZA" NË SHKUP
УНИВЕРЗИТЕТ „МАЈКА ТЕРЕЗА" ВО СКОПЈЕ

УНИВЕРЗИТЕТСКИ ГЛАСНИК
INFORMATORI UNIVERSITAR

Nr.24-8/2026 / Бр.24-8/2026

Shkup, Shtator 2026
Скопје, Септември 2026 година

Botim i Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup
Издание на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

Redaktor i veprimtarisë botuese të UNT-së/ Уредник на издавачката дејност на УМТ:
Prof. Dr. Bekim Fetaji, rektor / Проф. д-р Беким Фетаји, ректор

Redaktor i Informatorit / Уредник на гласникот:
Prof.Dr. Mustafa Ibrahimi / Проф. д-р Мустафа Ибрахими
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

Këshilli redaktues / Уредувачки одбор:
Prof. Dr. Mustafa Ibrahimi / Проф. д-р Мустафа Ибрахими
Prof. Inor. Dr. Fati Iseni / Вонр. Проф. д-р Фати Исени
Dr. Raim Jashari / Д-р Раим Јашари
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

Rregullimi teknik / Техничко уредување
Mr. Bujar Kajolli / М-р Бујар Кајоли

PËRMBAJTJA/СОДРЖИНА

1. Правилник за објавување, управување и контрола на информации на официјалната веб-страница и социјалните мрежи на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје / Rregullore për publikimin, menaxhimin dhe kontrollin e informatave në faqen zyrtare të internetit dhe rrjetet sociale të Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup

Универзитет „Мајка Тереза" во Скопје
Universiteti "Nënë Tereza" në Shkup
Бр./Nr. 02-1471/3
Од/Prej 28.05.2026

Врз основа на член 94 став 1 точка 43 од Законот за високото образование („Службен весник на Р.М." бр. 82/18 и „Службен весник на Р.С.М." бр. 178/21), Законот за дополнување на Законот за високото образование („Службен весник на Р.С.М." бр. 58/24), член 146 став 1 точка 9, член 153 став 2 и член 156 став 1 од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза„ во Скопје, Сенатот на Универзитетот „Мајка Тереза" во Скопје, на седницата одржана на 28.09.2026 година, го донесе следниов:

ПРАВИЛНИК
за објавување, управување и контрола на информации на официјалната веб-страница и социјалните мрежи на Универзитетот „Мајка Тереза" во Скопје

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ
Член 1

Со овој Правилник се уредуваат начинот, условите, постапката, надлежностите и одговорностите за подготовка, одобрување, објавување и управување со информации, содржини и материјали на официјалната веб-страница и официјалните профили на Универзитетот „Мајка Тереза" на социјалните мрежи.

Член 2
Целта на овој Правилник е:

- обезбедување единствен, професионален и координиран начин на комуникација на Универзитетот со јавноста;
- обезбедување точни, навремени и проверени информации;
- заштита на угледот, интегритетот и институционалниот идентитет на Универзитетот;
- спречување неовластено објавување на информации;
- воспоставување јасни правила за пристап и користење на официјалните дигитални канали.

Në bazë të nenit 94 paragrafi 1 pika 43 e Ligjit për Arsimin e Lartë ("Gazeta Zyrtare e R.M." nr. 82/18 dhe "Gazeta Zyrtare e R.M.V." nr. 178/21), Ligjit për plotësim të Ligjit të Arsimit të Lartë "Gazeta Zyrtare e R.M.V." nr. 58/24), nenit 146 paragrafi 1 pika 9, nenit 153 paragrafi 2 dhe nenit 156 paragrafi 1 të Statutit të Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup, Senati i Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup, në mbledhjen e mbajtur me datë 28.09.2026, solli këtë:

RREGULLORE
për publikimin, menaxhimin dhe kontrollin e informatave në faqen zyrtare të internetit dhe rrjetet sociale të Universitetit "Nënë Tereza" në Shkup

I. DISPOZITA TË PËRGJITHSHME
Neni 1

Me këtë Rregullore përcaktohen mënyra, kushtet, procedura, kompetencat dhe përgjegjësitë për përgatitjen, miratimin, publikimin dhe menaxhimin e informacioneve, përmbajtjeve dhe materialeve në faqen zyrtare të internetit dhe në profilet zyrtare të Universitetit „Nënë Tereza" në rrjetet sociale.

