



Врз основа на член 94 став 1 точка 5, а во врска со член 85 став 4 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ“ бр. 82/2018 и „Службен весник на РСМ“ бр. 178/21), член 101, 104, 115, 153 став 2 и 156 став 1 од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, Сенатот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје на седницата одржана на 12.05.2022 година, ја донесе следната:

ОДЛУКА

за основање на внатрешна организациона единица на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје – Канцеларија за обезбедување и менаџирање со квалитетот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје

1. Се основа Канцеларија за обезбедување и менаџирање со квалитетот на Универзитетот.
2. Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот на Универзитетот ќе служи за развој и одржување на квалитетот и стандардите на високото образование, зголемување на квалитетот на образованието кое го добиваат студентите, асистирање во процесот на управување и подобрување на универзитетско ниво, обезбедување поддршка за интерната и екстерната евалуација, обезбедување транспарентност и едноставност на процедурите за евалуација на сите нивоа, информирање и едуцирање на студентите, наставниот кадар, административниот кадар и сите заинтересирани страни за важноста и потребата од развој и одржување на сопствената култура на одржување на квалитетот, како и процесите и резултатите од квалитетот на кое било ниво на високо образование.
3. Работата на Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот на Универзитетот ќе се уредува со општ акт што ќе го донесе Сенатот на Универзитетот.
4. Одлуката стапува на сила со денот на донесувањето.

Одлуката да се достави до: Секторот за општи и правни работи x2, Секторот за финансии, сметководство, инвестиции и развој, Сектор за настава и наука и Архивата на Универзитетот

Изработил/Punoi: V.SH.
Контролирал/Kontrollor: B.K.
Одобрил/Miratoi: M.H.

ул. Мирче Ацев бр.4, спрат VII – 1000 Скопје, Република Северна Македонија
rr. Mirçe Acev nr.4, kati VII - 1000 Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut
+389 2 3161 004 || www.unt.edu.mk

VENDIM

Për themelimin e njësisë së brendshme organizative në Universitetin “Nënë Tereza” në Shkup – Zyrën për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë së Universitetit “Nënë Tereza” në Shkup

1. Themelohet Zyra për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë së Universitetit.
2. Zyra për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë së Universitetit do të shërbejë për të zhvilluar dhe ruajtur cilësinë dhe standardet e arsimit të lartë, të rrisë cilësinë e arsimit të cilin e marrin studentët, të ndihmojë në procesin e menaxhimit dhe përmirësimit të nivelit universitar, të sigurojë mbështetje për vlerësimin e brendshëm dhe të jashtëm, të sigurojë transparencë dhe thjeshtësi të procedurave të vlerësimit në të gjitha nivelet, informim dhe edukim të studentëve, stafit mësimdhënës, stafit administrativ dhe të gjithë aktorëve për rëndësinë dhe nevojën për të zhvilluar dhe ruajtur kulturën e tyre të mbajtjes së cilësisë, si dhe proceset dhe rezultatet cilësore në çdo nivel të arsimit të lartë.
3. Puna e Zyrës për sigurimin dhe menaxhimin e cilësisë do të rregullohet me akt të përgjithshëm që do ta sjell Senati i Universitetit.
4. Vendimi hyn në fuqi me ditën e sjelljes.

Vendimi të dorëzohet deri te: Departamenti për punë të përgjithshme dhe juridike x2, Departamenti për financa, kontabilitet, investime dhe zhvillim, Departamenti për arsim dhe shkencë dhe Arkivi i Universitetit.

Претседател на Сенат/Kryetari i Senatit,
Prof. dr. Suzana Jordanovska





Врз основа на член 94 став 1 точка 43, а во врска со член 19 став 2 точка 12 од Законот за високото образование („Службен весник на РМ. Бр. 82/18 и „Службен весник на РСМ бр. 178/21), член 20 став 1 точка 18, член 153 став 2 и член 156 од Статутот на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје, а во врска со Елаборатот бр. 02-802/2 од 10.05.2022 година и Предлог Правилникот број 02-802/3 од 10.05.2022 година, Сенатот на Универзитетот на седницата одржана на 12.05.2022 година, го донесе следниов:

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА НА КАНЦЕЛАРИЈАТА ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ И МЕНАЦИРАЊЕ СО КВАЛИТЕТ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ „МАЈКА ТЕРЕЗА“ ВО СКОПЈЕ

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредува внатрешната организација на Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитет, се обезбедува ефикасност во реализацијата на сите активности на Универзитетот, како и побарувањата од комитентите надвор од него, а поврзани со дејностите кои примарно ги покрива Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитет:

- развивање на постапки за внатрешна и надворешна евалуација,
- методи за истражување на различни аспекти на квалитетот на образованието,
- поттикнување и организирање на постојани трибини и дискусии за квалитетот и ширење на културата на квалитетот во академската и не академската јавност,
- дефинира стандарди и критериуми за квалитетно функционирање на единиците на Универзитетот,
- спроведува анализа и собира повратни информации за квалитетот на сите корисници,
- координира и спроведува анкети на студенти и наставници,
- ги обработува резултатите, и истражува причини за неквалитетно, неефикасно и долго студирање.

Квалитетот е во центарот на сите активности на Универзитетот во кои квалитетот се вклопува како култура и се развива систем за севкупно обезбедување квалитет. Универзитетот има за цел да ја извршува работата во согласност со националните и со меѓународните стандарди и со најдобрата практика, особено во однос на трендовите во Европскиот високообразовен простор и упатствата од Болоња.

Член 2

Активностите кои канцеларијата ги реализира треба да бидат во согласност со мисијата и визијата на Универзитетот и да кореспондираат со универзитетскиот етички кодекс.

Член 3

Канцеларијата со своите активности е во функција на поддршка на процесите за креирање, развивање, спроведување, следење и евалуација на политиките, процедурите, структурите и иницијативите за квалитет кои се одвиваат на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Во таа насока, основни цели и задачи се:



1. зачувување на интересот на Универзитетот и општеството, за развој и одржување на квалитетот и стандардите во високото образование;
2. зголемување на квалитетот на образованието кое го добиваат студентите;
3. асистирање во процесите на управување и подобрување на квалитетот на универзитетско ниво;
4. обезбедување подлоги и поддршка за интерната и екстерната евалуација;
5. обезбедување транспарентност и едноставност на правилата за евалуација на сите нивоа;
6. обезбедување транспарентност и едноставност на процедурите за евиденција на сите нивоа;
7. информирање и едуцирање на студентите, наставничкиот кадар, административниот кадар и сите заинтересирани страни за важноста и потребата од развој и одржување на корпоративна култура за одржување на квалитетот, како и комплетирање на процесите и резултатите од истражувањата за квалитет на кое било ниво на високото образование.

Член 4

За својата работа, канцеларијата изработува извештаи согласно со правилата за планирање, евиденција и известување за извршени работни задачи и активности на вработените во канцелариите при Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

За својата работа канцеларијата изготвува годишна програма, а по завршувањето на тековната година, канцеларијата поднесува извештај за извршената работа за изминатата година.

ОПИС НА ПРАВИЛНИКОТ

Член 5

Со Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитет ќе раководи Раководител назначен од Ректорот.

Член 6

За канцеларијата, идентификувани се процеси и согласно со тоа дефинирани се правила и работни упатства за реализација на работните обврски и задачи.

Член 7

Канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитет, дефинира и развива формални политики и правила, кои обезбедуваат рамка во која високообразовната институција може да го развива и го следи системот за менаџмент со квалитет. Политиките треба да содржат документи со намери и основни начини на кои целите ќе бидат постигнати.

Документите кои ги дефинираат политиките на квалитет треба да содржат:

- стратегија на Универзитетот за квалитет и стандарди;
- организација на Системот за менаџирање со квалитет;
- одговорноста и улогата на факултетите, институтите, одделите, катедрите и другите организациски единици и индивидуи во и за обезбедување на квалитетот;
- улогата и инволвирањето на студентите во обезбедување на квалитетот;
- начините на кои политиките се имплементирани, следени и ревидирани.



Член 8

Канцеларијата врши контрола над расположливоста (јавноста) на критериумите, правилата и процедурите за оценување, како и на конзистентноста на нивната примена. Канцеларијата во соработка со соодветните служби, се ангажира околу информирањето на студентите за стратегијата на оценување која се применува за неговата програма, на кои и какви методи на оценување и испитување ќе биде подложен, што се очекува од него и кои критериуми се применуваат за да се оценат неговите перформанси.

Канцеларијата во соработка со Ректорската управа, Советот за интегритет и унапредување на квалитетот на студентите на универзитетот и внатрешно организациските единици на Универзитетот, разработува и имплементира форми и правила со кои ќе се осигури дека наставничкиот кадар вклучен во обуката на студентите е квалификуван и компетентен за работата која ја извршува.

Канцеларијата собира и анализира податоци за внатрешна и надворешна евалуација на наставничкиот кадар и врши мониторинг на имплементираните правила со кои ќе се осигуруваат неопходните компетенции на персоналот кој се ангажира или назначува.

Канцеларијата врши мониторинг над службите надлежни за обезбедување на учебни помагала и поддршка на учењето (библиотеки, компјутерски центри, тутори и советници од разни области), низ контрола на нивниот квалитет, достапност и адекватност на програмите кои ги нуди институцијата, согласно правилата за спроведување само евалуација на Универзитетот.

Член 9

Канцеларијата помага при развивање и имплементација на програми за унапредување на наставните вештини и капацитети.

Член 10

Канцеларијата ги прибира, анализира и користи релевантните информации за ефективно управување со студиските програми и другите активности на Универзитетот. Информативниот систем на одделението ги покрива следните области:

- напредокот на студентите и степенот за успех;
- степенот на задоволство на студентите со програмите кои ги изучуваат;
- ефикасност на наставниците;
- профилот на студентската популација;
- расположливоста на учебните помагала и ресурси и трошоците за нивното користење.

Член 11

Канцеларијата врши промоција на својата работа преку веб страната на Универзитетот и медиумите на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Член 12

Доколку извршниот советникот во канцеларијата утврди неправилности во спроведувањето на активностите на Канцеларијата, постапува согласно со правилата за корективни и превентивни мерки на Универзитетот „Мајка Тереза“ во Скопје.

Правилникот за работа на канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитетот се ревидира на годишно ниво од канцеларијата за обезбедување и менаџирање со квалитет, ректорската управа и тимовите за квалитет на факултетите.



UNIVERSITETI "NËNË TEREZA" NË SHKUP
УНИВЕРЗИТЕТ "МАЈКА ТЕРЕЗА" ВО СКОПЈЕ
"MOTHER TERESA" UNIVERSITY IN SKOPJE

Универзитет „Мајка Тереза“ во Скопје
Universiteti "Nënë Tereza" në Shkup
Бр./Nr. _____
Од/Prej _____

Член 13

За административното работење на канцеларијата, како и архивирањето на записите од неговата работа е задолжен административниот кадар од канцеларијата.

ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 14

Овој Правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на сенат / Kryetar i Senatit,
Prof. dr. Suzana Jordanovska

Изработи/Punoi: K.S.
Контролирал/Kontrolloi: B.K.
Одобрил/Miratoi: M.H.