Neni 2
Qëllimi i kësaj Rregulloreje është:

- sigurimi i një mënyre unike, profesionale dhe të koordinuar të komunikimit të Universitetit me publikun;
- sigurimi i informacioneve të sakta, në kohë dhe të verifikuara;
- mbrojtja e reputacionit, integritetit dhe identitetit institucional të Universitetit;
- parandalimi i publikimit të paautorizuar të informacioneve;
- përcaktimi i rregullave të qarta për qasjen dhe përdorimin e kanaleve zyrtare digjitale.

Член 3

Одредбите од овој Правилник се однесуваат на сите вработени, ангажирани лица, организациски единици, факултети, институти и други структури во состав на Универзитетот кои учествуваат во создавање, доставување или објавување информации.

Neni 3

Dispozitat e kësaj Rregulloreje zbatohen për të gjithë të punësuarit, personat e angazhuar, njësitë organizative, fakultetet, institutet dhe strukturat e tjera në përbërje të Universitetit, të cilat marrin pjesë në krijimin, dorëzimin ose publikimin e informacioneve.

II. ОФИЦИЈАЛНИ КОМУНИКАЦИСКИ КАНАЛИ

Член 4

Официјални комуникациски канали на Универзитетот се:

- официјалната веб-страница на Универзитетот;
- официјалните профили и страници на Универзитетот на социјалните мрежи;
- други електронски платформи определени како официјални од страна на Универзитетот.

II. KANALET ZYRTARE TË KOMUNIKIMIT

Neni 4

Kanale zyrtare të komunikimit janë:

- faqja zyrtare e internetit e Universitetit;
- profilet dhe faqet zyrtare të Universitetit në rrjetet sociale;
- platformat e tjera elektronike të përcaktuara si faqe zyrtare nga Universiteti.

Член 5

Само официјално определени лица имаат право да управуваат со содржините и пристапите до официјалните комуникациски канали.

Neni 5

Vetëm personat e përcaktuar zyrtarisht kanë të drejtë të menaxhojnë përmbajtjet dhe qasjet në kanalet zyrtare të komunikimit.

III. ВИДОВИ ИНФОРМАЦИИ И СОДРЖИНИ

Член 6

На официјалните комуникациски канали можат да се објавуваат:

- одлуки, соопштенија и известувања од органите на Универзитетот;
- информации поврзани со наставниот процес;
- информации за уписи, конкурси и јавни повици;
- информации за научноистражувачки активности;
- вести за настани, конференции, проекти и активности;
- информации за студентите и вработените;
- фотографии, видеоматеријали и други

III. LLOJET E INFORMATAVE PËR PUBLIKIM

Neni 6

Në kanalet zyrtare mund të publikohen:

- vendime, njoftime dhe informacione nga organet e Universitetit;
- informacione lidhur me procesin mësimor;
- informacione për regjistrimet, konkurset dhe thirrjet publike;
- informacione për aktivitetet kërkimore-shkencore;
- lajme për ngjarje, konferenca, projekte dhe aktivitete;
- informacione për studentët dhe të punësuarit;
- fotografi, materiale video dhe përmbajtje të tjera multimediale që lidhen me aktivitetet e

мултимедијални содржини поврзани со активностите на Универзитетот.

Член 7

Секоја информација пред објавување мора да биде:
- проверена од одговорното лице;
- јасна и недвосмислена;
- усогласена со законските прописи;
- без содржини што можат да предизвикаат штета на угледот на Универзитетот.

IV. ПОСТАПКА ЗА ПОДГОТОВКА И ОДОБРУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИ

Член 8

Организациските единици на Универзитетот кои имаат потреба од објавување информации се должни навремено да ги достават материјалите до надлежната служба или лице задолжено за комуникации.

Член 9

Доставените информации треба да содржат:

- наслов на информацијата;
- текст за објавување;
- датум и место на настанот (доколку е применливо);
- фотографии или други прилози;
- контакт информации за дополнителни прашања.

Член 10

(1) Сите информации и содржини што се објавуваат на официјалната веб-страница и социјалните мрежи на Универзитетот „Мајка Тереза" мора да имаат претходно одобрение од Ректорот на Универзитетот или од лице овластено од него.

(2) Без претходно одобрение од Ректорот не е дозволено:

Universitetit.

Neni 7

Çdo informacion duhet të jetë:

- i saktë dhe i verifikuar nga personi udhëheqës;
- I qartë dhe i përgatitur në mënyrë profesionale;
- në përputhje me rregullat ligjore;
- pa përmbajtje që mund të dëmtojnë reputacionin e Universitetit.

IV. PROCEDURA E MIRATIMIT DHE PUBLIKIMIT TË INFORMATAVE

Neni 8

Njësitë organizative të Universitetit që kanë nevojë për publikimin e informacioneve janë të obliguara t'ia dorëzojnë në kohë materialet shërbimit kompetent ose personit përgjegjës për komunikime.

Neni 9

Informacionet e dorëzuara duhet të përmbajnë:

- titulli i informacionit;
- teksti për publikim;
- data dhe vendi i ngjarjes (nëse është e zbatueshme);
- fotografi ose bashkëngjitje të tjera;
- të dhënat e kontaktit për pyetje shtesë.

Neni 10

(1) Të gjitha informacionet dhe përmbajtjet që publikohen në faqen zyrtare të internetit dhe në rrjetet sociale të Universitetit „Nënë Tereza" duhet të kenë miratim paraprak nga Rektori i Universitetit ose nga personi i autorizuar prej tij.

(2) Pa miratimin paraprak të Rektorit nuk lejohet:

- објавување официјални соопштенија;
- објавување ставови или информации во име на Универзитетот;
- поставување фотографии, видеа или други материјали кои го претставуваат Универзитетот;
- креирање или менување на официјални објави.

Член 11

Одобрувањето за објавување може да биде дадено во писмена или електронска форма.

V. ПРАВИЛА ЗА ОБЈАВУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНИ МРЕЖИ

Член 12

Официјалните профили на Универзитетот на социјалните мрежи служат исклучиво за институционална комуникација.

Член 13

Забрането е објавување:

- неточни или непроверени информации;
- навредливи, дискриминаторски или несоодветни содржини;
- содржини што ги нарушуваат личните права и приватноста;
- материјали без регулирани авторски права;
- информации кои не се одобрени согласно овој Правилник.

VI. ПРИСТАП, ЛОЗИНКИ И БЕЗБЕДНОСТ

Член 14

(1) Корисничките имиња, лозинките и другите податоци за пристап до веб-страницата и социјалните мрежи претставуваат доверливи информации.

(2) Пристап до административните панели имаат само лица писмено определени од Ректорот или од

- publikimin e njoftimeve zyrtare;
- publikimin e qëndrimeve ose informacioneve në emër të Universitetit;
- publikimin e fotografive, videove ose materialeve të tjera që e përfaqësojnë Universitetin;
- krijimin ose ndryshimin e publikimeve zyrtare.

Neni 11

Miratimi mund të jepet në formë shkresore ose elektronike.

V. ADMINISTRIMI DHE SIGURIA E LLOGARIVE

Neni 12

Profilet zyrtare të Universitetit në rrjetet sociale shërbejnë ekskluzivisht për komunikim institucional..

Neni 13

Ndalohet publikimi i:

- informacioneve të pasakta ose të paverifikuara;
- përmbajtjeve fyese, diskriminuese ose të papërshtatshme;
- përmbajtjeve që cenojnë të drejtat personale dhe privatësinë;
- materialeve pa të drejta autoriale të rregulluara;
- informacioneve që nuk janë miratuar në përputhje me këtë Rregullore.

VI. QASJA, FJALËKALIMET DHE SIGURIA

Neni 14

(1) Emrat e përdoruesve, fjalëkalimet dhe të dhënat e tjera të qasjes në faqen e internetit dhe në rrjetet sociale përbëjnë informacione konfidenciale.

(2) Qasje në panelet administrative kanë vetëm personat e përcaktuar me shkrim nga Rektori ose nga personi i

овластено лице.

Член 15

(1) Лозинките за пристап задолжително се менуваат најмалку еднаш во секој семестар.

(2) Лозинките се менуваат и дополнително во случаи кога:

- овластено лице престанува да ја извршува функцијата;
- постои сомневање за неовластен пристап;
- постои ризик за безбедноста на официјалните профили.

Член 16

Забрането е:

- споделување на лозинки со неовластени лица;
- запишување или чување лозинки на небезбедни места;
- користење на службени пристапи за лични цели.

autorizuar.

Neni 15

(1) Fjalëkalimet e qasjes duhet të ndryshohen detyrimisht të paktën një herë në çdo semestër.

(2) Fjalëkalimet ndryshohen edhe në mënyrë shtesë në rastet kur:

- personi i autorizuar pushon së ushtruari funksionin;
- ekziston dyshim për qasje të paautorizuar;
- ekziston rrezik për sigurinë e profileve zyrtare.

Neni 16

Ndalohet:

- ndarja e fjalëkalimeve me persona të paautorizuar;
- shënimi ose ruajtja e fjalëkalimeve në vende të pasigurta;
- përdorimi i qasjeve zyrtare për qëllime personale.

VII. ОДГОВОРНОСТ И ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ

Член 17

Секое лице кое спротивно на овој Правилник ќе објави информација без претходно одобрение од Ректорот ќе сноси одговорност за своето постапување.

Член 18

Непочитувањето на одредбите од овој Правилник претставува повреда на работните обврски и може да биде основа за поведување постапка за утврдување дисциплинска одговорност.

Член 19

Во зависност од тежината на повредата, Универзитетот може да преземе соодветни

VI. PËRGJEGJËSIA DHE MASAT DISIPLINORE

Neni 17

Çdo person që publikon informata pa miratimin paraprak të Rektorit ose në kundërshtim me këtë Rregullore mban përgjegjësi për veprimet e tij.

Neni 18

Mosrespektimi i dispozitave të kësaj Rregulloreje konsiderohet shkelje e detyrimeve të punës dhe përbën bazë për fillimin e procedurës disiplinore.

Neni 19

Në varësi të rëndësisë së shkeljes, Universiteti mund të ndërmarrë masa të përshtatshme disiplinore në përputhje

дисциплински мерки согласно:

- Законот за работни односи;
- Статутот на Универзитетот;
- интерните акти и правилници на Универзитетот.

me:

- Ligjin për Marrëdhëniet e Punës;
- Statutin e Universitetit;
- aktet e brendshme dhe rregulloret e Universitetit.

VIII. НАДЗОР И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 20

Надзор над спроведувањето на овој Правилник врши лице или организациска единица определена од Ректорот.

Член 21

Сите прашања што не се регулирани со овој Правилник ќе се уредуваат согласно законските прописи и другите акти на Универзитетот.

Член 22

Овој Правилник стапува во сила со денот на неговото донесување.

VII. DISPOZITA PËRFUNDIMTARE

Neni 20

Mbikëqyrjen e zbatimit të kësaj Rregulloreje e ushtron personi ose njësia organizative e caktuar nga Rektori.

Neni 21

Për çështjet që nuk janë të rregulluara me këtë Rregullore zbatohen dispozitat e legjislacionit në fuqi dhe aktet e Universitetit.

Neni 22

Kjo Rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit të saj.

Претседател на сенат /Kryetar i Senatit,
Вонр. проф. д-р Оливера Петровска